



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 декабря 2025 г. № 129-5**

### **Об утверждении государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие культуры»**

В соответствии со статьями 5, 37 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, частью 4 статьи 14 Закона Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № 431-ПНС «О стратегическом планировании в Донецкой Народной Республике», распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 23 октября 2025 г. № 105-Р13 «Об утверждении Перечня государственных программ Донецкой Народной Республики», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 20 мая 2025 г. № 47-2 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить государственную программу Донецкой Народной Республики «Развитие культуры» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 3 июля 2025 г. № 64-3 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек» с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 23 декабря 2025 г. № 129-5

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ»**

**I. Общие положения**

1.1.	Ответственный исполнитель государственной программы	Министерство культуры Донецкой Народной Республики
1.2.	Период реализации государственной программы	2026-2030 гг.
1.3.	Цель государственной программы	Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Донецкой Народной Республики, повышение удовлетворенности граждан работой организаций культуры до 71,8 % к 2030 году.
1.4.	Объем финансирования	11 863 118,84 тыс. руб.

**II. Стратегические приоритеты государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие культуры» на 2026 - 2030 годы**

**1. Оценка текущего состояния сферы культуры**

Культура в Российской Федерации является одним из национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности.

В Донецкой Народной Республике накоплен уникальный опыт взаимовлияния, взаимообогащения, взаимного уважения различных культур.

Сеть учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории региона, составляет 666 единиц (1 – федеральное учреждение, 20 региональных учреждений, 645 муниципальных учреждений), в том числе 7 театров, 3 концертные организации, 226 культурно-досуговых учреждений, 339 библиотек, 1 учреждение высшего образования в сфере культуры, 60 детских школ искусств, 3 учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры, 1 ресурсный центр сферы культуры, 23 музея, 1 цирк, 1 кинотеатр, 1 Дом народного творчества.

Самая крупная сеть учреждений культуры – библиотеки. В 2024 году услугами общедоступных библиотек воспользовались 386,8 тыс. (на 9,7 %

больше по сравнению с 2023 годом) пользователей, что демонстрирует положительную динамику показателей.

Второе по численности направление – культурно-досуговая деятельность. На базе клубных учреждений функционируют 2096 клубных формирований, из них для детей – 1130. Число участников клубных формирований составило 18792 (на 10,4 % больше по сравнению с 2023 годом).

С 2023 года отрасль культуры региона включилась в реализацию национального проекта «Культура», направленного на сохранение культурного достояния, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержку профессионального искусства и всех форм творчества, культурных инноваций, обеспечивающих рост культурного потенциала общества.

За два года реализации он помог достичь значительных результатов:

1. Оснащены музыкальными инструментами и учебными материалами 41 детская школа искусств;
2. Открыты 35 современных цифровых кинозалов;
3. Создано 9 виртуальных концертных залов;
4. Приобретены 16 передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельских населенных пунктов;
5. Созданы 6 муниципальных библиотек, оснащенных по модельному стандарту;
6. Технически оснащены 23 музея: приобретено экспозиционно-выставочное оборудование, оргтехника, мебель;
7. Осуществлено комплектование книжного фонда библиотек региона более чем на 240 тыс. экз. классической и русской литературы;
8. Оснащены современным оборудованием 8 домов культуры, расположенных в сельской местности;
9. Оснащены современным оборудованием 2 государственных театра, 4 детских театра.

На протяжении 2024 года региональными музеями презентовано 82 выставки, в том числе 26 в других регионах Российской Федерации. Муниципальными музеями проведено 432 выставки, в том числе 24 в онлайн режиме.

Меняется внутреннее содержание театров и концертных организаций – звуковое, световое и проекционное оборудование, которое получено в рамках национального проекта, создают новые возможности для учреждений, повышают качество услуг. Результатом позитивных изменений являются следующие показатели: в течение 2024 года театрами было проведено 1203 спектакля, подготовлено 34 премьерных спектакля, 7 театральных постановок восстановлено. Всего спектакли посетило более 195 тысяч зрителей.

Концертными организациями проведено 568 мероприятий, общее количество зрителей составило свыше 166 тысяч человек.

Участие профессиональных коллективов в программах «Большие гастроли» и «Мы – Россия» в рамках гастрольно-концертного плана Министерства культуры РФ позволило обеспечить устойчивое взаимодействие

с профессиональным сообществом регионов Российской Федерации и выйти на качественно новый уровень предоставления услуг.

Учреждения культуры региона активно реализуют проекты в сфере культуры при поддержке Президентского фонда культурных инициатив – в 2024 году театрами поставлено 4 спектакля.

С 2024 года реализуется программа популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта», которая пользуется успехом у жителей в возрасте от 14 до 22 лет. Программа направлена на социальную поддержку молодежи для повышения доступности организаций культуры. В 2024 году этой возможностью воспользовались более 4 тысяч молодых жителей региона.

Третий год в регионе реализуется программа адресной поддержки Президентского Фонда культурных инициатив, благодаря которой значительная часть государственных и муниципальных учреждений культуры смогли перезапустить свою работу, обновить инфраструктуру и основные средства, которые не обновлялись с 90-х годов прошлого столетия, компенсировать ущерб, нанесенный в результате обстрелов.

Положительная динамика в развитии отрасли призвана обеспечить повышение к 2030 году уровня востребованности культуры, удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных учреждений культуры. В то же время в сфере культуры Донецкой Народной Республики сохраняется ряд следующих вызовов и рисков:

Среди главных проблем развития сферы культуры следует выделить:

1) недостаточная материально-техническая база учреждений культуры, особенно в сельских населенных пунктах;

2) низкий уровень использования информационных, телекоммуникационных технологий;

3) неудовлетворительное техническое состояние значительного количества объектов культуры (более 50% объектов культуры требуют капитального ремонта);

4) недостаточное количество высококвалифицированных специалистов в учреждениях культуры, отток кадров, непривлекательность для молодежи в качестве места работы;

5) несоответствие объектов сферы культуры требованиям антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, а также доступности с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений культуры и образования современным нормам и социокультурным потребностям населения снижает возможность обеспечения безопасности и равного доступа населения Донецкой Народной Республики к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг.

Обеспечение устойчивой и надежной работы объектов культуры требует значительных капитальных вложений, а в ряде случаев необходимо выделение средств на реконструкцию и строительство новых зданий.

В целях решения указанных вызовов и рисков предусмотрена реализация регионального проекта и комплексов процессных мероприятий государственной программы.

Обеспечение культурной интеграции Донецкой Народной Республики в российское культурное пространство является одним из приоритетных направлений развития региона и обязательным условием воспитания гармонично развитой личности.

## **2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере культуры**

Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры определены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в том числе:

- 1) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2) Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 3) Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- 5) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- 6) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

В соответствии с Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года в целях достижения национальной цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности» целевым показателем является повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества.

Приоритетные направления развития сферы культуры также определены:

- 1) Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р;
- 2) Стратегией развития библиотечного дела Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р;
- 3) Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

4) Концепцией сохранения и развития нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 206-р;

В рамках реализации национального проекта «Семья» в 2026 – 2030 годах ключевыми направлениями развития отрасли культуры Донецкой Народной Республики является реализация регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры».

Основными целями государственной политики Донецкой Народной Республики в сфере культуры являются формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития.

Цель государственной программы: повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Донецкой Народной Республики, повышение удовлетворенности граждан работой организаций культуры до 71,8 % к 2030 году.

### **3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации**

Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры»	
Стратегические приоритеты	<p>Продвижение статуса культуры как национального приоритета, укрепление позиций государства в сфере культуры;</p> <p>сохранение единого культурного пространства на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России;</p> <p>формирование и реализация ценностно ориентированной государственной культурной политики, предусматривающей распространение традиционных для российского общества ценностей; продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;</p> <p>обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства; стимулирование повышения качества и разнообразия культурной жизни в малых, удаленных, сельских населенных пунктах, разработка и реализация программ поддержки их культурной инфраструктуры;</p> <p>создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования</p>

и культурного досуга;

цифровая трансформация сферы культуры, обеспечение инновационного развития сферы культуры, выход на лидирующие позиции в области применения современных технологий в сфере культуры, усиление присутствия учреждений культуры в цифровой среде;

создание необходимых условий для активизации инвестиционной деятельности в сфере культуры;

формирование международного имиджа России в качестве страны с богатейшей традиционной и динамично развивающейся современной культурой, использование культурного потенциала России в интересах многостороннего международного сотрудничества;

продвижение ценностей российской культуры в гуманитарном пространстве зарубежных стран, защита в международных организациях и иностранных государствах права народов Российской Федерации на сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

разработка и реализация комплекса взаимосвязанных мер, направленных на сохранение культурного и исторического наследия, предотвращение противоправных посягательств на объекты культурного наследия;

противодействие искажению российской истории и пересмотру взглядов на историю России, ее роль и место в мировой истории;

развитие производства и проката произведений российской кинематографии, индексация объемов государственной поддержки отечественного кинопроизводства, развитие и поддержка анимационной отрасли;

развитие гастрольной деятельности учреждений культуры;

разработка единых социальных норм и нормативов обеспеченности учреждениями культуры на уровне Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в целях формирования благоприятной культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества в XXI веке, обеспечения всем гражданам Российской Федерации независимо от места их проживания и финансовой обеспеченности

	<p>соответствующих субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления необходимого объема и качества государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, планирования мер по модернизации и развитию сети учреждений культуры;</p> <p>выравнивание региональных диспропорций обеспеченности объектами культуры, финансирования сферы культуры и условий доступности услуг в сфере культуры широким слоям населения;</p> <p>расширение спектра возможностей и доступных гражданам услуг в сфере культуры посредством введения и развития новых организационных форм и методов работы (разработка и реализация комплексных культурных программ, предусматривающих вовлечение групп детей, подростков, молодежи и родителей, в том числе культурных олимпиад, добровольческих движений в сфере культуры, поддержка культурных стартапов и др.);</p> <p>содействие развитию креативных (творческих) индустрий, создание целеориентированной системы поддержки развития креативного сектора;</p> <p>модернизация материально-технической базы учреждений культуры;</p> <p>повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание);</p> <p>совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры;</p> <p>совершенствование системы художественного образования;</p> <p>создание и ведение библиотеки лучших практик субъектов Российской Федерации по выявлению и решению основных проблем в сфере культуры, отражающей их интегральный опыт в указанном направлении деятельности;</p> <p>совершенствование системы контроля за полнотой и качеством статистической информации в сфере культуры;</p> <p>обеспечение межведомственного, межуровневого и межрегионального взаимодействия в реализации государственной культурной политики.</p>
Цели	Формирование гармонично развитой личности

	<p>и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также:</p> <p>укрепление гражданской идентичности;</p> <p>создание условий для воспитания граждан;</p> <p>сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;</p> <p>передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;</p> <p>создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;</p> <p>обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.</p> <p>Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности и «Комфортная и безопасная среда для жизни»</p>
Показатели	<p>Уровень обеспеченности субъектов Российской Федерации организациями культуры;</p> <p>доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений;</p> <p>удовлетворенность населения Российской Федерации качеством предоставления услуг в сфере культуры;</p> <p>увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры;</p> <p>доля зрителей российских фильмов в отечественном прокате;</p> <p>число посещений культурных мероприятий;</p> <p>увеличение доли граждан, вовлеченных в творческую (креативную) и культурно-просветительскую деятельность (или занимающихся ею) в организациях сферы культуры;</p> <p>доля центров воспроизведения аудиовизуального контента, подключенных к единой цифровой платформе, содержащих, в том числе, библиотеку аудиовизуального контента;</p>

увеличение числа посещений творческих проектов в области культуры и искусства;
увеличение числа международных творческих проектов в области культуры и искусства.

#### **4. Задачи государственного управления в сфере культуры, способы их эффективного решения**

Реализация государственной программы будет осуществляться путем решения следующих задач:

1. Обеспечение деятельности организаций культуры (библиотек, музеев, театров, концертных и других организаций исполнительских искусств, организаций в области традиционной народной культуры, организаций клубного типа); развитие гастрольной и выставочной деятельности региональных и муниципальных учреждений культуры; поддержка деятельности региональных и муниципальных театров, в том числе детских, учреждений культурно-досугового типа, организаций циркового и других видов искусств; государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений; поддержка непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры для обеспечения организаций культуры высокопрофессиональными кадрами;

2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры (создание условий для реализации творческого потенциала, воспитания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей), в том числе путем проведения детских творческих фестивалей; поддержка самодеятельного народного творчества посредством проведения фестивалей любительских творческих коллективов; поддержка реализации проектов, направленных на возрождение духовных традиций и сохранение национального культурного наследия, содействие реализации талантливых и перспективных проектов в области культуры и искусства, воспитание, просвещение и поддержку молодого поколения;

3. Развитие инфраструктуры в сфере культуры: переоснащение муниципальных библиотек (создание модельных муниципальных библиотек), в том числе с учетом положений Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации; оснащение кинозалов, модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности; обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тыс. человек; модернизация региональных и муниципальных музеев; региональных

и муниципальных театров, ремонт и материально-техническое оснащение региональных и муниципальных филармоний; модернизация региональных и муниципальных библиотек; строительство и модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств;

4. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в сфере культуры, право на доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия.

Реализация указанных задач будет осуществляться путем выполнения мероприятий регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», структурными элементами государственной программой «Развитие культуры».

Целевые показатели развития сферы культуры Донецкой Народной Республики к 2030 году:

1) уровень удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества – 71,8%;

2) увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2023 году – до 135%;

3) увеличение книговыдачи в субъектах Российской Федерации по отношению к предыдущему году – 101%;

4) доля региональных и муниципальных театров, учреждений культурно-досугового типа, в которых созданы новые постановки и (или) обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы и созданию новых постановок, по отношению к запланированной к 2030 году – 100%.

Механизм реализации государственной программы включает в себя:

1) стратегическое планирование;

2) принятие нормативных правовых актов, способствующих решению задач Государственной программы, а также регулирующих отношения на всех уровнях исполнительной власти.

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

1. Укрепление единого культурного пространства;

2. Поддержка разнообразия национальных культур народов России на основе единого культурного кода, развития межнациональных и межрегиональных культурных связей;

3. Выравнивание уровня доступности и качества культурных благ и художественного образования независимо от места проживания;

4. Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры;

5. Создание условий для доступности участия населения в культурной жизни, а также вовлеченности детей и молодежи, лиц пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями в активную социокультурную деятельность;

6. Создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы отрасли, развития самодеятельного художественного творчества;

7. Обеспечение широкого доступа каждого гражданина к национальным и мировым культурным ценностям через формирование публичных электронных библиотек, музейных, театральных и иных интернет-ресурсов в сфере культуры.

Приложение 1  
к государственной программе  
Донецкой Народной Республики  
«Развитие культуры»

**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – программа «Земский работник культуры»), направленные на восполнение вакантных должностей работников культуры в организациях культуры Донецкой Народной Республики, испытывающих наибольшие проблемы кадровой обеспеченности (далее – Порядок).

2. В настоящем Порядке используются понятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, предусмотренных приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

3. Размер единовременной компенсационной выплаты работнику культуры составляет 2 000 000,00 (два миллиона) рублей.

Финансовое обеспечение осуществления единовременных компенсационных выплат производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, источником софинансирования которых являются субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно по итогам конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, проводимого Министерством культуры Донецкой Народной Республики (далее соответственно – конкурсный отбор, Министерство).

5. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры при соблюдении следующих условий:

- 1) признание работника культуры победителем конкурсного отбора;
- 2) предоставление работником культуры согласия на переезд в сельский населенный пункт, в котором расположена организация культуры, где работник культуры будет осуществлять трудовую деятельность;
- 3) заключение работником культуры трудового договора с организацией культуры;
- 4) заключение работником культуры договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор), заключаемого между Министерством, организацией культуры и работником культуры в соответствии с формой, утверждаемой Министерством.

6. В целях проведения конкурсного отбора Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных интернет-ресурсах ведомства объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках, условиях и порядке подачи заявления об участии в конкурсном отборе, а также процедуре его проведения.

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплат, образуемой Министерством.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Министерством.

8. Для участия в конкурсном отборе работник культуры, претендующий на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – претендент), предоставляет заявление по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

- согласие на обработку персональных данных работника культуры;
- справка об отсутствии судимости;
- согласие на переезд;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия документа об окончании образовательного учреждения высшего образования либо профессиональной образовательной организации, заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия документа о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенная лично руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии), заверенная лично либо руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия трудовой книжки, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом, либо сведения о трудовой деятельности, полученные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе;

копия документа из кредитной организации, содержащего наименование банка, БИК банка, ИНН банка, КПП банка, лицевой счет работника культуры;

документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

9. Документы могут быть представлены претендентом (доверенным лицом) лично или направлены в адрес Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае предоставления заявления и документов доверенным лицом претендента, доверенным лицом предоставляется оригинал документа (паспорт), удостоверяющий личность, нотариально удостоверенной доверенности.

10. Претендент вправе предоставить заявление и документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

11. Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

12. Министерство ежегодно утверждает Перечень вакантных должностей работников, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, сформированный исходя из потребности Донецкой Народной Республики в восполнении вакантных должностей (далее Перечень вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики).

Перечень вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики формируется на основании должностей и профессий работников в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

При формировании Перечня вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики учитываются:

срок, в течение которого должность является вакантной;

удаленность сельского населенного пункта от административного центра.

13. Количество победителей конкурсного отбора должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году в рамках программы «Земский работник культуры».

14. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора утверждает список победителей конкурсного отбора и письменно уведомляет победителей конкурсного отбора.

15. Победители конкурсного отбора не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключают трудовой договор с организацией культуры с существенными условиями принимают обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, возвратить в бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, возвратить в бюджет Донецкой Народной Республики часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возвратить в доход бюджета Донецкой Народной Республики часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника культуры).

16. Победитель конкурсного отбора, не заключивший в срок, указанный в

пункте 15 настоящего Порядка, трудовой договор с организацией культуры, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендентов претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

17. Организация культуры в течение 5 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 15 настоящего Порядка, направляет в Министерство извещение о расторжении или прекращении трудового договора с приложением следующих документов:

копия приказа о назначении работника культуры на должность, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

копия приказа о расторжении или прекращении трудового договора с работником культуры, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

18. Министерство направляет работнику культуры не позднее 5 рабочих дней с даты получения извещения о расторжении или прекращении трудового договора, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты или ее части. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

19. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты или ее части в бюджет Донецкой Народной Республики в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты или ее части, подлежащей возврату, в судебном порядке.

20. Единовременная компенсационная выплата победителю конкурсного отбора предоставляется на основании договора, заключаемого между работником культуры, организацией культуры и Министерством.

21. Договор заключается на основании обращения работника культуры к руководителю организации культуры, поступившего после заключения трудового договора, предусматривающего работу на должности, включенной в Перечень вакантных должностей работников культуры Донецкой Народной Республики, и окончания испытательного срока, если такой срок установлен работнику культуры при приеме на работу.

22. Договор, подписанный работником культуры и руководителем организации культуры в трех экземплярах, направляется организацией культуры в Министерство.

23. Министерство в срок не более 20 рабочих дней со дня получения договора, подписанного работником культуры и руководителем организации культуры, подписывает указанный договор и возвращает два экземпляра в адрес организации культуры.

24. Министерство:

ведет учет заключенных и исполненных договоров;  
перечисляет единовременную компенсационную выплату на счет, открытый в кредитной организации работника культуры, который является получателем единовременной компенсационной выплаты, в течение 10 календарных дней после заключения договора или до конца текущего финансового года.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики на развитие сети учреждений культурно-досугового типа - проведение модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек, возникающих при реализации мероприятий в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья», результатов регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики на развитие сети учреждений культурно-досугового типа – проведение модернизации учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тысяч человек возникающих при реализации мероприятий в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья», результатов регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные образования) на развитие сети учреждений культурно-досугового типа.

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», возникающих при реализации мероприятий в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями), направленных на осуществление:

1) работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тысяч человек;

2) капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тысяч человек.

1.4. Субсидия не может быть предоставлена в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству территорий, по подключению к инженерным сетям, а также по корректировке проектной документации.

1.5. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры (далее – получатели субсидии).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии:

2.1.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», возникающих при реализации мероприятий в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие в муниципальных образованиях правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие в муниципальных образованиях муниципальных программ, предусматривающих осуществление капитального ремонта учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью населения до 500 тысяч человек в текущем финансовом году.

2.1.4. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.5. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.2. Результатом использования субсидии является модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии между бюджетами муниципальных образований и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии осуществляется Министерством между бюджетами муниципальных образований Донецкой Народной Республики на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии муниципальными образованиями в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений муниципальному образованию направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок, взыскание средств с муниципального образования производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в бюджет Донецкой Народной Республики в случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления муниципальным образованием ежегодных отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к государственной программе  
Донецкой Народной Республики  
«Развитие культуры»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики государственным**  
**бюджетным учреждениям, бюджетам муниципальных образований**  
**Донецкой Народной Республики на модернизацию региональных и**  
**муниципальных музеев в целях реализации федерального проекта**  
**«Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального**  
**проекта «Семья» и результатов регионального проекта «Семейные**  
**ценности и инфраструктура культуры» в рамках государственной**  
**программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики, муниципальным образованиям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию музеев, находящихся в региональной и муниципальной собственности, путем проведения капитального ремонта (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям и бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на выполнение:

- 1) работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта региональных и/или муниципальных музеев;
- 2) капитального ремонта региональных и/или муниципальных музеев.

1.4. Субсидия не может быть использована на другие цели

1.5. Получателями субсидии являются государственные бюджетные

учреждения, администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие государственной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является модернизация региональных музеев.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для муниципальных образований:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.3.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального

образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.4. Результатом использования субсидии является модернизация музеев, находящихся в муниципальной собственности.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии

направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики государственным**  
**бюджетным учреждениям, бюджетам муниципальных образований**  
**Донецкой Народной Республики на техническое оснащение региональных**  
**и муниципальных музеев, в целях реализации федерального проекта**  
**«Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального**  
**проекта «Семья» и результатов регионального проекта «Семейные**  
**ценности и инфраструктура культуры» в рамках государственной**  
**программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики, муниципальным образованиям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих техническое оснащение региональных и муниципальных музеев (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям, бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на техническое оснащение региональных и/или муниципальных музеев по следующим направлениям:

1) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая

доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое и климатическое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

4) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

1.4. Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения.

1.5. Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации.

1.6. Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя.

1.7. Субсидия не может быть использована на другие цели.

1.8. Получателями субсидии являются государственные бюджетные учреждения, администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 %

от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие государственной региональной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства Донецкой Народной Республики в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является техническое оснащение региональных музеев.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для муниципальных образований:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.3.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.4. Результатом использования субсидии является техническое оснащение муниципальных музеев.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут

получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии из бюджета**  
**Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных**  
**образований Донецкой Народной Республики на государственную**  
**поддержку отрасли культуры по проведению строительства**  
**и модернизации муниципальных детских школ искусств путем**  
**их строительства, реконструкции и капитального ремонта, возникающие**  
**при реализации мероприятий в целях реализации федерального проекта**  
**«Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального**  
**проекта «Семья» и результатов регионального проекта «Семейные**  
**ценности и инфраструктура культуры» в рамках государственной**  
**программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики на государственную поддержку отрасли культуры по проведению строительства и модернизации муниципальных детских школ искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта, возникающие при реализации мероприятий в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и результатов регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее – муниципальные образования).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», возникающих при реализации мероприятий в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности

и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями), направленных на осуществление государственной поддержки на проведение строительства и модернизацию муниципальных детских школ искусств путем их строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее - строительство и модернизация детских школ искусств).

1.4. За счет средств субсидии осуществляется выполнение работ по разработке проектной документации на проведение строительства, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных детских школ искусств и строительство, реконструкция и капитальный ремонт муниципальных детских школ искусств, расположенных на территории Донецкой Народной Республики.

1.5. Субсидия не может быть использована на другие цели.

1.6. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры (далее – получатели субсидии).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии:

2.1.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальных программ, предусматривающих перечень мероприятий (результатов) по строительству и/или модернизации детских школ искусств в текущем финансовом году, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.2. Результатом использования субсидии является строительство и/или модернизация муниципальных детских школ искусств.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии между бюджетами муниципальных образований и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии осуществляется Министерством между бюджетами муниципальных образований Донецкой Народной Республики на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии муниципальными образованиями в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений муниципальному образованию направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, муниципальное образование

обязано осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с муниципального образования производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в бюджет Донецкой Народной Республики в случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления муниципальным образованием ежегодных отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки

соблюдения получателе субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 6  
к государственной программе  
Донецкой Народной Республики  
«Развитие культуры»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики государственным**  
**бюджетным учреждениям, бюджетам муниципальных образований**  
**Донецкой Народной Республики на модернизацию региональных и**  
**муниципальных театров в целях реализации федерального проекта**  
**«Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального**  
**проекта «Семья» и результатов регионального проекта «Семейные**  
**ценности и инфраструктура культуры» в рамках государственной**  
**программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики, муниципальным образованиям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию региональных и муниципальных театров, путем проведения капитального ремонта и (или) проведение ремонтно-реставрационных работ объектов капитального строительства с их приспособлением для современного использования под театры (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям и бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на выполнение:

1) работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта региональных и/или муниципальных театров и (или) работ по разработке проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ объектов капитального строительства с их приспособлением для современного использования под театры;

2) капитального ремонта региональных и/или муниципальных театров и (или) проведение ремонтно-реставрационных работ объектов капитального строительства с их приспособлением для современного использования под театры.

1.4. Субсидия не может быть использована на другие цели

1.5. Получателями субсидии являются государственные бюджетные учреждения, администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие государственной региональной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является модернизация театров, находящихся в региональной собственности.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для муниципальных образований:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных

ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.3.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.4. Результатом использования субсидии является модернизация театров, находящихся в муниципальной собственности.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

#### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 7  
к государственной программе  
Донецкой Народной Республики  
«Развитие культуры»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам**  
**муниципальных образований Донецкой Народной Республики на создание**  
**модельных муниципальных библиотек в целях реализации федерального**  
**проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»**  
**национального проекта «Семья» и результатов регионального проекта**  
**«Семейные ценности и инфраструктура культуры» в рамках**  
**государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики, бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и результатов регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее – муниципальные образования) на модернизацию муниципальных музеев, находящихся в муниципальной собственности путем проведения капитального ремонта.

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями), направленных на осуществление:

1) создание современного библиотечного пространства (в том числе пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями, проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта, а также приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья);

2) внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

3) оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

4) обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

5) создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

6) приобретение программного обеспечения, необходимого для обеспечения доступа к информационным ресурсам и библиотечно-информационного обслуживания, культурно-просветительской деятельности;

7) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения;

8) проведение текущих ремонтных работ зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки;

9) приобретение оборудования, мебели и технических средств, необходимых для осуществления работы библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы).

1.4. Субсидия не может быть использована на другие цели.

1.5. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии:

2.1.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности

и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальных программ, предусматривающих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.2. Результатом использования субсидии является создание модельных муниципальных библиотек.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии муниципальными образованиями в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения

муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений муниципальному образованию направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с муниципального образования производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в бюджет Донецкой Народной Республики в случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии,

ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления муниципальным образованием ежегодных отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики государственным**  
**бюджетным учреждениям, бюджетам муниципальных образований**  
**Донецкой Народной Республики на модернизацию региональных и**  
**муниципальных библиотек в целях реализации федерального проекта**  
**«Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального**  
**проекта «Семья» и результатов регионального проекта «Семейные**  
**ценности и инфраструктура культуры» в рамках государственной**  
**программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики, муниципальным образованиям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию региональных и муниципальных библиотек, путем проведения капитального ремонта (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям и бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на выполнение:

- 1) работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта региональных и/или муниципальных библиотек;
- 2) капитального ремонта региональных и/или муниципальных библиотек, расположенных на территории Донецкой Народной Республики.

1.4. Субсидия не может быть использована на другие цели.

1.5. Получателями субсидии являются государственные бюджетные учреждения, администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры (далее – получатели субсидии).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие государственной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является модернизация региональных библиотек.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для муниципальных образований:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.3.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальной

программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.4. Результатом использования субсидии является модернизация муниципальных библиотек.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии из бюджета**  
**Донецкой Народной Республики государственным бюджетным**  
**учреждениям культуры, бюджетам муниципальных образований Донецкой**  
**Народной Республики на модернизацию учреждений культуры, включая**  
**создание детских культурно-просветительских центров на базе**  
**учреждений культуры, возникающие при реализации мероприятий**  
**в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности**  
**и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья»**  
**и результатов регионального проекта «Семейные ценности**  
**и инфраструктура культуры» в рамках государственной программы**  
**Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики, муниципальным образованиям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям и бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на:

1) создание детских культурно-просветительских центров на базе региональных и/или муниципальных учреждений культуры (далее - создание детских центров);

2) поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек, организуемого Министерством культуры Российской Федерации, для выявления лучших практик работы (далее – конкурс библиотек);

3) поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса, организуемого Министерством культуры Российской Федерации, среди домов культуры для выявления лучших практик работы (далее – конкурс домов культуры).

1.4. За счет средств субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.3., может осуществляться:

1) по созданию детских центров на:

текущий ремонт, в том числе, визуальное оформление предоставленных для создания детских центров помещений (в том числе закупка расходных материалов), необходимых для реализации проекта;

приобретение оборудования, технических средств и прочих основных средств, необходимых для осуществления работы детских центров (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы), в соответствии с целями детского центра по профилю деятельности учреждения культуры;

приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы); создание мультимедийного контента для организации работы в детском центре, отвечающего требованиям государственной программы импортозамещения и являющегося продуктом российского производителя;

приобретение технического, технологического оборудования и программного обеспечения, необходимого для оснащения детских центров, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения культуры, непосредственно осуществляющих деятельность в детских центрах;

2) конкурса библиотек на:

текущий ремонт помещений библиотеки;

приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

пополнение фонда библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями;

приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

декорирование помещений и обеспечение навигации; обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников библиотеки;

3) конкурса домов культуры на:

текущий ремонт помещений дома культуры, приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

декорирование помещений и обеспечение навигации; обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры.

1.5. Субсидия не может быть использована на другие цели

1.6. Получателями субсидии являются государственные бюджетные учреждения, администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие государственной региональной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является модернизация учреждений культуры, находящихся в региональной собственности.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для муниципальных образований:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.3.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.4. Результатом использования субсидии

1) для мероприятия по созданию детских центров – «созданы детские культурно-просветительские центры на базе учреждений культуры» в количестве, установленном соглашением;

2) для мероприятия конкурса библиотек – «поощрены библиотеки по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек

для выявления лучших практик работы» в количестве, установленном соглашением;

3) для мероприятия конкурса домов культуры – «поощрены дома культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы» в количестве, установленном соглашением.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного

финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии из бюджета**  
**Донецкой Народной Республики на создание школ креативных**  
**индустрий, возникающие при реализации мероприятий в целях**  
**реализации федерального проекта «Развитие искусства и творчества»**  
**в рамках государственной программы Российской Федерации**  
**«Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и распределение субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики, муниципальным образованиям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств по созданию школ креативных индустрий путем оснащения специальным оборудованием организаций в сфере культуры, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – организации) и внедрения в них эффективных моделей коммуникации с обучающимися, направленных на повышение качества оказываемых организациями услуг, в рамках федерального проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее - субсидии).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям и бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на осуществление следующих мероприятий:

1) За счет средств субсидии из федерального бюджета может осуществляться приобретение технического, технологического оборудования и программного обеспечения, необходимого для оснащения школ креативных индустрий, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, обеспечение школ креативных индустрий сценическими

конструкциями и конструктивными элементами, включая их приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку;

2) За счет средств организации и (или) средств бюджета Донецкой Народной Республики, и (или) бюджета муниципального образования осуществляется финансирование обеспечения высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведения капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений, используемых организацией для создания школ креативных индустрий, проведения пуско-наладочных работ технического и технологического оборудования, расходов на фонд оплаты труда, обучение и повышение квалификации сотрудников организации и иных расходов на обеспечение уставной деятельности организации для функционирования школы креативных индустрий.

1.4. Создание школ креативных индустрий включает в себя следующие требования:

1) создание современного пространства для ведения культурно-просветительской деятельности, отвечающего санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям пожарной безопасности;

2) оснащение организации высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) создание на базе организации не менее 3 студий школы креативных индустрий в соответствии с типовым проектом школы креативных индустрий, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации, по следующим направлениям: звукорежиссура, современная электронная музыка, фото- и видеопроизводство, анимация и 3D-графика, дизайн, интерактивные цифровые технологии VR и AR;

4) осуществление набора обучающихся в количестве не менее 60 человек в год, являющихся учениками 5 - 11 классов общеобразовательных организаций;

5) ведение культурно-просветительской деятельности по заявленным направлениям не менее 2 лет;

6) проведение в год не менее 3 культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий.

1.5. Субсидия не может быть использована на другие цели.

1.6. Получателями субсидии являются государственные бюджетные учреждения, администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях

софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие государственной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является создание школы креативных индустрий в количестве, установленном соглашением.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для муниципальных образований:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.3.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях

софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.4. Результатом использования субсидии является создание школы креативных индустрий в количестве, установленном соглашением.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут

получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным**  
**учреждениям, бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной**  
**Республики на поддержку творческой деятельности и техническое**  
**оснащение детских и кукольных театров в целях реализации федерального**  
**проекта «Развитие искусства и творчества» в рамках государственной**  
**программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики, муниципальным образованиям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации мероприятий государственной региональной программы Донецкой Народной Республики и/или реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее-Порядок, субсидия)

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям и бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на:

- 1) создание новых постановок и показ спектаклей (далее - творческие проекты);
- 2) техническое оснащение детских и кукольных театров.

1.4. За счет средств субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, может осуществляться:

- 1) оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

2) оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

3) оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

4) обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

5) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

6) оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду и изготовление;

7) оплата работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

8) оплату работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

9) оплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. За счет средств субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется техническое оснащение детских и кукольных театров, включая:

1) приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

2) приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

3) приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

4) приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

5) приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

6) приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19);

7) приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических норм) в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.6. Субсидия не может быть использована на другие цели

1.7. Получателями субсидии являются государственные бюджетные учреждения, администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации государственной региональной программы Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Наличие государственной региональной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является усовершенствование детских и кукольных театров путем создания новых постановок и (или) улучшения технического оснащения.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для муниципальных образований:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимой для реализации муниципальной программы.

2.3.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.4. Результатом использования субсидии является техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам конкурсного отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии

направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 12  
к государственной программе  
Донецкой Народной Республики  
«Развитие культуры»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным**  
**учреждениям, бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной**  
**Республики на государственную поддержку отрасли культуры в целях**  
**реализации федерального проекта «Развитие искусства и творчества»**  
**и федерального проекта «Сохранение культурного и исторического**  
**наследия» государственной программы Российской Федерации**  
**«Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики, муниципальным образованиям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, обязательств муниципальных образований (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества» и федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», и предусматривающих государственную поддержку отрасли культуры (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям и бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на выполнение:

1) комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Донецкой Народной Республики;

2) государственную поддержку лучших работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских населений;

3) государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских населений.

1.4. За счет средств субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3. настоящего Порядка, осуществляется комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Донецкой Народной Республики. Методика и порядок распределения субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям, бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики утверждается Министерством.

1.5. За счет средств субсидий по направлениям, предусмотренным подпунктом 2 и подпунктом 3 пункта 2.1., осуществляется поощрение лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских муниципальных учреждений по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора утверждается Министерством.

1.6. Субсидия не может быть использована на другие цели

1.7. Получателями субсидии являются государственные бюджетные учреждения, администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие государственной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе

по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии для муниципальных образований:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.3.2. Наличие в муниципальных образованиях муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.3.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий.

2.4. Результатом использования субсидии в части мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, является комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Донецкой Народной Республики и государственных общедоступных библиотек Донецкой Народной Республики.

2.5. Результатом использования субсидии в части мероприятий, указанных в подпункте 2 и подпункте 3 пункт 1.3 настоящего Порядка является количество лучших работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских населений, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения, и количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения.

2.6. Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Порядок распределения печатных изданий по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.3. настоящего Порядка, утверждается отдельным правовым актом Министерства.

3.2. Конечные получатели субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом 2, 3 пункта 1.3. настоящего Порядка, определяются отдельным правовым актом Министерства на основании результатов конкурсного отбора и распределяется между местными бюджетами муниципальных образований для осуществления выплат по денежному поощрению в соответствии с результатами проведенного Министерством конкурсного отбора.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы

на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики государственным**  
**бюджетным учреждениям на оснащение региональных театров,**  
**находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек,**  
**в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и**  
**инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и**  
**результатов регионального проекта «Семейные ценности и**  
**инфраструктура культуры» в рамках государственной программы**  
**Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики (далее - получатели субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих оснащение региональных театров, находящихся в городах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется на выполнение:

1) приобретения технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

2) приобретения и установки кресел, сидений-трансформеров, телескопических трибун, кресельных групп, стульев для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

3) приобретения оборудования для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, визуальные средства информации, подъемная платформа, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, оборудование для тифлокомментирования, сурдоперевода и другое).

1.4. Субсидия не может быть использована на другие цели

1.5. Получателями субсидии являются государственные бюджетные учреждения в сфере культуры (региональные театры, находящиеся в городах с численностью населения до 300 тысяч человек).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии для государственных бюджетных учреждений:

2.1.1. Наличие в бюджете Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

2.1.2. Наличие государственной программы, предусматривающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Результатом использования субсидии является оснащение региональных и муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

2.4. Результатом использования субсидии является оснащение региональных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Министерством на основе адресного распределения субсидии из федерального бюджета по результатам отбора объектов, проводимого Министерством культуры Российской Федерации, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

### **IV. Методика возврата субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Р – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств в случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренной соглашением, а также основания для освобождения получателя субсидии от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата

средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии из бюджета**  
**Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований**  
**Донецкой Народной Республики на обеспечение развития и укрепления**  
**материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах**  
**с числом жителей до 50 тысяч человек в целях достижения результатов**  
**федерального проекта «Развитие искусства и творчества», в рамках**  
**государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в целях достижения результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные образования) на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.2. Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – расходные обязательства), возникающих при реализации региональных мероприятий «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» федерального проекта «Развитие искусства и творчества» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 15.04.2014 № 317 (с изменениями и дополнениями) (далее – Программа), направленных на осуществление:

1) развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

2) ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.4. Субсидия может быть использована только на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидии являются администрации муниципальных образований Донецкой Народной Республики и/или уполномоченные муниципальные органы управления в сфере культуры (далее – получатели субсидии), определенные по итогам проведенного конкурсного отбора.

1.6. Отбор муниципальных образований Донецкой Народной Республики на предоставление субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек осуществляет Министерство.

1.7. Сроки проведения отбора определяются Министерством.

1.8. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

1.9. Критерии для отбора муниципальных образований Донецкой Народной Республики на предоставление субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек установлены пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, которые являются приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления и расходования субсидии:

2.1.1. Наличие итогов конкурсного отбора домов культуры для адресного распределения субсидии, утвержденных правовым актом Министерства.

2.1.2. Наличие в бюджете муниципального образования Донецкой Народной Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Донецкой Народной Республики, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации региональных мероприятий Программы, обеспечивающего достижение установленных для субъекта показателей.

2.1.3. Наличие в муниципальных образованиях Донецкой Народной Республики правовых актов, утверждающих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

2.1.4. Наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателями субсидии (далее - соглашение), формируемого и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.5. В целях получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Результатом использования субсидии являются реализованные мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

Конкретные значения результатов использования субсидии и порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

### **III. Методика распределения субсидии между бюджетами муниципальных образований и оценка эффективности использования субсидии**

3.1. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований предусматривает определение размера субсидий согласно потребности в финансовом обеспечении расходных обязательств муниципальных образований с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Донецкой Народной Республики и с учетом степени соответствия критериям, установленным критериям, а также количества баллов. Критерии оценки заявок муниципальных образований на участие в конкурсе, диапазон баллов и расчет баллов устанавливается порядком проведения конкурсного отбора, утвержденным Министерством.

3.2. Распределение размера субсидий с указанием мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства Донецкой Народной Республики, утверждается распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики на основании предложений конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований Донецкой Народной Республики, персональный состав которой утверждается уполномоченным органом.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений

результатов использования субсидии и установленных плановых значений результатов использования субсидии.

#### **IV. Методика возврата субсидии муниципальными образованиями в бюджет Донецкой Народной Республики**

4.1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии. В случае нарушения муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.2. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений муниципальному образованию направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в соответствии с соглашением;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с муниципального образования производится в судебном порядке.

4.3. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в бюджет Донецкой Народной Республики в случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Отчетность**

5.1. В рамках исполнения соглашения получатель субсидии представляет в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет о достижении значения результата использования субсидии, ежеквартальный – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

## **VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Министерство после представления муниципальным образованием ежегодных отчетов, указанных в пункте 5.1. раздела V Порядка, а также по иным основаниям, установленным соглашением, проводит проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

6.2. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

6.4. Средства, полученные из бюджета Донецкой Народной Республики в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Донецкой Народной Республики в установленном порядке, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления и распределения  
субсидии из бюджета Донецкой Народной  
Республики бюджетам муниципальных  
образований Донецкой Народной  
Республики на обеспечение развития  
и укрепления материально-технической базы  
домов культуры в населенных пунктах  
с числом жителей до 50 тысяч человек в  
целях достижения результатов федерального  
проекта «Развитие искусства и творчества»,  
в рамках государственной программы  
Российской Федерации «Развитие культуры»

### Заявка

(наименование муниципального образования Донецкой Народной Республики)

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Донецкой Народной Республики для предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

№ п/п/	Мероприятие, на осуществление которого предоставляется субсидия	Объем средств, предусмотренных на финансирование мероприятий (тыс. рублей)		
		всего	в том числе за счет средств бюджета субъекта	в том числе за счет средств муниципальных образований
1	2	3	4	5
1	на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек			

Приложения:

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)