ПРАВИТЕЛЬСТВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2025 г. № 103-1

Об утверждении Порядка приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества

В соответствии с пунктом 32 части 3 статьи 4, статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики от 13 октября 2023 года № 14-РЗ «О порядке управления и распоряжения собственностью Донецкой Народной Республики», статьей 11 Закона Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2025 года № 187-РЗ «О порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства **А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2025 г. № 103-1

Порядок
приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества

I. Общие положения

1.1. Настоящий Прядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Донецкой Народной Республики от 13 октября 2023 года № 14-РЗ «О порядке управления и распоряжения собственностью Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2025 года № 187-РЗ «О порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики» (далее – Закон о приватизации Донецкой Народной Республики) и определяет последовательность приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий (далее – имущественный комплекс унитарного предприятия) путем их преобразования в хозяйственные общества.

1.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом о приватизации Донецкой Народной Республики, прогнозным планом (программой) приватизации имущества Донецкой Народной Республики, на очередной финансовый год (далее – План приватизации), другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Порядком.

1.3. Со дня утверждения Плана приватизации и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарные предприятия не вправе без согласия Уполномоченного органа совершать действия и сделки, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона о приватизации.

1.4. Основанием для подготовки и принятия Уполномоченным органом решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного

предприятия является утвержденный в установленном порядке План приватизации.

II. Подготовка к принятию решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия

2.1. Подготовка к принятию решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется с учетом предложений, предоставленных исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющий координацию и регулирование отношений в соответствующих отраслях экономики (сфере управления) (далее – Орган управления).

2.2. В целях подготовки к принятию решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия приказом Уполномоченного органа утверждается план мероприятий по подготовке условий приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия (далее – План мероприятий) с указанием сроков осуществления унитарным предприятием мероприятий, предусматривающих:

1) проведение инвентаризации имущества, в том числе исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее - исключительные права), и обязательств унитарного предприятия;

2) составление промежуточного бухгалтерского баланса унитарного предприятия;

3) оформление правоустанавливающих документов на земельный участок и, при необходимости, документов на иные объекты недвижимого имущества, исключительные права унитарного предприятия;

4) проведение аудита промежуточного бухгалтерского баланса унитарного предприятия;

5) определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

6) определение объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, и порядка их дальнейшего использования;

7) составление перечня обременений (ограничений) имущественного комплекса унитарного предприятия;

8) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия.

2.3. Персональная ответственность за подготовку и предоставление Уполномоченному органу в сроки, определенные Планом мероприятий, документов, перечень которых определяется Уполномоченным органом, возлагается на руководителя унитарного предприятия.

2.4. В случае предоставления унитарным предприятием в Уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением сроков, определенных Планом мероприятий, решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия принимается после представления недостающих документов.

III. Проведение инвентаризации имущества, в том числе исключительных прав, и обязательств унитарного предприятия, составление промежуточного бухгалтерского баланса унитарного предприятия

3.1. Инвентаризация имущества, имущественных прав, в том числе исключительных прав, и обязательств унитарного предприятия (далее – инвентаризация имущества) проводится на дату, установленную Планом мероприятий, комиссией по инвентаризации имущества, созданной унитарным предприятием, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При необходимости унитарным предприятием в состав указанной комиссии могут быть включены представители Органа управления (с согласия).

Положение о деятельности комиссии по инвентаризации имущества и ее состав утверждается приказом унитарного предприятия.

3.2. К актам инвентаризации также должен быть приложен перечень финансовых обязательств унитарного предприятия, существующих на дату проведения инвентаризации имущества.

Перечень должен содержать основание возникновения финансового обязательства, предмет обязательства, срок исполнения, сведения о контрагенте по обязательству.

3.3. Акты инвентаризации имущества с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган в сроки, установленные Планом мероприятий.

3.4. До наступления даты проведения инвентаризации имущества, установленной Планом мероприятий, на основании письменного обращения унитарного предприятия, согласованного с Органом управления и направленного в адрес Уполномоченного органа, дата проведения инвентаризации может быть изменена Уполномоченным органом. При этом в письменном обращении унитарного предприятия указываются причины, препятствующие проведению инвентаризации на дату, установленную Планом мероприятий, а также предложения относительно назначения новой даты инвентаризации имущества.

3.5. После даты проведения инвентаризации имущества, установленной Планом мероприятий, корректировка даты проведения инвентаризации

имущества не допускается. При этом Уполномоченным органом может быть принято решение о проведении повторной инвентаризации имущества (путем внесения соответствующих изменений в План мероприятий).

3.6. Промежуточный бухгалтерский баланс унитарного предприятия составляется в объеме и по формам годовой бухгалтерской отчетности, установленным законодательством Российской Федерации. Пояснения к промежуточному балансу должны быть составлены по всем статьям промежуточного баланса.

3.7. Промежуточный бухгалтерский баланс унитарного предприятия представляется унитарным предприятием в Уполномоченный орган в сроки, установленные Планом мероприятий.

3.8. Цена выявленных в результате инвентаризации унитарного предприятия неучтенных объектов должна быть определена с учетом рыночных цен на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.9. Оценка рыночной стоимости выполняется по заказу и за счет средств унитарного предприятия.

IV. Проведение аудита промежуточного бухгалтерского баланса предприятия

4.1. Аудиторская проверка результатов инвентаризации имущества унитарного предприятия проводится аудиторской организацией за счет средств унитарного предприятия, путем проведения аудиторских процедур, позволяющих сделать вывод о составе имущественного комплекса унитарного предприятия, достоверности результатов инвентаризации имущества, о полноте и правильности учета имущества, имущественных прав и обязательств унитарного предприятия и их отражения в промежуточном бухгалтерском балансе, правильности составления промежуточного бухгалтерского баланса и формирования состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также перечня объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в его составе.

4.2. Документы, составленные аудиторской организацией по результатам проведения аудиторской проверки, оформленные надлежащим образом, представляются аудиторской организацией в унитарное предприятие.

Срок предоставления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, определяется контрактом, заключаемым унитарным предприятием с аудиторской организацией в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. В случае выявления аудиторской организацией нарушений при составлении и утверждении результатов инвентаризации имущества и промежуточного бухгалтерского баланса унитарного предприятия руководитель унитарного предприятия в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от аудиторской организации соответствующего уведомления обеспечивает устранение выявленных нарушений.

4.4. Руководитель унитарного предприятия направляет в Уполномоченный орган документы, составленные аудиторской организацией по результатам проведения аудиторской проверки в сроки, установленные Планом мероприятий.

V. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия

5.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия определяется в соответствии со статьей 11 Федерального закона о приватизации на дату составления промежуточного бухгалтерского баланса.

5.2. Для определения Уполномоченным органом состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, на основании утвержденного Уполномоченным органом Плана мероприятий, унитарное предприятие направляет в адрес Уполномоченного органа:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия за подписью руководителя и главного бухгалтера унитарного предприятия, заверенный печатью (при наличии), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, и предложения по его дальнейшему использованию за подписью руководителя и главного бухгалтера унитарного предприятия, заверенный печатью (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

перечень действующих и устанавливаемых при приватизации обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, за подписью руководителя и главного бухгалтера унитарного предприятия, заверенный печатью (при наличии) (с приложением копий правоустанавливающих документов и указанием при необходимости срока действия таких обременений), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия за подписью руководителя и главного бухгалтера унитарного предприятия, заверенный печатью (при наличии), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.3. В перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, включается имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), имущество, которое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может находиться только в федеральной собственности, собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, а также иные объекты, не подлежащие приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

В состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия также не включается имущество, подлежащее в соответствии Федеральным законом о приватизации передаче в муниципальную собственность.

При приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается Уполномоченным органом.

5.4. При определении объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, и порядка их дальнейшего использования Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Органом управления.

5.5. Решение об установлении обременений (ограничений), в том числе публичных сервитутов, определяемых в соответствии с Федеральным законом о приватизации, принимается Уполномоченным органом одновременно с принятием решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.

5.6. При расчете балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия учитывается:

1) стоимость его чистых активов определяется по данным промежуточного бухгалтерского баланса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) стоимость подлежащих приватизации земельных участков определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона о приватизации;

3) балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, определяется

по данным промежуточного бухгалтерского баланса и должна соответствовать стоимости, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

5.7. При преобразовании унитарного предприятия в акционерное общество либо в общество с ограниченной ответственностью, размер уставного капитала акционерного общества либо общества с ограниченной ответственностью принимается равным величине балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия.

При преобразовании унитарного предприятия в акционерное общество в расчете балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия должны быть указаны также: количество и номинальная стоимость обыкновенных акций, составляющих уставный капитал создаваемого акционерного общества; номинальная стоимость одной акции.

VI. Принятие решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия

6.1. По результатам выполнения мероприятий, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.

6.2. Решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия должно содержать:

6.2.1. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

6.2.2. Способ приватизации (преобразование унитарного предприятия в хозяйственное общество);

6.2.3. Размер уставного капитала, количество, категорию и номинальную стоимость акций акционерного общества (в случае преобразования предприятия в акционерное общество);

6.2.4. Размер уставного капитала, размер и номинальную стоимость доли единственного учредителя в уставном капитале общества (в случае преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью);

6.2.5. Состав имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

6.2.6. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

6.2.7. Перечень действующих и устанавливаемых обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

6.2.8. Расчет балансовой стоимости активов унитарного предприятия.

6.3. В решении об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия Уполномоченный орган также:

6.3.1. Утверждает устав создаваемого в процессе преобразования хозяйственного общества;

6.3.2. Утверждает регистратора (держателя реестра) - для создаваемого в процессе преобразования акционерного общества (по предложению унитарного предприятия);

6.3.3. На период до первого общего собрания акционеров акционерного общества:

6.3.3.1. Определяет количественный состав совета директоров (наблюдательного совета), назначает членов совета директоров (наблюдательного совета), его председателя;

6.3.3.2. Образует ревизионную комиссию или назначает ревизора акционерного общества;

6.3.3.3. Назначает единоличный исполнительный орган акционерного общества;

6.3.4. Поручает руководителю унитарного предприятия:

6.3.4.1. Утвердить и подписать решение о выпуске акций создаваемого акционерного общества с размещением всех акций единственному учредителю – Донецкой Народной Республики в лице Уполномоченного органа и направить соответствующие материалы в уполномоченный регистрирующий орган для регистрации выпуска акций (при преобразовании унитарного предприятия в акционерное общество);

6.3.4.2. Осуществить юридические действия по государственной регистрации созданного хозяйственного общества;

6.3.5. Поручает единоличному исполнительному органу созданного в процессе преобразования хозяйственного общества осуществить в сроки, установленные решением об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, следующие мероприятия:

6.3.5.1. Подписать передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия от принимающей стороны и представить четыре экземпляра в Уполномоченный орган для его утверждения;

6.3.5.2. Подписать отчет об итогах выпуска акций созданного акционерного общества (при преобразовании унитарного предприятия в акционерное общество);

6.3.5.3. После государственной регистрации хозяйственного общества, созданного в процессе преобразования унитарного предприятия, представить в Уполномоченный орган два экземпляра устава созданного хозяйственного общества с отметкой регистрирующего органа, а также копию документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ;

6.3.5.4. Организовать ведение реестра акционеров созданного акционерного общества с указанием Донецкой Народной Республики в лице Уполномоченного органа единственным владельцем акций первого выпуска и направить в Уполномоченный орган выписку из реестра акционеров

созданного акционерного общества (при преобразовании унитарного предприятия в акционерное общество);

6.3.5.5. Осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к хозяйственному обществу, созданному в процессе преобразования унитарного предприятия, права собственности на объекты недвижимого имущества, переданные в соответствии с передаточным актом;

6.3.5.6. После регистрации перехода к хозяйственному обществу права собственности на объекты недвижимого имущества, переданные в соответствии с передаточным актом, предоставить в Уполномоченный орган надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих прекращение права собственности Донецкой Народной Республики на такие объекты, для внесения соответствующих изменений в Реестр;

6.3.5.7. С даты государственной регистрации хозяйственного общества:

6.3.5.7.1. В течение 10 рабочих дней осуществить мероприятия по включению в состав казны Донецкой Народной Республики объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, путем подписания соответствующего акта приема-передачи имущества (при наличии таких объектов);

6.3.5.7.2. Обеспечивать соблюдение действующих обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.

6.4. В уставе хозяйственного общества, созданного путем преобразования унитарного предприятия, учитываются требования законодательства Российской Федерации об акционерных обществах (обществах с ограниченной ответственностью) и особенности, предусмотренные Федеральным законом о приватизации.

VII. Передаточный акт

7.1. Основанием для составления передаточного акта подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия (далее – передаточный акт) является решение Уполномоченного органа об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.

7.2. Передаточный акт составляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, на основе данных актов инвентаризации имущества унитарного предприятия, результатов аудиторской проверки, а также документов о земельных участках, находящихся в пользовании унитарного предприятия.

7.3. В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования,

долги, в том числе обязательства унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания) и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

7.4. Передаточный акт должен содержать расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия.

В случае создания акционерного общества посредством преобразования унитарного предприятия в передаточном акте также указываются количество и номинальная стоимость акций, принадлежащих единственному акционеру создаваемого акционерного общества, – Донецкой Народной Республике, в случае создания общества с ограниченной ответственностью – размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя создаваемого общества с ограниченной ответственностью – Донецкой Народной Республики.

7.5. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества унитарного предприятия, на дату составления актов инвентаризации имущества.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

7.6. Стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости, а в случае определения рыночной стоимости земельного участка кадастровая стоимость этого земельного участка устанавливается равной его рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной кадастровой оценке.

7.7. Приложениями к передаточному акту являются документы, соответствующие по форме и содержанию документам, утвержденным

решением Уполномоченного органа об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, а именно:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, подготовленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, подготовленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

перечень действующих и устанавливаемых при приватизации обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, подготовленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.8. Передаточный акт от передающей стороны подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, от принимающей стороны – единоличным исполнительным органом созданного хозяйственного общества и утверждается приказом Уполномоченного органа.

Утвержденный передаточный акт представляется принимающей стороне вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (преобразования унитарного предприятия в хозяйственное общество).

Приложение 1
к Порядку приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества
(пункт 5.2 раздела 5)

Состав
подлежащего приватизации имущественного комплекса
государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики
«_____»
(полное наименование предприятия)
ОГРН _____

1. Основные средства:

п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Правоустанавливающий документ (при наличии)/документы, подтверждающие право собственности Донецкой Народной Республики на земельные участки	Кадастровый (условный) номер	Площадь, га	Стоимость на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки				
	ИТОГО:				
2.	Объекты природопользования				
	ИТОГО:				

п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь), с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения	Инвентарный номер основных средств по данным бухгалтерского учета	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1.	Здания			
	ИТОГО:			
1.2.	Сооружения			
	ИТОГО:			

2. Нематериальные активы:

п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет унитарного предприятия	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
2.1.	Патенты			
2.2.	Товарные знаки			
2.3.	Прочее			
	ИТОГО:			

3. Оборудование к установке:

п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвентарный номер основных средств по данным бухгалтерского учета	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
3.1.	Оборудование к установке			
	ИТОГО:			

4. Вложения во внеоборотные активы:

п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3
4.1.	Строительство объектов основных средств	
4.2.	Приобретение объектов основных средств	
4.3.	Приобретение нематериальных активов	
4.4.	Перевод молодняка животных в основное стадо	
4.5.	Приобретение взрослых животных	
4.6.	Прочие	
	ИТОГО:	

5. Доходные вложения в материальные ценности:

п/п	Перечень доходных вложений в материальные ценности	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3

6. Производственные запасы:

п/п	Наименование	Код ОКП	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4
6.1.	Сырье и материалы		
6.2.	Топливо		
6.3.	Животные на выращивании и откорме		
6.4.	Материалы, переданные в переработку		
6.5.	Прочие		
	ИТОГО:		

7. Затраты на производство:

п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3
7.1.	Основное производство	
7.2.	Вспомогательные производства	
7.3.	Обслуживающие производства и хозяйства	
7.4.	Расходы на продажу	
7.5.	Прочие	
	ИТОГО:	

8. Готовые изделия:

п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Код ОКП	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
8.1.	Товары				
8.2.	Готовая продукция				
8.3.	Товары отгруженные				
	ИТОГО:				

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - _____ тыс. руб.

10. Денежные средства:
10.1. Касса - _____ тыс. руб.
10.2. Переводы в пути - _____ тыс. руб.

п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3
10.3.	Расчетные счета	
10.4.	Валютные счета	
10.5.	Специальные счета в банках	
	ИТОГО:	

11. Финансовые вложения:

п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
11.1.	Акции, доли, паи				
11.2.	Вклады по договору простого товарищества				
11.3.	Долговые ценные бумаги				
11.4.	Предоставленные займы				

11.5.	Прочие				
	ИТОГО:				

12. Дебиторская задолженность:

п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от _____ N ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
12.1.	Долгосрочная задолженность			
12.2.	Краткосрочная задолженность			
	ИТОГО:			

13. Прочие активы:

п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3
	Расходы будущих периодов	
	ИТОГО:	

14. Долгосрочные обязательства:

п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ N _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
14.1.	Кредиты			
14.2.	Займы			
14.3.	Прочие			
	ИТОГО:			

15. Краткосрочные обязательства:

п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от_____ N _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г. тыс. руб.
1	2	3	4	5
15.1.	Кредиты			
15.2.	Займы			
15.3.	Кредиторская задолженность			
15.4.	Прочие			
	ИТОГО:			

16. Прочие (непросроченные) обязательства:

п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____ N _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	2	3	4	5
16.1.	Выданные обеспечения обязательств и платежей			
16.2.	Полученные обеспечения обязательств и платежей			
	Иные			
	ИТОГО			

17. Иные ценности:

п/п	Наименование	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок пользования, хранения	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
17.1.	Арендованные основные средства (по лизингу)			
17.2.	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение			
17.3.	Материалы, принятые в переработку			
17.4.	Товары, принятые на комиссию			
17.5.	Оборудование, принятое для монтажа			

17.6.	Прочие			
	ИТОГО			

Приложение 2
к Порядку приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества
(пункт 5.2 раздела 5)

Перечень
объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации
в составе имущественного комплекса государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики
«_____»
(полное наименование предприятия)
ОГРН _____

1. Земельные участки:

п/п	Месторасположение земельного участка	Правоустанавливающий документ	Кадастровый (условный) номер	Площадь, га	Выкупная цена земельного участка, тыс. руб.
	ИТОГО:				

2. Основные средства:

п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения	Инвентарный номер основных средств по данным бухгалтерского учета	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
	ИТОГО:			

Приложение 3
к Порядку приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества
(пункт 5.2 раздела 5)

Перечень
действующих и устанавливаемых при приватизации обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики
«_____»
(полное наименование предприятия)
ОГРН _____

1. Земельные участки:

п/п	Месторасположение земельного участка	Правоустанавливающий документ	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га
	ИТОГО:			

2. Основные средства:

п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения	Инвентарный номер основных средств по данным бухгалтерского учета	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
	ИТОГО:			

Приложение 4
к Порядку приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества
(пункт 5.2 раздела 5)

Расчет
балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики
«_____»
(полное наименование предприятия)
ОГРН _____

п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на __.__.20__ г., тыс. руб.
	Активы	
1	Нематериальные активы	
2	Основные средства	
3	Незавершенное строительство	
4	Доходные вложения в материальные ценности	
5	Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	
6	Прочие внеоборотные активы	
7	Запасы	
8	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
9	Дебиторская задолженность	
10	Денежные средства	
11	Прочие оборотные активы	
12	Итого активы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 1 - 11)	
	Пассивы	
13	Долгосрочные обязательства по кредитам и займам	
14	Прочие долгосрочные обязательства	
15	Краткосрочные обязательства по кредитам и займам	
16	Кредиторская задолженность	

17	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	
18	Резервы предстоящих расходов	
19	Прочие краткосрочные обязательства	
20	Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 13 - 19)	
21	Стоимость чистых активов акционерного общества (Итого активов - Итого пассивов: пункт 12 - пункт 20)	
22	Стоимость подлежащих приватизации земельных участков	
23	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации	
24	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия (пункт 21 + пункт 22 - пункт 23)	

Приложение 5
к Порядку приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий путем их преобразования в хозяйственные общества
(пункт 7.2 раздела 7)

УТВЕРЖДАЮ:

Министр имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)
«___» _____ 20___ года
М.П.

Передаточный акт
подлежащего приватизации имущественного комплекса
государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики
«_____»
ОГРН _____

В соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики, на 20_____ год, утвержденным Законом Донецкой Народной Республики от _____ № _____ «_____», приказом Министерства имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики от _____ № _____ «_____», Министерство имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики в лице _____, действующего на основании _____, Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 695 передает, а Акционерное общество (Общество с ограниченной ответственностью), на основании Устава, принимает подлежащий приватизации имущественные комплекс Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «_____», является правопреемником реорганизуемого предприятия:

по всем обязательствам предприятия в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды и обязательства, оспариваемые сторонами, со всеми изменениями;

по всем иным правам и обязанностям государственного унитарного предприятия, за исключением прав и обязанностей, переход которых к другим лицам в соответствии с законами Российской Федерации не допускается;

со всеми изменениями в составе и стоимости имущества государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики, произошедшими после даты, на которую составлен промежуточный бухгалтерский баланс предприятия (в том числе по имуществу, числящемуся на забалансовом счете предприятия).

Размер уставного капитала акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью) _____ (_____) руб. Уставный капитал разделен на _____ (_____) шт. обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью _____ (_____) руб. каждая (для акционерного общества). Номинальная стоимость доли единственного учредителя в уставном капитале общества _____ (_____) руб. (для общества с ограниченной ответственностью).

Приложения:

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «_____» – на ____ л. (приложение 1);
2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «_____» – на ____ л. (приложение 2);
3. Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «_____» – на ____ л. (приложение 3).

Министерство имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики	Акционерное общество (Общество с ограниченной ответственностью)
уполномоченное лицо Министерства имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики	Генеральный директор
М.П.	М.П.
_____/_____/ (Подпись) (Ф.И.О)	_____/_____/ (Подпись) (Ф.И.О)
"_____" _____ 20____ года	"_____" _____ 20____ года