



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2025 г. № 95-5

Об утверждении Порядка выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», в целях упорядочения деятельности по помещению детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 марта 2025 г.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 сентября 2025 г. № 95-5

Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выдачи направлений для помещения под надзор детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых подтвержден факт отсутствия родительского попечения, и временного помещения детей, имеющих законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), которые согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации временно не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей, до устранения указанных причин, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты, дети, имеющие законных представителей, организация для детей-сирот).

1.2. Направление для помещения под надзор детей-сирот и временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот (далее – направление) выдается Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. При выдаче направления Министерство руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных), Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления является ходатайство органа местного самоуправления, наделенного государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

2.2. В целях получения направления орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в течение одного месяца со дня выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, представляет в Министерство:

а) ходатайство о выдаче направления (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот;

в) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных.

2.3. Для перевода несовершеннолетнего из одной организации для детей-сирот в другую под надзор (в случае достижения ребенком определенного возраста, наличия заболевания и т.д.) выдается новое направление.

В целях получения указанного направления орган опеки и попечительства по месту пребывания ребенка под надзором в организации для детей-сирот предоставляет в Министерство ходатайство по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. На основании представленных документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения документов:

а) рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) готовит направление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) вносит запись в Журнал регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Журнал выдачи направлений);

г) выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, направление и возвращает личное дело.

Направление действительно в течение 20 календарных дней со дня его выдачи.

2.5. В случае если в личном деле отсутствуют документы, определенные Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов, подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате личного дела с указанием недостающих документов.

Возврат личного дела не препятствует его повторному представлению в Министерство после устранения соответствующих недостатков.

3. Порядок выдачи направлений для временного помещения в организации для детей-сирот и детей, имеющих законных представителей

3.1. В целях получения направления для временного помещения в организации для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в течение 7 календарных дней со дня обращения законного представителя представляет в Министерство:

а) ходатайство о выдаче направления для помещения детей, имеющих законных представителей, в организацию для детей-сирот по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

б) личное заявление законных представителей (единственного законного представителя) о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в) письменное согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот;

г) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

д) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

е) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

ж) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

з) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

и) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при их наличии);

к) акт обследования условий жизни ребенка и его семьи;

л) индивидуальную программу предоставления социальных услуг (при наличии).

3.2. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения документов:

а) рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) готовит направление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

в) вносит запись в Журнал регистрации выдачи направлений;

г) выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, направление и возвращает документы.

Направление действительно в течение 20 календарных дней со дня его выдачи.

3.3. В случае, если к ходатайству не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих.

Возврат документов не препятствует их повторному представлению в Министерство-после устранения соответствующих недостатков.

Приложение 1
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
и детей, имеющих законных
представителей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.2)

ХОДАТАЙСТВО

о выдаче направления для помещения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей, под надзор
в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для помещения в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)

имеющего статус оставшегося без попечения родителей, в связи с

_____ (указать причины отсутствия родительского попечения, с указанием реквизитов документов)

Возможность передачи ребенка на воспитание в семью (усыновление, опека
(попечительство), приемная семья) отсутствует

_____ (указать причины (указывается в отношении несовершеннолетнего))

Руководитель органа
опеки и попечительства
(полное наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
и детей, имеющих законных
представителей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.3)

ХОДАТАЙСТВО

о выдаче направления для перевода детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, под надзор в другую
организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

_____ (наименование организации для детей-сирот, в которой находится несовершеннолетний)

просит выдать направление для помещения в _____

_____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Донецкой Народной Республики)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний

_____ (Ф.И.О. ребенка)

обучается в _____ классе, дошкольник. (ненужное
зачеркнуть)

Основания перевода ребенка в организацию для детей-сирот:

_____ (указать основания для перевода в иную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, причины отсутствия родительского попечения с указанием реквизитов документов).

_____ (Руководитель организации
(полное наименование должности))

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
и детей, имеющих законных
представителей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.4)

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Проживающего (пребывающего) по адресу: _____

Под надзор в _____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

(указать причины отсутствия родительского попечения, с указанием реквизитов документов)

Адрес организации:

Телефон,

факс: _____

Дата выдачи направления:

(число, месяц, год)

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 5
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
и детей, имеющих законных
представителей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, Донецкой
Народной Республики
(пункт 3.1)

ХОДАТАЙСТВО

о выдаче направления для помещения детей, имеющих законных представителей,
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для временного помещения в организацию для детей-сирот несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения, с указанием срока пребывания)

на основании личного заявления законных представителей (единственного законного представителя) ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей (единственного законного представителя) ребенка)

в связи

(указать причины временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.)

Руководитель органа
опеки и попечительства
(полное наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М. П.

Приложение 6
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
и детей, имеющих законных
представителей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, Донецкой
Народной Республики
(пункт 3.1)

**Заявление о временном помещении ребенка (детей) в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В орган опеки и попечительства
от _____
(Ф.И.О. законных представителей,
(единственного законного представителя)
паспорт
серия _____ № _____
выдан _____
_____ место
регистрации _____
место фактического
проживания _____
номер телефона _____

Просим (прошу) временно поместить в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, нашего (моего) несовершеннолетнего
ребенка/подопечного _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
в связи с _____

_____ (указать цель и причину временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

На период _____
(указать срок, на который помещается ребенок)

Мы(я) предупреждены(а), что в случае необоснованного отказа забрать
ребенка в указанный в заявлении срок, а также отказа от участия в его воспитании,
ко мне могут быть применены меры административного характера.

Дата _____

Подписи(ь) _____ (ФИО законных представителей,
(единственного законного представителя)

Приложение 7
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
и детей, имеющих законных
представителей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, Донецкой
Народной Республики
(пункт 3.2)

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Проживающего (пребывающего) по адресу: _____

Временно в _____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

(указать причины временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Адрес организации:

Телефон,

факс: _____

Дата выдачи направления:

(число, месяц, год)

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.