



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2025 г. № 106-2

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии предприятиям топливно-энергетического комплекса Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение затрат на содержание ликвидационных комиссий

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях обеспечения реализации требований распоряжения Председателя Правительства Донецкой Народной Республики от 29 ноября 2024 года № 72РП «Об утверждении планов-графиков реформирования государственных и муниципальных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии предприятиям топливно-энергетического комплекса Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение затрат на содержание ликвидационных комиссий (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 30 октября 2025 г. № 106-2

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии предприятиям топливно-энергетического комплекса Донецкой
Народной Республики на финансовое обеспечение затрат на содержание
ликвидационных комиссий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии предприятиям топливно-энергетического комплекса Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение затрат на содержание ликвидационных комиссий, а также результаты предоставления и порядок возврата субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателями субсидии являются:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АРТЕМУГОЛЬ» (ОГРН 1229300041156);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ВОСТОКЭНЕРГО» (ОГРН 1229300159439);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ОБОГАТИТЕЛЬНАЯ ФАБРИКА «КОЛОСНИКОВСКАЯ» (ОГРН 1229300170593);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ШАХТОСТРОЙМОНТАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 9» (ОГРН 1229300100468);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС» (ОГРН 1229300082010);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР «УГЛЕИЗОТОП» (ОГРН 1229300080976);

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЗУЕВСКАЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ» (ОГРН 1229300076422);

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ОРГРЭС» (ОГРН 1229300086047);

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ОРДЖОНИКИДЗЕУГОЛЬ» (ОГРН 1229300072143);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР «ТОРГОВЫЙ ДОМ «УГОЛЬ ДОНБАССА» (ОГРН 1229300073782);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МОСПИНСКОЕ УГЛЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» (ОГРН 229300170703) (далее – Получатели).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии Получателям является финансовое обеспечение затрат на создание и содержание ликвидационных комиссий, включая расходы на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию, на приобретение товаров, работ и услуг, уплату налогов и сборов, расходы на командировки.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в адрес Министерства следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет объема средств, необходимых для обеспечения затрат, связанных с содержанием ликвидационной комиссии;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна». Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их получения и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

После устранения несоответствия требованиям предоставленных Получателем Документов, установленным настоящим Порядком, возможно повторное обращение за получением субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на создание и содержание ликвидационных комиссий,

включая расходы на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию, на приобретение товаров, работ и услуг, уплату налогов и сборов, расходы на командировки.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется на казначейский счет, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике, и отражается на лицевом счете Получателя, открытом ему в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяется Министерством в соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия соглашения один раз за год в срок

до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности об осуществлении расходов и ее периодичности, а также информации о штатной численности сотрудников ликвидационных комиссий на конец отчетного периода, устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной Получателем устанавливается в соглашении.

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного

финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный Получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - \Phi / \Pi$, где:

Φ – фактическое значение результата использования субсидии определенное на основании предоставленных Получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные расходы на достижение цели субсидии;

Π – плановое значение результата использования субсидии.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Донецкой Народной
Республики субсидии предприятиям
топливно-энергетического комплекса
Донецкой Народной Республики
на финансовое обеспечение затрат
на содержание ликвидационных
комиссий

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений
с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии предприятиям топливно-энергетического комплекса Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение затрат на содержание ликвидационных комиссий, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 30 октября 2025 г. № 106-2 (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ года