



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2026 г. № 32-5

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г., и действует до 31 декабря 2026 г. включительно.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 23 апреля 2026 г. № 32-5

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии
Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной
Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр»
на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг комплексной
реабилитации и абилитации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр» (ОГРН 1229300079910) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации в отделении комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе инвалидов боевых действий.

1.5. Субсидия предоставляется для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации следующих категорий лиц (далее – пациенты Отделения):

1.5.1. Инвалиды, нуждающиеся в первичном протезировании, в том числе, в замене приемной гильзы лечебно-тренировочного протеза;

1.5.2. Инвалиды, нуждающиеся в повторном протезировании с изменением конструкции протеза, в том числе, для протезирования протезами с биоэлектрическим управлением;

1.5.3. Инвалиды с множественными ампутационными культиями, инвалиды с ампутациями, имеющие сопутствующие тяжелые заболевания опорно-двигательного аппарата, патологии периферической нервной системы, а также инвалиды, нуждающиеся в атипичном протезировании;

1.5.4. Пострадавшие вследствие боевых действий, нуждающиеся (не нуждающиеся) в обеспечении протезами и другими протезно-ортопедическими изделиями, независимо от наличия статуса инвалида;

1.5.5. Отдельные категории граждан, определенные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нуждающиеся в оказании протезно-ортопедической помощи, в том числе, без статуса инвалида;

1.5.6. Ветераны боевых действий, уволенные с военной службы, нуждающиеся в реабилитации (после травм опорно-двигательного аппарата, сочетающихся с патологией периферической нервной системы);

1.5.7. Инвалиды, нуждающиеся в реабилитации (по решению комиссии Получателя).

2. Требования к Получателю, размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

2.1.1. Получатель должен оказывать услуги населению по направлениям отделения Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, организации социальной защиты населения Донецкой Народной Республики, медицинских организаций;

2.1.2. Получатель должен осуществлять следующие виды деятельности: оказание реабилитационных услуг, обеспечение населения техническими средствами реабилитации, производство, изготовление и реализация протезов различных конструкций (верхних и нижних конечностей, протезов грудных желез и др.), ортезов, в том числе бандажных изделий ортопедического назначения, специальных изделий, предназначенных для пользования протезами и ортезами, ортопедической обуви, обуви на протезы, колодок, ортопедических, вкладных ортопедических корригирующих приспособлений (стелек, полустелек и др.), полуфабрикатов, ремонт и техническое обслуживание протезно-ортопедических изделий, диагностика функциональных нарушений, состояния анатомических дефектов

и реабилитационного потенциала у лиц, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, с целью определения объема, вида и характера указанной помощи, осуществление специальных мероприятий по подготовке к протезированию (ортезированию), подгонке и пользованию протезно-ортопедическими изделиями, медицинская деятельность;

2.1.3. Получатель должен иметь в наличии документально подтвержденные затраты по оказанию услуг комплексной реабилитации и абилитации на оплату дней пребывания пациентов Отделения за предыдущий месяц, включая расходы на оплату труда сотрудников, оплату жилищно-коммунальных услуг (за электроэнергию, отопление, горячее и холодное водоснабжение, потребление газа), работ и услуг по содержанию имущества (ремонт, реконструкция, затраты на приобретение медикаментов, оборудования, инвентаря), работ и услуг по организации питания граждан, пребывающих в стационаре, обучение сотрудников организации (подтверждение и (или) повышение их квалификации), расходы на приобретение основных средств, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации, налоги и страховые взносы;

2.1.4. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. Получатель не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.6. Получатель не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

2.1.7. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность (за исключением субсидий, предоставляемых государственным унитарным предприятиям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг));

2.1.8. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.9. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.10. У Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.11. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.12. Получатель не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.13. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) копии учредительных документов Получателя;

г) копию документа о назначении главного бухгалтера Получателя;

д) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

е) документы (копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие факт произведенных Получателем затрат по оказанию услуг комплексной реабилитации и абилитации в Отделении за предыдущий месяц;

ж) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. В дальнейшем документы, предусмотренные подпунктами «а», «д», «е» пункта 2.2 Порядка, предоставляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре 2026 года – согласно регламенту окончания финансового года, который устанавливается Министерством финансов Донецкой Народной Республики, но не позднее последнего дня подачи заявки

на финансирование расходов (по фактически произведенным затратам за декабрь 2026 года), а документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г», «з» пункта 2.2 настоящего Порядка предоставляются в случае изменения сведений, содержащихся в них.

2.4. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.5. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.6. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:
несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.7.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики;

2.7.2. Размер субсидии определяется исходя из возмещения Получателю 100 процентов объема фактически произведенных затрат за предыдущий месяц, подтвержденных документально, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

2.8. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.10. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, определенных Соглашением, прошедших курс комплексной реабилитации и абилитации в Отделении за отчетный период.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации.

2.14. Субсидия перечисляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансирования в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.15. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных

с Получателям, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.17. Получатель дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателям) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Отчетность

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, предоставляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; не предоставления установленной Соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

Орган государственного финансового контроля направляет представление и (или) предписание о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии с Получателя взыскивается пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии,

подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Донецкой Народной Республики).

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.3 Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 Порядка, Получатель берет на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации (п.п. «а» п. 2.2)

Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

(местонахождение юридического лица)

(ИНН/КПП)

(адрес электронной почты)

(наименование банка)

(№ р/счета в банке)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг комплексной реабилитации и абилитации, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 23 апреля 2026 г. № 32-5 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года