



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 мая 2026 г. № 42-3**

### **О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и социальных гарантий приемной семье в Донецкой Народной Республике**

Во исполнение части 5 статьи 9, части 6 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2025 года № 230-РЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Донецкой Народной Республике», руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми установлена опека или попечительство, вознаграждения приемным родителям, доплаты к вознаграждению приемным родителям и единовременной помощи при заключении договора о приемной семье.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Председатель Правительства**

**А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 21 мая 2026 г. № 42-3

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты ежемесячного пособия**  
**на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**над которыми установлена опека или попечительство, вознаграждения**  
**приемным родителям, доплаты к вознаграждению приемным родителям**  
**и единовременной помощи при заключении договора о приемной семье**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты ежемесячного пособия на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми установлена опека или попечительство, в том числе по договору о приемной семье, предварительная опека или попечительство (далее – ежемесячное пособие), вознаграждения приемным родителям (далее – вознаграждение), доплаты к вознаграждению приемным родителям (далее – доплата к вознаграждению) и единовременной помощи при заключении первичного договора о приемной семье (далее – единовременная помощь).

**2. Условия и порядок предоставления ежемесячного пособия,**  
**вознаграждения приемным родителям, доплаты к вознаграждению**  
**и единовременной помощи**

2.1. Назначение ежемесячного пособия осуществляется организациями социальной защиты населения по месту жительства подопечного ребенка со дня установления опеки (попечительства), в том числе по договору о приёмной семье, до дня достижения ребенком 18-ти лет.

В случае установления предварительной опеки или попечительства ежемесячное пособие на подопечных детей назначается по месту жительства подопечного ребенка со дня установления предварительной опеки или попечительства до дня прекращения предварительной опеки или попечительства, но не более, чем на срок, предусмотренный Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Назначение вознаграждения осуществляется организацией социальной защиты населения по месту жительства подопечного ребенка со дня заключения договора о приемной семье до дня достижения ребенком 18-летнего возраста.

Назначение доплаты к вознаграждению осуществляется организацией социальной защиты населения по месту жительства подопечного ребенка со дня установления приемному ребенку инвалидности, но не ранее дня установления в отношении этого ребенка опеки (попечительства) по договору о приемной семье, до дня достижения приемным ребенком 18-летнего возраста.

Назначение единовременной помощи осуществляется организацией социальной защиты населения по месту жительства подопечного ребенка приемным родителям не позднее десяти рабочих дней с даты подачи заявления о назначении единовременной помощи и необходимых документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

Ежемесячное пособие, вознаграждение, доплата к вознаграждению не назначается на подопечных детей, находящихся на полном государственном обеспечении (содержании), а также на подопечных детей, в отношении которых опекуны или попечители назначены по заявлению родителей (единственного родителя) в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

2.2. Для назначения ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению и единовременной помощи опекуном (попечителем)/временно назначенным опекуном (попечителем), приёмным родителем (далее – заявитель) предоставляются следующие документы:

1) заявление согласно приложению к настоящему порядку (далее – Заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность, с представлением оригинала для обозрения;

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (заявителя и подопечных детей) с представлением оригинала для обозрения;

4) копия свидетельства о рождении ребенка с представлением оригинала для обозрения;

5) копия решения (акта) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, предварительной опеки (попечительства) (для опекуна/временно назначенного опекуна);

6) копия договора о приемной семье;

7) копия документа об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида) с представлением оригинала для обозрения;

8) информация с места обучения подопечного ребенка, кроме дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, с указанием сведений о нахождении (непробывании) на полном государственном обеспечении;

9) реквизиты счета в кредитной организации, с которой заключен соответствующий договор, открытого на имя подопечного и заявителя (в отношении приёмного родителя), в случае выбора способа выплаты через кредитные организации.

2.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются лично заявителем или через представителя при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документа, удостоверяющего личность (далее – представитель), а также нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность заявителя в организацию социальной защиты населения либо многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между организацией социальной защиты населения и МФЦ по месту жительства подопечного ребенка на территории Донецкой Народной Республики.

Заявление и необходимые документы могут быть направлены в организацию социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через портал государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики (далее – Портал).

2.4. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки, проводимой организацией социальной защиты путем направления межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, необходимые для принятия решения о назначении ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению.

2.5. В случае подачи Заявления лично в организацию социальной защиты населения и не предоставления полного пакета документов, заявитель письменно уведомляется о необходимости предоставления необходимых документов не позднее пяти рабочих дней со дня подачи Заявления.

При поступлении Заявления в форме электронного документа заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения Заявления направляется электронное уведомление о получении его Заявления. В электронном уведомлении также указываются перечень документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, которые необходимо представить в организацию социальной защиты населения, и дата представления указанных документов. Срок представления заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения Заявления организацией социальной защиты населения.

В случае непредставления документов в течение указанного срока заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении Заявления, с указанием причин отказа в течение одного рабочего дня.

Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению и единовременной помощи принимается организацией социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Выплата ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению прекращается в случае:

1) освобождения или отстранения от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), в том числе по договору о приемной семье, временно назначенного опекуна (попечителя);

2) истечения срока, на который установлена предварительная опека или предварительное попечительство;

3) истечения срока, на который установлена инвалидность ребенку (в отношении доплаты к вознаграждению для приёмных родителей);

4) расторжения договора о приёмной семье (в отношении вознаграждения, доплаты к вознаграждению для приёмных родителей);

5) приобретения физическим лицом, не достигшим 18-летнего возраста, дееспособности в соответствии с нормами Семейного Кодекса Российской Федерации и Гражданского Кодекса Российской Федерации;

6) усыновления ребенка;

7) передачи ребенка родителям;

8) помещения ребенка в государственное учреждение на полное государственное обеспечение (содержание);

9) смерти опекуна (попечителя)/временно назначенного опекуна (попечителя), приёмного родителя или ребенка;

10) переезд на постоянное место жительства получателя в другой субъект Российской Федерации.

Выплата ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

2.7. В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых может быть прекращена выплата ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению, получатель обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в организацию социальной защиты, которая выплачивает помощь, путем личного обращения или через представителя, действующего по доверенности.

Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению принимается организацией социальной защиты населения в течение трёх рабочих дней со дня поступления информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В случае изменения места проживания на территории Донецкой Народной Республики подопечного ребенка выплата ежемесячного пособия по новому месту проживания на территории Донецкой Народной Республики продолжается по Заявлению получателя с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты, но не более чем за три года, предшествующих месяцу обращения.

2.9. Выплата ежемесячного пособия осуществляется путем зачисления денежных средств на номинальный счет подопечного ребенка.

Выплата вознаграждения, доплаты к вознаграждению, единовременной помощи осуществляется способом, указанным в Заявлении.

В случае невыполнения обязанностей, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, и выплаты в связи с этим излишних сумм ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению, единовременной помощи получатель возмещает причиненный ущерб.

Денежные средства, не полученные по вине уполномоченного органа, выплачиваются за весь прошедший период.

Выплата единовременной помощи, ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению выплачивается за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.

Документы, связанные с выплатой ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению, единовременной помощи, формируются уполномоченным органом в персональное дело получателя. Персональные дела получателей ежемесячного пособия, вознаграждения, доплаты к вознаграждению, единовременной помощи подлежат хранению на бумажных и электронных носителях информации не менее пяти лет со дня прекращения указанной выплаты.

Приложение  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячного пособия на содержание  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, над которыми  
установлена опека или попечительство,  
вознаграждения приемным родителям,  
доплаты к вознаграждению приемным  
родителям и единовременной помощи при  
заключении первичного договора  
о приемной семье  
(п.п. 1 п. 2.2)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Отделение социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения)

путем перечисления денежных средств на номинальный л/с № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

\_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления ежемесячного пособия на подопечных детей, денежного вознаграждения (нужное подчеркнуть). К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документов	Количество документов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю свое согласие \_\_\_\_\_,  
(наименование Отделения социальной защиты населения)

расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
на обработку моих персональных данных и персональных данных подопечного ребенка,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление и документы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)  
приняты на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

**Для рассмотрения заявления необходимо предоставить до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. следующие документы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)  
Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

-----  
*Линия отреза*

**Расписка-уведомление**

Специалистом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
приняты от \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)  
заявление (регистрационный номер) \_\_\_\_\_ и документы на \_\_\_\_\_ л.  
дата приема документов \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_\_ , № журнала учета \_\_\_\_\_ , № записи \_\_\_\_\_  
**Для рассмотрения заявления необходимо предоставить до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. следующие документы:** \_\_\_\_\_

Для справок: телефон \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы, подпись специалиста \_\_\_\_\_