



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2025 г. № 106-7

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»

В целях оказания финансовой поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ

«О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 30 октября 2025 г. № 106-7

**Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение
мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим
ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие
взыскания по судебным решениям) в пользу ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» (далее – ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА») (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» (ОГРН 1229300114757) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА».

1.5. Распределение объемов субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.6. В соответствии с пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить, что условие об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой не применяется в случаях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.1.2. Получатель не получал средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

2.1.3. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

2.2.3. Справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на погашение задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»;

2.2.4. Копии судебных актов о взыскании денежных средств в пользу ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»;

2.2.5. Акты сверки с ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА», датированные не ранее 01.04.2025 года;

2.2.6. Прочие документы по инициативе Получателя;

2.2.7. Копии учредительных документов Получателя;

2.2.8. Копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

2.2.9. Гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ, Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

2.5.2. Несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка;

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема средств, предоставляемой Получателем в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности Получателя по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА».

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики, иностранной валюты.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании, при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель предоставляет в Министерство следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела II настоящего Порядка один раз в квартал не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, один раз в квартал не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики:

на основании требования Министерства – в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования;

на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела IV настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела II настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне

полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.6. Объем подлежащих возврату средств субсидии определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = P \text{ субсидии} \times D, \text{ где}$$

P субсидии – размер полученной субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии;

$$D = 1 - T / Sp, \text{ где}$$

T – фактически достигнутый показатель предоставленной субсидии на отчетную дату;

Sp – плановое значение результата предоставленной субсидии, установленное Соглашением.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики
субсидии на оказание поддержки
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА»
на финансовое обеспечение мероприятий
по погашению задолженности
по обязательствам, возникшим ввиду
ненадлежащего исполнения договоров (пени,
штрафы и прочие взыскания по судебным
решениям) в пользу ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»
(пункт 1.5)

Распределение объемов субсидии
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА»

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма, руб.
1.	Финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА».	3 074 179,94 руб.
ИТОГО:		3 074 179,94 руб.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по обязательствам, возникшим ввиду ненадлежащего исполнения договоров (пени, штрафы и прочие взыскания по судебным решениям) в пользу ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»
(пункт 2.2.1)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____ ;

2) местонахождение юридического лица _____ ;

ИНН/КПП _____ ;

ОГРН _____ ;

3) адрес электронной почты _____ ;

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____ .

Прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____ :

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Порядка;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года.