



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2025 г. № 105-8

Об утверждении Порядка предоставления в 2025–2027 годах субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Донецкой Народной Республике

В целях решения организационных вопросов, связанных с предоставлением и распределением субсидии из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики, имеющей целевое назначение, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2025 года № 473 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025–2027 годах субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Донецкой Народной Республике (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 23 октября 2025 г. № 105-8

**Порядок
предоставления в 2025–2027 годах субсидии на поддержку инвестиционных
проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения
в Донецкой Народной Республике**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2025–2027 годах субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Донецкой Народной Республике (далее – Порядок) разработан с учетом Правил предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2025 г. № 473 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

Источником финансового обеспечения субсидии на поддержку инвестиционных проектов являются средства бюджета Донецкой Народной Республики, в том числе субсидии из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование части затрат юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, подведение к ним соответствующей обеспечивающей инфраструктуры при реализации в 2025–2027 годах инвестиционных проектов.

Срок реализации инвестиционных проектов: 2025-2027 годы.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Электронный бюджет».

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между уполномоченным органом и получателем субсидии;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 2.15 настоящего Порядка, и направляется на возмещение затрат, связанных с их достижением.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения.

Средства субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение расходов (на возмещение затрат) получателя субсидии по расходам, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.2. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской

Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

ж) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

к) иные требования, не указанные в подпунктах «ж – и» настоящего пункта, определенные с учетом положений, предусмотренных порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Заключение соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных в пункте 2.12 настоящего Порядка (далее - соглашение), и исполнение обязанностей в рамках указанного соглашения;

2.4.2. Соблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пунктах 5, 5.1 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (исходя из категории получателя);

2.4.3. Обеспечение получателем субсидии привлечения средств внебюджетных источников финансирования в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта. К расходам, финансируемым за счет средств внебюджетных источников финансирования, относятся расходы, произведенные получателем субсидии с начала реализации инвестиционного проекта;

2.4.4. Наличие у получателя субсидии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, либо право размещения на таком земельном участке модульных некапитальных средств размещения;

2.4.5. Соблюдение пункта 4 Правил предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2025 г. № 473 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439.

2.5. Для заключения соглашения получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

сопроводительное письмо за подписью руководителя получателя субсидии, которое представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

календарный план реализации проекта;

копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения об осуществлении получателем субсидии основного или дополнительного вида экономической деятельности по коду 55, 79, 86.90.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть четко напечатаны, исправления не допускаются и подаются на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем получателя субсидии или его уполномоченным лицом, на основании доверенности, оформленной согласно действующему законодательству. Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам. Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность информации, представляемой в уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов получателей субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка или недостоверность представленной получателем субсидии информации;
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

2.10. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и направляет получателю субсидии уведомление с указанием сроков подписания соглашения.

2.11. В случае письменного отказа получателя субсидии от подписания соглашения, а также в случае, если получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не подписал соглашение, то он признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение с ним не заключается.

2.12. Уполномоченный орган заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с получателем субсидии соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в которое в обязательном порядке включаются следующие положения:

обязанность получателей субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

дата реализации проекта;
количество номеров введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средства размещения;

обязанность получателей субсидии по представлению в уполномоченный орган отчетов в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены соглашением, а также законодательством Донецкой Народной Республики и Российской Федерации;

согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13. Юридические лица в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии открывают лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике и представляют в уполномоченный орган сведения об открытом лицевом счете.

Уполномоченный орган после подписания с юридическими лицами соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней перечисляет сумму субсидии на лицевой счет юридических лиц.

2.14. В ходе реализации инвестиционного проекта получателями субсидии могут вноситься изменения в план расходов, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов предоставления субсидии.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с уполномоченным органом и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Получатели субсидии обязаны направить в адрес уполномоченного органа заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя субсидии о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

2.15. Результатом использования субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к ним соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - приказ Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган следующие отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

отчет о реализации инвестиционного проекта (по окончании реализации инвестиционного проекта).

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления юридическим лицам дополнительных отчетов (при необходимости).

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

3.3. Получатель субсидии в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение 1 (одного) рабочего дня вносит

соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – требование), на счет уполномоченного органа.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения получателем субсидии требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии

осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$) рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

4.6. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - S / T$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

4.9. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 4.5 – 4.8 настоящих Правил, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку инвестиционных
проектов по созданию модульных
некапитальных средств размещения
в Донецкой Народной Республике
(абзац второй пункта 2.4)

(оформляется на бланке получателя
субсидии)

Наименование органа
исполнительной власти

Дата _____ исх. № _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Донецкой Народной Республике в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя получателя субсидии)

предоставляю инвестиционный проект _____
(наименование инвестиционного проекта)

для предоставления субсидии на его реализацию.

№ п/п	Информация о получателе субсидии	
1.	Местонахождения получателя субсидии (адрес регистрации и фактический адрес)	
2.	Ф.И.О руководителя получателя субсидии	
3.	Номер контактного телефона	
4.	Адрес электронной почты	
5.	ИНН	
6.	ОГРН получателя субсидии, дата регистрации (дд.мм.гг.)	
7.	Основной вид экономической деятельности получателя субсидии	
8.	Дополнительные виды экономической деятельности получателя субсидии	
9.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о получателе субсидии, о инвестиционном проекте (при наличии)	

Объем запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционного проекта составляет _____ рублей.

Размер собственных средств получателя субсидии, вкладываемых в реализацию инвестиционного проекта, составляет _____ рублей.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Донецкой Народной Республике (далее – Порядок) заявляю о своем намерении реализовать инвестиционный проект в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме;

участвовать в софинансировании заявляемого инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов от суммы полученной субсидии.

Приложение (указывается перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров).

(должность руководителя получателя
субсидии или уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку инвестиционных
проектов по созданию модульных
некапитальных средств размещения
в Донецкой Народной Республике
(абзац десятый пункта 2.4)

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке
и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об _____
(наименование получателя субсидии/ Ф.И.О получателя субсидии, ИНН)

как участник конкурсного отбора на предоставление субсидии на поддержку
инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств
размещения в Донецкой Народной Республике, о подаваемом
сопроводительном письме и иной информации, связанной с конкурсным
отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку инвестиционных
проектов по созданию модульных
некапитальных средств размещения
в Донецкой Народной Республике
(абзац одиннадцатый пункта 2.4)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица)

основной документ, удостоверяющий личность:

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных Министерству спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи