



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2025 г. № 124-1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с Акционерным обществом «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам

В целях финансового обеспечения затрат на оказание поддержки Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025-2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с Акционерным обществом «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с Акционерным обществом «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 15 декабря 2025 г. № 124-1

**Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии на оказание поддержки Государственному унитарному
предприятию Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств
за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга),
заключенным с Акционерным обществом «Росагролизинг», в том числе
по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности
по лизинговым платежам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга) заключенным с Акционерным обществом «Росагролизинг» (далее – АО «Росагролизинг»), в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с АО «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий год.

Субсидия предоставляется из бюджета Донецкой Народной Республики.

1.3. Получателем субсидии является Государственное унитарное

предприятие Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс» (ОГРН 1229300168888) (далее – Получатель), заключившее соглашение о предоставлении субсидии с Министерством.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с АО «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам.

1.5. Распределение объемов субсидии на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

2.2.3. Справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с АО «РОСАГРОЛИЗИНГ», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам;

2.2.4. Копии договоров финансовой аренды (лизинга);

2.2.5. Документ(ы) АО «Росагролизинг», подтверждающий сумму задолженности по договорам финансовой аренды (лизинга), датированный(е) не ранее 01.11.2025 года;

2.2.6. Копии претензий АО «Росагролизинг»;

2.2.7. Прочие документы по инициативе Получателя;

2.2.8. Копии учредительных документов Получателя;

2.2.9. Копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

2.2.10. Сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, выданные органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2.2.11. Гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателями выписки из ЕГРЮЛ, Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.5.2. Несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема средств, предоставляемой Получателем в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является исполнение обязательств за 2025 - 2026 года Получателя по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с АО «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) иностранной валюты.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании, при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель предоставляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты по формам, определенным типовой формой

соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела II настоящего Порядка один раз в квартал не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, один раз в квартал не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателем требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить неиспользованную часть субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.6. Объем подлежащих возврату средств субсидии определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = P \text{ субсидии} \times D, \text{ где}$$

P субсидии – размер полученной субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии;

$$D = 1 - T / Sp, \text{ где}$$

T – фактически достигнутый показатель предоставленной субсидии на отчетную дату;

Sp – плановое значение результата предоставленной субсидии, установленное Соглашением.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с Акционерным обществом «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам (пункт 1.5)

Распределение объемов субсидии
Государственному унитарному предприятию
Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс»

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма, руб.
1	Финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств по оплате лизинговых платежей в 2025 году по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с АО «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам	446 690 000,00
2	Финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств по оплате лизинговых платежей в 2026 году по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с АО «Росагролизинг»	353 160 000,00
ИТОГО:		799 850 000,00

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Аграрный Донбасс» на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств за 2025 - 2026 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с Акционерным обществом «Росагролизинг», в том числе по текущим лизинговым платежам, погашению задолженности по лизинговым платежам (пункт 2.2.1)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____ ;

2) местонахождение юридического лица _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
ОГРН _____ ;

3) адрес электронной почты _____ ;
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____ .

Прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____ :

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Порядка;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20____ года