



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2025 г. № 126-8

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА» на расходы связанные с погашением задолженности за потребленные коммунальные услуги (включая пени), а также обязательства перед контрагентами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА» на расходы связанные с погашением

задолженности за потребленные коммунальные услуги (включая пени), а также обязательства перед контрагентами (прилагается).

2. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2025 года.

3. Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году (далее – Соглашение) между Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики и ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 18 декабря 2025 г. № 126-8

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС
«АРТЕМИДА» на расходы связанные с погашением задолженности
за потребленные коммунальные услуги (включая пени),
а также обязательства перед контрагентами

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА» на расходы связанные с погашением задолженности за потребленные коммунальные услуги (включая пени), а также обязательства перед контрагентами (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии (далее – субсидия).

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

1.3. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА» (ОГРН 1229300084628) (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные коммунальные услуги (включая пени), а также обязательства перед контрагентами, в том числе:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» за период с июня по декабрь 2024 г.;

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОСБЫТ ДОНЕЦК» за январь 2024 г.;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» за период январь, с марта по июль 2025 г.;

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОСБЫТ ДОНЕЦК» за период с марта по июль 2025 г.;

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» за период с мая по июль 2025 г.;

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ «АРМАДА» за период с мая по июль 2025 г.;

пени за несвоевременную оплату выставленных счетов за период 2024-2025 гг.

1.5. Распределение объемов субсидии на цель указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее - Соглашение):

а) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии предоставляет сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Администрацию следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна». Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в Администрацию и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

После устранения несоответствия требованиям предоставленных Получателем Документов, установленным настоящим Порядком, возможно повторное обращение за получением субсидии.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании расчетов объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат и погашение задолженности.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – типовая форма соглашения (договора)).

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатами предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные коммунальные услуги (включая пени), а также обязательства перед контрагентами, в том числе:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» за период с июня по декабрь 2024 г.;

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОСБЫТ ДОНЕЦК» за январь 2024 г.;

государственное унитарное предприятие донецкой народной республики «ВОДА ДОНБАССА» за период январь, с марта по июль 2025 г.;

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОСБЫТ ДОНЕЦК» за период с марта по июль 2025 г.;

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» за период с мая по июль 2025 г.;

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "АРМАДА" за период с мая по июль 2025 г.;

пени за несвоевременную оплату выставленных счетов за период 2024-2025 гг.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателям, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты.

2.16. Обязательным условием предоставления субсидии является сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Администрацию в течение срока действия Соглашения ежеквартально в срок до 5 числа следующего за отчетным периодом (до полного достижения результата) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора).

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии), на счет Администрации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить неиспользованные в отчетном финансовом году полученные средства субсидии (остатки средств субсидии) в порядке и сроки, установленные Администрацией в Соглашении, которые подлежат возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА» на расходы связанные с погашением задолженности за потребленные коммунальные услуги (включая пени), а также обязательства перед контрагентами

Смета расходов
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА»

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Сумма, руб.
1.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА»	319 645,22
2.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГОСБЫТ ДОНЕЦК»	248 378,14
3.	ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ»	21 275,65
4.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ «АРМАДА»	14 250,00
5.	Пени за несвоевременную оплату выставленных счетов	196 516,28
ИТОГО:		800 065,29

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА» на расходы связанные с погашением задолженности за потребленные коммунальные услуги (включая пени), а также обязательства перед контрагентами

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ лицевого счета, открытого в УФК по ДНР _____

№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____

№ казначейского счета _____

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТРЕЛКОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТЕМИДА» на расходы связанные с погашением задолженности за потребленные коммунальные услуги (включая пени), а также обязательства перед контрагентами, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2025 г. № 126-8 (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или предоставляет гарантийное письмо о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года