



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 августа 2025 г. № 83-4**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание (развитие) инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание (развитие) инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме Донецкой Народной Республики.

2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства**

**А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 21 августа 2025 г. № 83-4

**Порядок  
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики  
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» на финансовое  
обеспечение мероприятий, направленных на создание (развитие)  
инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое  
взаимодействие информационных систем, используемых  
для предоставления государственных и муниципальных услуг  
и исполнения государственных и муниципальных функций  
в электронной форме Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание (развитие) инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме Донецкой Народной Республики (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ОГРН 1229300115725) (далее – Получатель субсидии).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Донецкой Народной Республики (далее – Минцифры).

1.4. Целью предоставления субсидии является создание (развитие) инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме Донецкой Народной Республики.

1.5. Субсидия предоставляется в 2025 году в размере 682 512 359,66 российских рублей.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минцифры и Получателем субсидии (далее – Соглашение):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) не получал средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республики, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Минцифры следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

в) финансово-экономическое обоснование объема затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии;

- г) копии учредительных документов Получателя субсидии;
- д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;
- е) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- ж) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Получатель субсидии вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ Минцифры самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Минцифры регистрирует Документы в день их подачи в Минцифры и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Минцифры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- б) несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;
- в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Минцифры на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Минцифры в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики;

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании финансово-экономического обоснования объема затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии.

2.7. В случае принятия Минцифры решения о предоставлении субсидии Минцифры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Минцифры на бумажном носителе в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Минцифры решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Минцифры решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минцифры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является создание (развитие) инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме Донецкой Народной Республики.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Минцифры на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Минцифры решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в соглашение.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, в Минцифры ежеквартально в течение срока действия Соглашения по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Минцифры в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Минцифры проверки соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Минцифры и органом государственного финансового контроля, Минцифры в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Минцифры.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Минцифры.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Минцифры в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Минцифры в Соглашении.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
Донецкой Народной Республики субсидии  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ  
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
на финансовое обеспечение мероприятий,  
направленных на создание (развитие)  
инфраструктуры, обеспечивающей  
информационно-технологическое  
взаимодействие информационных систем,  
используемых для предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
и исполнения государственных  
и муниципальных функций в электронной  
форме Донецкой Народной Республики  
(подпункт «а» пункта 2.2)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений  
с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_  
№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание (развитие) инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 21 августа 2025 г. № 83-4 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что \_\_\_\_\_:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года