



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 июля 2025 г. № 69-4**

### **Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 08 июня 2023 года № 455-ПНС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Донецкой Народной Республике», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Положение, прилагается).

2. Установить, что до 1 января 2026 г. Положение применяется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства**

**В.В. Ежиков**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 17 июля 2025 г. № 69-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Донецкой Народной Республики (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

Нормы настоящего Положения применяются с учетом особенностей, установленных постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в том числе в части проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, осуществления электронного документооборота, привлечение к административной ответственности контролируемых лиц, использование проверочных листов и порядка досудебного обжалования, разработки программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, обобщения правоприменительной практики.

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) в отношении работодателей, осуществляющих деятельность на территории Донецкой Народной Республики, которым в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – контролируемые лица).

1.4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Министерства), являются:

министр труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Министр);

заместитель Министра, курирующий вопросы содействия занятости населения;

должностные лица Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, являются Министр, либо должностное лицо, исполняющее обязанности Министра.

1.6. Должностные лица Министерства при проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия) в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее – объект контроля).

1.8. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой ими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, информации, получаемой должностными лицами Министерства в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к следующим категориям риска:

высокий риск – в случае вступления в законную силу в отношении контролируемого лица постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) в течение трех последних лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска;

средний риск – в случае вступления в законную силу в отношении контролируемого лица постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.7 КоАП или статьями 19.5 КоАП в течение трех последних лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска;

умеренный риск – в случае объявления предостережения о недопустимости выполнения обязательных требований и (или) выдачи предписания об устранении выявленных нарушений в течение трех последних лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска;

низкий риск – в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований, относящихся к категориям высокого, среднего и умеренного риска, а также отсутствия выявленных нарушений обязательных требований в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе видов внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

наличие более трех месяцев подряд у контролируемого лица свободных рабочих мест и вакантных должностей, квотируемых для трудоустройства инвалидов;

неисполнение контролируемым лицом обязанности оформления в установленном порядке трудовых отношений с инвалидами в соответствии с установленной квотой по направлению (2 раза и более);

поступление информации (жалобы) от граждан, юридических лиц по вопросам нарушения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов не менее двух раз в течение календарного года.

2.4. Перечни контролируемых лиц, которым присвоены категории риска, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и содержат следующую информацию:

полное наименование контролируемого лица, которому присвоена категория риска;

основной государственный регистрационный номер;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место нахождения контролируемого лица.

2.5. Решение об отнесении объекта контроля к категории риска принимает Министр ежегодно, не позднее 15 августа текущего года, для применения в следующем году.

2.6. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска в случае, если объект контроля относится к иной категории риска.

2.7. Изменение категории риска осуществляется не реже одного раза в год при наличии оснований для изменения категорий риска в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

2.8. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичности:

2.8.1. В отношении объектов контроля, которые относятся к категории высокого риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной проверки или выездной проверки один раз в два года либо один профилактический визит в год;

2.8.2 В отношении объектов контроля, которые относятся к категории среднего риска, проводятся обязательные профилактические визиты один раз в три года;

2.8.3 В отношении объектов контроля, которые относятся к категории умеренного риска, проводятся обязательные профилактические визиты один раз в шесть лет;

2.8.4. В отношении объектов контроля, которым присвоена категория низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

2.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых приведен в приложении к настоящему Положению (прилагается).

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Министерство в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики рисков.

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Министерства.

3.2. Министерством проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации и в иных формах в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Министерство ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

3.5. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение направляется контролируемому в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Контролируемое лицо вправе в течение 30 рабочих дней со дня получения предостережения представить в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

3.5.2. В возражении контролируемым лицом указываются:  
наименование контролируемого лица;  
идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;  
дата и номер предостережения;  
обоснование возражения в отношении предостережения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

3.5.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в отношении предостережения полностью или частично;

отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

3.5.4. Министерство по итогам рассмотрения возражений направляет решение контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в возражении.

3.6. Консультирование (в том числе письменное консультирование) контролируемых лиц и их представителей осуществляется Министерством по следующим вопросам:

соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

периодичности и порядка проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;

ответственности за нарушение обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

порядка обжалования решений Министерства, действий (бездействий) его должностных лиц.

3.6.1. По итогам устного консультирования информация в письменной форме консультируемому лицу и его представителю не предоставляется.

3.6.2. Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращений от контролируемого лица или его представителя в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

3.6.3. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.6.4. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления

деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.7.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.2. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.7.3. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на плановой и внеплановой основе путем проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;  
выездная проверка.

4.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы применяются в соответствии с положениями статьи 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств не применяются.

4.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии с положениями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью, установленной пунктом 2.8 настоящего Положения, на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.6. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

4.8. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в случае введения на его территории нахождения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.9. Документарная проверка должностными лицами Министерства проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений Министерства.

4.9.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого контролируемого лица регионального государственного контроля (надзора).

4.9.3. В ходе документарной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.9.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Срок проведения документарной проверки

приостанавливается на период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных пояснений в Министерство.

4.9.5. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) объекта контроля.

4.10.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.10.3. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.4. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.10.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления Министерством копии решения о проведении проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.7. Срок проведения выездной проверки контролируемого лица не может превышать 10 рабочих дней.

## **5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления. В случае невозможности отправления акта посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, информация направляется на бумажном носителе.

5.4. Ознакомление контролируемого лица с результатом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения (далее – предписание);

при выявлении по результатам контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях КоАП, принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности в порядке, установленном КоАП;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, исполнением предписания;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

5.7. Предписание оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью, и должно содержать:

порядковый номер предписания;

дату и место составления и выдачи предписания;

сведения о работодателе;

дату, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

ссылку на нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, которые были нарушены;

сроки устранения нарушений обязательных требований;

срок, в течение которого контролируемое лицо, которому выдано предписание, должно известить об исполнении предписания, и перечень представляемых сведений в качестве подтверждения исполнения требований предписания;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием контролируемого лица или его уполномоченного представителя;

подпись должностного лица Министерства, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие.

5.8. Министерство осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений, выданных (принятых) по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. Отсрочка исполнения предписания устанавливается статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Вопросы, связанные с исполнением предписания (о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке исполнения, о приостановлении исполнения, о возобновлении ранее приостановленного исполнения, о прекращении исполнения), рассматриваются должностным лицом Министерства в течение пяти рабочих дней, вынесшим решение о выдаче предписания, по ходатайству контролируемого лица.

5.11. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения

указанного срока документов и сведений, представление которых установлено предписанием, Министерство оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Министерство оценивает исполнение предписания путем проведения внеплановой документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

## **6. Досудебное обжалование решений Министерства, действий должностных лиц Министерства**

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы, определяется в соответствии со статьями 40-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц, поданная в досудебном порядке, рассматривается Министром, либо лицом, исполняющим обязанности Министра.

6.4. Жалоба на действия (бездействие) Министра, поданная в досудебном порядке, рассматривается заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, координирующим работу Министерства.

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за приемом на работу  
инвалидов в пределах  
установленной квоты  
(пункт 2.9.)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения работодателями обязательных**  
**требований по приему на работу инвалидов в пределах квоты,**  
**установленной нормативным правовым актом Донецкой Народной**  
**Республики, используемых для осуществления контроля (надзора)**

При осуществлении контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- 1) несвоевременное представление или непредставление работодателем в органы службы занятости информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- 2) наличие жалобы (обращения) на деятельность работодателя, содержащей информацию о нарушении обязательных требований;
- 3) отсутствие информации об исполнении работодателем предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) непредставление работодателем в срок, установленный предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения.