



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 декабря 2025 г. № 126-7**

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта в 2025 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, частями 1, 2 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта в 2025 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 18 декабря 2025 г. № 126-7

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления и распределения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта в 2025 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики (далее – субсидия) автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт», предусматривающих оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике в 2025 году.

2. Право на получение субсидий имеют автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Донецкая Народная Республика, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений и осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – некоммерческая организация, Получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, возникающих при реализации федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт» (далее соответственно – национальный проект, федеральный проект), предусматривающего достижение результата предоставления субсидии, которым является оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которыми в результате будет осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета Донецкой Народной Республики на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Средства субсидии, формируемые из средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики в форме субсидии, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, направляются на финансовое обеспечение затрат определенных приложением к настоящему Порядку в соответствии с Приложением № 1 к требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 г. № 77.

Средства субсидии не могут использоваться на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда центров поддержки экспорта, на приобретение расходных материалов и прочие текущие расходы центров поддержки экспорта, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом проведения отбора является запрос предложений некоммерческих организаций.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

а) зарегистрирован на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии);

г) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) отсутствует задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

8. Объявление о проведении отбора Получателя субсидии (далее – объявление) размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mer.gov-dpr.ru> (далее – сайт Министерства), а также в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о его проведении.

Объявление должно содержать следующие сведения:

а) дату окончания подачи предложений некоммерческими организациями, которая должна быть не ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, другую необходимую контактную информацию;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

е) порядок подачи предложений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва предложений некоммерческими организациями, порядок возврата предложений некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения в соответствии с настоящим Порядком;

з) правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) дату окончания приема заявок;

л) дату размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии.

9. Для участия в отборе с целью определения Получателя субсидии некоммерческая организация прилагает к заявке о предоставлении субсидии в электронной форме (далее – заявка), формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

д) документ о направлениях расходования субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, согласно направлениям расходования средств, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации;

ж) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии законодательством Российской Федерации.

10. Некоммерческая организация вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в нее изменений, до окончания указанного в объявлении срока приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет проверку соответствия организации требованиям и критериям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке;

г) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

13. Информация о результатах рассмотрения предложений подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на Едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, и включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

14. Размер субсидии определяется исходя из размера субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Донецкой Народной Республики в форме субсидии из резервного фонда Правительства Российской Федерации в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики в 2025 году, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 2475-р.

15. В случае принятия решения Министерством о предоставлении субсидии Получателю субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики между Министерством и Получателем субсидии в срок не позднее 14 рабочих дней с даты принятия такого решения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

Обязательным условием при предоставлении субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие соответственно Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки порядка и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, устанавливаемые правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является также условие о согласовании новых условий предоставления субсидии или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Донецкой Народной Республики средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае не подписания Соглашения Получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, такой Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, и в решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации вносится изменение о непредоставлении субсидии.

С Получателем субсидии, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

16. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которыми осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта – 10 ед.

17. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении и фактически достигнутого значения

результата предоставления субсидии, указанного в отчетах по формам согласно пункту 21 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

19. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии может использоваться в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики, решения об использовании остатка субсидии Получателем субсидии в следующем финансовом году на цели указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Заявление о наличии потребности в остатке субсидии (далее – заявление) представляется в Министерство в произвольной письменной форме с указанием:

- а) Получателя субсидии;
- б) целей предоставления субсидии;
- в) кода классификации расходов бюджета Донецкой Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;
- г) размера остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии (далее – пояснительная записка).

Заявление регистрируется в Министерстве в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

20. Министерство рассматривает заявление и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики остатков субсидии при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Министерство принимает решение о возврате остатков субсидии в следующих случаях:

- а) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;
- б) непредставление заявления или пояснительной записки или их несоответствие требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка;

Принятое решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате согласовывается Министерством с Министерством

финансов Донецкой Народной Республики и направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

В случае принятия решения о возврате остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством Получателю субсидии решения о возврате.

21. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, годовые уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом, Получатель субсидии посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), о достижениях целевых показателей, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, предусмотренным в Соглашении.

22. Контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики при выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения в результате, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством Получателю субсидии требования о возврате.

24. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики при выявлении нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

Размер суммы нецелевого использования субсидии определяется исходя из суммы использования субсидии на достижение цели субсидии отличной от указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

25. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики при выявлении недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии, определенном в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

26. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При недостижении Получателем субсидии значений результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату Получателем в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 20 рабочих дней со дня уведомления его Министерством.

Возврат в бюджет Донецкой Народной Республики субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный настоящим пунктом, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

27. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 23, 24, 25 и 26 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

в) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики;

г) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

д) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

28. В случае если Получатель субсидии не возвращает средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Донецкой Народной Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики, на цели указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

29. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления и распределения  
субсидий из бюджета Донецкой Народной  
Республики автономным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на реализацию мероприятия,  
направленного на предоставление субъектам  
малого и среднего предпринимательства услуг  
и мер поддержки центрами поддержки  
экспорта в 2025 году  
(пункт 6 Порядка)

Направления

расходования средств субсидии, формируемых из средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики в форме субсидии, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Федеральный бюджет		Бюджет Донецкой Народной Республики		Внебюджетные источники	
			план (тыс. рублей)	факт (тыс. рублей)	план (тыс. рублей)	факт (тыс. рублей)	план (тыс. рублей)	факт (тыс. рублей)
Организационные расходы центра поддержки экспорта								
1	Фонд оплаты труда (расшифровка расходов указывается в соглашении о взаимодействии уполномоченного органа с акционерным обществом "Российский экспортный центр", заключенном в соответствии с пунктом 55 Правил (далее - соглашение с РЭЦ)	-	X	X	X			

2	Начисления на оплату труда (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	-	X	X	X			
3	Премияльный фонд (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Средства бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетные источники расходоваться не могут, однако могут ежеквартально переноситься на статьи "Фонд оплаты труда", "Начисления на оплату труда", "Комплексные услуги" в соответствии с подпунктом "г" пункта 3 настоящих Требований. Не менее 1 оклада на сотрудника ЦПЭ в квартал	X	X	X			
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Только для ЦПЭ, не входящих в состав центра "Мой бизнес". Не более 1,5 млн рублей в первый год создания ЦПЭ, не более 700 тыс. рублей в целях обеспечения основными средствами дополнительных штатных единиц и переоснащения существующих штатных единиц ЦПЭ						
5	Приобретение расходных материалов (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	-	X	X				

6	Прочие текущие расходы (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	-	X	X				
7	Услуги связи	Не более 200 тыс. рублей						
8	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений	Только для ЦПЭ, не входящих в состав центра "Мой бизнес". Площадь не более 150 кв. м. Не более 1,2 млн рублей						
9	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 160 тыс. рублей						
10	Сертификация/инспекция центра поддержки экспорта (далее - ЦПЭ) (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 300 тыс. рублей/не более 100 тыс. рублей						
11	Командировки сотрудников ЦПЭ	Сопровождение сотрудниками ЦПЭ одного индивидуального стенда при организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации и (или) в иностранном государстве за счет средств федерального бюджета не осуществляется	Не более 5% от суммы средств федерального бюджета					

12	Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников ЦПЭ (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 100 тыс. рублей на 1 человека. Указывается, что конкретно проводится - обучение или повышение квалификации, если обучение, то дополнительно указывается наименование вуза						
Популяризация образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта								
13	Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ	Не более 1,8 млн рублей	Не менее 4% от суммы средств федерального бюджета					
14	Создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая его модернизацию	Не более 200 тыс. рублей на сайт. Указать адрес сайта						
15	Расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое	Не более 400 тыс. рублей						

16	<p>Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия</p>	<p>Включает затраты на аренду помещения для проведения конгрессного мероприятия, его техническое оснащение, подготовку и печать раздаточных материалов, лингвистическое сопровождение (синхронный перевод, но не более 2 переводчиков за один рабочий день, последовательный перевод, но не более 2 переводчиков за один рабочий день, техническое обеспечение синхронного перевода), и другое. Не более 2 млн рублей на статью. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы</p>					
16.1	<p>Форум (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	<p>Не более 1 млн рублей на 1 форум. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Количество участников форума должно быть не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства</p>					

16.2	Конференция (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Количество участников конференции должно быть от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства						
16.3	Круглый стол (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 100 тыс. рублей на 1 круглый стол. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Количество участников круглого стола до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства						
17	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	-						
18	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса "Экспортер года"	Не более 2 млн. рублей, в том числе не менее 50% на призы победителям и призерам ежегодного регионального конкурса "Экспортер года".						

		Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы						
Комплексные услуги ЦПЭ								
19	Комплексные услуги ЦПЭ	-						
19.1	Сопровождение экспортного контракта	<p>Не более 150 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Не более 1,5 млн рублей на статью. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы "Дополнительные услуги"</p>						
19.2	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	<p>Не более 350 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе не более 1 тыс. рублей за поиски и подбор 1 потенциального иностранного покупателя, но не более 40 тыс. рублей всего за поиск и подбор иностранных покупателей, не более 20 тыс. рублей за проведение переговоров с 1</p>						

		<p>потенциальным иностранным покупателем, не более 40 тыс. рублей за заключение 1 экспортного контракта по итогам проведенных переговоров.</p> <p>Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы "Дополнительные услуги"</p>						
19.3	<p>Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)</p>	<p>Не более 200 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства из расчета не более 3 субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 запрос иностранного покупателя.</p> <p>Указать количество запросов иностранных покупателей на товары (работы, услуги).</p> <p>Не более 2,5 млн рублей на статью</p>						

19.4	<p>Организация и проведение международных бизнес-миссий (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	<p>Не более 1 млн рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства.          Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства.          Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы "Дополнительные услуги".          Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы</p>						
19.5	<p>Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт) (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	<p>Не более 500 тыс. рублей на 1 иностранную компанию, не более 2 млн рублей (при составе делегации более 4 иностранных компаний).          Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства.          Указать количество иностранных физических лиц и юридических лиц.          Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы</p>						

19.6	<p>Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	<p>Не более 500 тыс. рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы</p>						
19.7	<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	<p>Не более 1,5 млн рублей на индивидуальный стенд, не более 3 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 3 млн рублей. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы "Дополнительные услуги". Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы</p>						

19.8	<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	<p>Не более 750 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 1,5 млн рублей. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы "Дополнительные услуги". Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей сметы</p>						
19.9	<p>Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	-						
19.9.1	<p>Регистрация и продвижение малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера</p>	<p>Не более 1 млн рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъектов малого и</p>	Не более 80%	Не более 80%				

		<p>среднего предпринимательства.          Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы "Дополнительные услуги".          Указать наименование торговой площадки. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства</p>						
19.9.2	Размещение ЦПЭ на международной электронной торговой площадке	<p>Не более 1 млн рублей на статью.          Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства.          Расходы на содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом не предусматриваются</p>						
19.10	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности	-						

19.10.1	Акселерация по программе Школы экспорта РЭЦ (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	<p>Не более 4 млн рублей на статью. Не более 270 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренеров, трекеров или наставников за счет данной статьи сметы. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы</p>						
19.10.2	Акселерация на базе ЦПЭ (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	<p>Не более 1,5 млн рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Не более 3 млн рублей на статью. Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренеров, трекеров или наставников за счет данной</p>	Не более 50%	Не более 50%	Не менее 50%	Не менее 50%		

		статьи сметы. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы						
19.10.2. 1	Проведение информационно- консультационных модулей	-	X	X				
19.10.2. 2	Сопровождение	Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию. Не более 100 тыс. рублей за вывод 1 субъекта малого и среднего предпринимательства на экспорт. Не более 300 тыс. рублей на статью						
19.10.3	Акселерация с привлечением партнерских организаций (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 1 млн рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства, количество участников. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы	Не более 80%	Не более 80%				

## Самостоятельные услуги

20	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	Не более 1 млн рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Не более 80%	Не более 80%				\
21	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации	Не более 1 млн рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 30% стоимости затрат на делопроизводство со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Не более 80%	Не более 80%				
22	Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки	Не более 1 млн рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства.	Не более 80%	Не более 80%				

		Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства							
23	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Не более 80%	Не более 80%					
24	Консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя	Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства, количество услуг. Не более 500 тыс. рублей на статью							
Дополнительные услуги ЦПЭ									
25	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в	Не более 150 тыс. рублей на сайт 1 субъекта малого и среднего предпринимательства. При условии	Не более 80%	Не более 80%					

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке	софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг						
26	Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства. Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг	Не более 80%	Не более 80%				
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности								
27	Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности							

28	<p>Проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО "Школа экспорта АО "Российский экспортный центр" (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	<p>Не более 80 тыс. рублей на 1 семинар, продолжительностью 8 и менее часов.          Не более 10 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства - участника семинара.          Не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар.          Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства.          Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве федерального или регионального тренера за счет данной статьи сметы.          Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы</p>						
29	<p>Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)</p>	<p>Не более 100 тыс. рублей на 1 мастер-класс, экспортный семинар.          Не более 8 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства - участника мастер-класса, экспортного семинара.          Не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар. Указать количество</p>						

		<p>субъектов малого и среднего предпринимательства.  Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве лектора за счет данной статьи сметы.  Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 13 сметы.  Абонентская плата за использование международной электронной площадки в рамках проведения вебинаров осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 6 сметы</p>						
Другое								
30	Другое (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 400 тыс. рублей						
ИТОГО								