



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2025 г. № 111-3

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ «ДОНЕЦКПРОЕКТ»

В целях финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой труда, с оплатой задолженности перед контрагентами, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ «ДОНЕЦКПРОЕКТ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 ноября 2025 г. № 111-3

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ «ДОНЕЦКПРОЕКТ»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ «ДОНЕЦКПРОЕКТ» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ «ДОНЕЦКПРОЕКТ» (ОГРН 1229300151200) для финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой труда, с оплатой задолженности перед контрагентами (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики о бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год (финансовый год), на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ «ДОНЕЦКПРОЕКТ» (ОГРН 1229300151200, далее – Получатель).

- 1.5. Целями предоставления субсидии является финансовое обеспечение:
- 1) затрат, связанных с оплатой труда, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;
 - 2) затрат, связанных с оплатой задолженности перед контрагентами.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации;

б) в отношении Получателя не введена процедура банкротства;

в) деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Получатель не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у Получателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.4. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.5. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной Получателем информации.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.9. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справок-расчетов объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой труда, с оплатой задолженности перед контрагентами.

2.10. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

2.11. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов

Донецкой Народной Республики, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

2.12. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.13. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Результатом предоставления субсидии является:

1) выплата заработной платы, в том числе погашение (уменьшение) задолженности по заработной плате, работникам Получателя, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;

2) погашение задолженности перед контрагентами за коммунальные услуги.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством от Получателя заявки на финансирование, в пределах доведенных предельных объемов финансирования. Заявка на финансирование предоставляется в свободной форме.

2.17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Получателем в Министерство один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация о штатной и фактической численности предоставляется Получателем ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации:

а) на основании требования Министерства – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации: в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, не позднее

10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

4.6. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

4.7. Неиспользованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, подлежат возврату в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Донецкой Народной
Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ
ИНСТИТУТ «ДОНЕЦКПРОЕКТ»
(пп. «а» п. 2.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о Получателе субсидии:

1. _____;
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование Получателя субсидии)

2) _____;
(местонахождение Получателя субсидии)

3) ИНН/КПП _____;

4) адрес электронной почты _____;

_____;
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

5) банк _____;

6) № л/с _____;

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ «ДОНЕЦКПРОЕКТ», утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 13 ноября 2025 г. № 111-3 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____;
(наименование Получателя субсидии)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации;

2) в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

4) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года