



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 июля 2025 г. № 69-1**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства**

**В.В. Ежиков**

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 17 июля 2025 г. № 69-1

### **Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Донецкой Народной Республики в целях обеспечения государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в 2025 году (далее – Порядок), и достижения показателя «Число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
заявочная документация – документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником конкурсного отбора в Министерство спорта и туризма Донецкой Народной Республики для участия в конкурсном отборе;

инфраструктура туризма – комплекс некапитальных объектов и сооружений, а также оборудования, обеспечивающих производство туристских услуг, направленных на удовлетворение потребностей туристов;

конкурсный отбор – отбор заявок юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в целях предоставления государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры;

общественная инициатива и проект (далее – проект) – предложение юридического лица и индивидуального предпринимателя по реализации мероприятий на территории Донецкой Народной Республики по одному из проектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в конкурсном отборе;

эскизный проект – документация, содержащая обоснование проектных решений, схему планировочной организации земельного участка, на котором планируется проведение работ (проведены работы), с отображением планируемых к размещению (размещенных) некапитальных объектов туристской инфраструктуры, внешний облик объектов и их архитектурные решения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между уполномоченным органом и получателем субсидии;

получатели субсидии – участники конкурсного отбора, прошедшие отбор, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются на поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Донецкой Народной Республики из бюджета Донецкой Народной Республики.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики.

1.5. Проекты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1.5.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Донецкой Народной Республики, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории:

оснащение пляжа санитарно-гигиеническими объектами, душевыми кабинами, урнами для мусора;

установка спасательных постов со спасательным оборудованием и инвентарем, пунктов медицинской помощи с необходимым оборудованием и инвентарем;

обустройство акватории пляжа буями оранжевого цвета, обозначающими границу зоны купания, линией поплавок, обозначающих участки детского купания;

обустройство пешеходных подходов к пляжу, спусков к воде;

установка информационной навигации;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

к затратам, указанным в настоящем подпункте, также относятся:

приобретение спортивного оборудования, уличных спортивных тренажеров, игровых комплексов (площадки для игр в волейбол, бадминтон и другие виды спорта) и иные расходы, связанные с реализацией проекта по данному направлению;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

Приобретаемое оборудование и инвентарь должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, не восстановленными, не собранными из восстановленных компонентов.

1.5.2. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

1.5.3. Развитие инфраструктуры туризма на территории Донецкой Народной Республики, в том числе:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Донецкой Народной Республики, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию без барьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

к затратам, указанным в настоящем подпункте, также относятся:

оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, понесенные в целях реализации проектов;



приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого в целях реализации проектов.

1.5.4. Создание национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Донецкой Народной Республики, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086, в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка и обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

1.6. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

1.7. Субсидии предоставляются однократно по результатам отбора, проводимого в форме конкурсного отбора.

1.8. По состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.8.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.8.3. Не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на проекты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

1.8.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.8.5. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.8.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Донецкой Народной Республики;

1.8.7. Не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

1.8.8. Не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении его не введена процедура банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

1.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурсного отбора;

1.8.10. Имеют государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

1.8.11. Отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

1.9. Субсидии предоставляются при условии софинансирования получателями субсидий расходов, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов от общей стоимости проекта.

1.10. Создаваемые и приобретаемые в рамках реализации проектов объекты должны быть объектами некапитального строительства.

1.11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.12. В случае, если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидии согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидии согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, субсидии устанавливаются в соответствии с итоговыми баллами заявок и ее размер ( $C_i$ ) определяется комиссией по определению получателей субсидии (далее - Комиссия) по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{z_i}{\sum_i z_i}$$

где:

$C$  - объем бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на предоставление субсидий;

$z_i$  - объем запрашиваемой субсидии  $i$ -м участником конкурса, признанным получателем субсидии.

1.13. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится на основании приказа уполномоченного органа.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора уполномоченным органом формируется Комиссия, в количестве не менее чем 6 человек. В состав Комиссии могут включаться представители исполнительных органов Донецкой Народной Республики и иных организаций. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Состав и порядок работы Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии, на одного из которых возлагаются обязанности секретаря Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В состав Комиссии не может быть включено лицо, в отношении которого выявлен конфликт интересов, связанный с проведением конкурсного отбора.

2.4. Уполномоченный орган в срок не позднее десяти рабочих дней до даты приема заявок об участии в конкурсном отборе размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа с указанием следующей информации:

даты размещения объявления;

сроков проведения конкурсного отбора, который не может быть более 30 календарных дней;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата предоставления субсидии и его характеристики;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 и пунктом 2.9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, с учетом требований, изложенных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора согласно пункту 2.12 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

оснований отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок в соответствии с пунктами 2.21-2.22 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора;

порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей;

оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.5. Заявка подписывается руководителем юридического лица (или) индивидуальным предпринимателем, заверяется печатью участника конкурса (при наличии).

Датой предоставления участником конкурсного отбора считается день присвоения её регистрационного номера уполномоченным органом.

2.6. Для участия в конкурсном отборе участник в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявочную документацию, оформленную согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

эскиз проекта с указанием результатов реализации проекта (визуализация, расчет с экономическим эффектом, социальный эффект от реализации проекта);

согласие на передачу и обработку персональных данных руководителя участника конкурсного отбора – юридического лица, участника конкурсного отбора – индивидуального предпринимателя;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявочной документации, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

письмо администрации муниципального образования Донецкой Народной Республики, на территории которого реализуется проект, подтверждающее поддержку и возможность реализации проекта;

копий учредительных документов и копий документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенных печатью участника конкурсного отбора (в случае ее наличия) и подписью руководителя или лица, исполняющего обязанности руководителя (для юридических лиц);

копий паспорта, копий свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

справки налогового органа об исполнении участником конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах полученной не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате, полученной не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

справку, подтверждающую, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения



активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку об отсутствии участника конкурсного отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

наличие сведений об осуществлении ими основного или дополнительного вида экономической деятельности по кодам 55, 79, 93 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЭС Ред.2);

копии документов, устанавливающих право владения или пользования пляжами, земельными участками, на которых реализуются проекты (срок действия документов не менее 3 (трех) лет);

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие собственных средств у участника конкурсного отбора на реализацию проекта в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

характеристику проекта, составленную по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бизнес-план проекта, составленный по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, включающий в себя финансово-экономическую модель (с учетом информации об объеме затрат, связанных с реализацией проекта, содержащей, в том числе сведения об объеме собственных средств участника конкурсного отбора и объеме причитающихся участнику конкурсного отбора субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта), прогноз количества создаваемых рабочих мест на период реализации проекта;

презентации проекта в цветном варианте, состоящей не более чем из 20 (двадцати) слайдов, отражающих содержание проекта, содержащей:

описание идеи проекта, его целевой аудитории;

графические изображения (карты, схемы местоположения создаваемого проекта с указанием и обозначением близлежащих объектов туристской инфраструктуры, описанием транспортной доступности, фото исходной ситуации на месте;



скриншот публичной кадастровой карты или иное графическое изображение (с обозначением расположения пляжа на земельном участке и указанием расстояния от крайней границы пляжа до уреза воды);

проект планировочной территории с указанием создаваемых объектов (расположения санитарных объектов, пешеходных дорожек, точек питания, парковки и других объектов), а также территориальных зон возможностей реализации проектов за счет субсидии, экспликация;

ресурсное обеспечение реализации проекта, где указываются потребность в софинансировании, источники и структура финансирования проекта (финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии).

2.7. Документы, входящие в состав заявки, представляемой на бумажном носителе в единственном экземпляре, должны быть заполнены четким, разборчивым шрифтом и не содержать исправлений. Копии документов и справки, прилагаемые к заявке, заверяются подписью лица, правомочного на подписание заявки, с указанием на соответствие копии подлиннику документа. Руководитель организации-участника конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган.

2.8. Участник конкурсного отбора вправе представить дополнительно материалы и документы по реализации проекта.

2.9. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются в сроки, указанные в объявлении уполномоченного органа.

После проведения конкурсного отбора заявочная документация участнику не возвращается.

2.10. В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявки не представлены ни одним из участников конкурсного отбора, срок приема заявок продлевается на семь рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении. Объявление о продлении срока приема заявок размещается на едином портале и на сайте уполномоченного органа и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

2.11. В случае если по истечении продленного срока приема заявок будет установлено, что заявки не представлены ни одним из участников конкурсного отбора, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.12. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в уполномоченный орган соответствующее заявление об отзыве заявки, составленного в произвольной форме, на электронный адрес почты уполномоченного органа или в бумажном виде.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника конкурсного отбора на получение субсидии, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.14. В течение 3 (трех) рабочих дней, после регистрации заявки уполномоченным органом, осуществляется проверка соответствия участника конкурсного отбора и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.16. Участник конкурсного отбора вправе обратиться в уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку уполномоченный орган устанавливает срок представления участником конкурсного отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.17. В случае, если участник конкурсного отбора не предоставил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников конкурсного отбора.

2.18. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, подавший ее участник считается допущенным к конкурсному отбору.

2.19. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора и установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка или недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

представление участником конкурсного отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.20. Со дня окончания проверки заявок уполномоченный орган передает заявки, а также прилагаемые документы участников конкурсного отбора, допущенных к конкурсному отбору, в Комиссию.

2.21. В течение не более 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок участника конкурсного отбора, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

Баллы, выставленные Комиссией участнику конкурсного отбора по каждому критерию, суммируются для определения итогового балла.

2.22. Комиссия на основании итоговых баллов формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора путем ранжирования поступивших заявок в порядке убывания итоговых баллов, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора. В случае равенства итоговых баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее.

Заявки, получившие итоговую оценку менее 12 (двенадцати) баллов, исключаются из рейтингового списка.

Победителями конкурсного отбора признаются участники, заявки которых занимают первые позиции в рейтинговом списке, при условии, что совокупный объем запрашиваемых ими средств субсидии не превышает предельный объем бюджетных средств, доведенных до уполномоченного органа на цели предоставления субсидий на 2025 год.

2.23. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменяет проведение конкурсного отбора в следующем порядке:

уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения конкурса получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа;

уполномоченный орган информирует участников конкурсного отбора об отмене проведения конкурса путем направления соответствующего уведомления на их электронные адреса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения соответствующего объявления на сайте уполномоченного органа.

2.25. Комиссией принимается решение о получателях субсидии на основании набранных баллов и рейтинга участников конкурсного отбора. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время, место оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых, были отклонены; с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы;

наименование получателя субсидии, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой субсидии.

2.26. На основании протокола Комиссии уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней:

принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участникам конкурсного отбора;

направляет получателям субсидии уведомления о предоставлении им субсидий, а также сведения о размерах субсидий, в письменной форме по электронному адресу, указанному в заявке;

направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме по электронному адресу, указанному в заявке.

2.27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

по результатам оценки заявок итоговый балл, присвоенный Комиссией, составляет менее 12 баллов;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника требованиям конкурсного отбора, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на 2025 год, между участниками конкурсного отбора.

2.28. Решение о предоставлении или об отказе о предоставлении субсидий утверждается приказом уполномоченного органа на основании протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня утверждения протокола.

2.29. Результатом предоставления субсидии является реализованный юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями проект, направленный на развитие инфраструктуры туризма.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце 1 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляются в форме документов на бумажном носителе.

3.2. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемые в соглашение, являются:

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий 2025 финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

форма и сроки предоставления отчетности получателем субсидии, установленные уполномоченным органом;

обязанность получателей субсидий по обеспечению и эксплуатации и функционированию проекта на территории Донецкой Народной Республики на срок не менее 3 лет после реализации проекта;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о заключении дополнительных соглашений к соглашению, в том числе соглашений о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики в системе «Электронный бюджет».

3.3. Уполномоченный орган для перечисления субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения соглашения формирует и предоставляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей субсидии.

3.4. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и отражается на лицевом счете получателя субсидии, открытом ему в территориальном органе Федерального казначейства.

3.5. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.



3.6. В случае наличия высвободившихся средств субсидии уполномоченный орган имеет право провести повторный конкурсный отбор в соответствии с положениями настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также его характеристик, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики для Соглашений;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики для Соглашений;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

4.3. Получатель субсидии в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах в уполномоченный орган, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами уполномоченного органа и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случаях:

установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

непредставления отчетности в уполномоченный орган получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, не по целевому назначению – в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – требование), на счет уполномоченного органа.

В случае несоблюдения получателем субсидий целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. По основаниям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения получателем субсидии требования.

5.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, подлежат возврату в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

5.6. Если остаток субсидии не возвращен получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики, то средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$$

где:

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Донецкой Народной Республики, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии ( $V$  субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, осуществляющим администрирование доходов бюджета Донецкой Народной Республики от возврата остатков субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m$$

где:  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:  $T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Уполномоченный орган размещает информацию о фактически достигнутых получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидии и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта очередного финансового года.

5.8. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок по основанию, указанному в абзаце первом пункта 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается уполномоченным органом в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальными  
предпринимателями в целях  
государственной поддержки общественных  
инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской инфраструктуры  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 2.6)

(оформляется на бланке участника конкурсного отбора)

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной  
власти)

### Заявка на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица  
(лица, исполняющего обязанности руководителя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Представляет проект \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1.	Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.	Место нахождения (адрес) юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2.	Ф.И.О. руководителя участника конкурсного отбора (для юридического лица), номер контактного телефона или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона.	
1.3.	Адрес электронной почты	
1.4.	ИНН	

1.5.	ОГРН, дата регистрации (для юридических лиц) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.6.	Основной вид экономической деятельности	
1.7.	Дополнительные виды экономической деятельности	
1.8.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе	
2.	Информация о проекте	
2.1.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)	
2.2.	Краткое описание проекта	
2.3.	Общая стоимость проекта (руб.)	
2.4.	Объём запрашиваемой субсидии (руб.)	
2.5.	Объём собственных средств (руб.)	
2.6.	Доля софинансирования (%)	
2.7.	Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	
2.7.1	Дополнительные количественные характеристики, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии для проекта «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов»	
2.7.1.1.	Количество созданных или обустроенных пляжей, ед.	
2.7.1.2.	Количество единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа, ед.	
2.7.1.3.	Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха, ед.	
2.7.1.4.	Количество созданных пунктов общественного питания, ед.	
2.7.2.	Дополнительные количественные характеристики, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии для проекта «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»	



2.7.2.1.	Количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также количество приобретенных кемпинговых палаток, ед.	
2.7.2.2.	Количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок, ед.	
2.7.2.3.	Количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок, ед.	
2.7.2.4.	Количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок, ед.	
2.7.2.5.	Количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок, ед.	
2.7.3.	Дополнительные количественные характеристики, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии для проекта «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»	
2.7.3.1.	Количество оборудования для создания некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры, ед.	
2.7.4.	Дополнительные количественные характеристики, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии для проекта «Развитие инфраструктуры туризма на территории Донецкой Народной Республики»	
2.7.4.1.	Количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ед.	
2.7.4.2.	Количество оборудованных пандусов, подъёмников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды, ед.	
2.7.4.3.	Количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, ед.	
2.7.4.4.	Количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов, ед.	
2.7.4.5.	Количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов, ед.	

2.7.5.	Дополнительные количественные характеристики, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии для проекта «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов»	
2.7.5.1.	Количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, ед.	
2.7.5.2.	Количество изготовленных и установленных элементов системы навигации на национальном туристском маршруте, ед.	
2.7.5.3.	Количество установленных или обустроенных туристских информационных центров, ед.	
2.7.5.4.	Количество приобретенных и установленных санитарных модулей, ед.	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок) заявляю о своем намерении реализовать проект в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации проекта и заявленных мероприятий на условиях и в порядке, предусмотренных Порядком;

освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме;

участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не менее 20 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

обеспечить эксплуатацию и функционирование проекта на срок не менее трех лет после реализации проекта.

Настоящим подтверждаю, что соответствую следующим требованиям:

№ п/п	Требование	Нужное отметить (поставить «V»)
1.	Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
2.	Индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
3.	Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах	
4.	Отсутствует просроченная задолженность по заработной плате	
5.	Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой	
6.	Не получаю средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на проекты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.	
7.	Имею государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики	

Настоящим подтверждаю и гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:  
 согласие с условиями Порядка о проведении конкурсного отбора;  
 отсутствие в настоящей заявке информации о проекте, использование которой нарушает требования законодательства;  
 обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.8 Порядка.

Настоящим выражаю согласие на:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте уполномоченного органа информации об участии в конкурсном отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора;

на обработку персональных данных (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем);

на заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии;

на осуществление казначейского сопровождения;

на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса;

на доступ к предоставляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением субсидии;

на уменьшение запрашиваемой суммы субсидии, в случае принятия решения Комиссией, с гарантией реализации заявленного проекта.

Достоверность предоставленных в составе заявки сведений и документов подтверждаю.

Опись прилагаемых документов: 1. .... на \_ л. в 1 экз.

2. .... на \_ л. в 1 экз.

.....

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики (абзац 15 пункта 2.6)

### Характеристика проекта

Информация об участнике проекта	
Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты	
Количество созданных рабочих мест по проекту	
Информация о проекте	
<b>Для проекта «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов»</b>	
Наименование проекта	
Цель проекта и его задачи	
Срок реализации проекта	
Краткое описание проекта	<p>Концепция (идея) проекта.</p> <p>Описание планируемых мероприятий в реализации проекта;</p> <p>Актуальность, значимость проекта.</p> <p>Обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий.</p> <p>Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение 3 лет с года реализации проекта</p>

Площадь пляжа, кв. метров	
Фактический адрес пляжа (местонахождение), название моря, водоема, реки, на берегу которого располагается пляж	
Длина, ширина, метров	
Максимальная вместимость пляжа, чел.	
Кадастровый номер земельного участка	
Вид разрешенного использования	
Ограничения на использование земельного участка	
Категория земель	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	
Условия предоставления земельного участка (если аренда, соаренда)	
Наличие средств размещения вблизи пляжа	Указать наименование средств размещения, количество номеров, мест и расстояние до него в метрах
Наличие пунктов питания вблизи пляжа	Указать количество, название пунктов и расстояние до него в метрах
Наличие зон на пляже	Указать информацию о создании в рамках проекта /наличия на пляже следующих зон: Зона отдыха Зона обслуживания Спортивная зона Зона детского сектора Зона купания для туристов Зона купания детей Зона для водных судов
Количество санитарных объектов на территории пляжа	
Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	Указать информацию о создании в рамках проекта /наличии или отсутствии обустроенных пешеходных дорожек (количество, протяженность)



Наличие вблизи пляжа (парковки) для автотранспорта	Указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее (метров)
Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже	Наличие на пляже/предусмотрено проектом: Спасательное оборудование и инвентарь (да/нет); Медицинское оборудование (да/нет); Пункт оказания первичной медицинской помощи (да/нет)
Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	Указать наименование и количество дополнительных услуг, которые будут оказываться на территории пляжа: Организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона и далее) Услуги развлечений Услуги по обучению плаванию, дайвингу. Услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев. Услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния Организация досуга детей, анимационные услуги, детские игровые комнаты. Бассейн Услуги по организации питания, в том числе разносной (передвижной) торговли

	Предоставление организованной стоянки для автомобилей Другое
Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект предусматривает/не предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья Проект ориентирован/не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья Количество объектов, на которых обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Наименование расходов в рамках проекта	
Сумма расходов на реализацию проекта, руб. из них:	
средств субсидии, руб.	
собственные средства, руб.	
Количество созданных рабочих мест по проекту	
<b>Для проекта «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»</b>	
Наименование проекта	
Цель проекта и его задачи	
Срок реализации проекта	
Описание проекта	Концепция (идея) проекта. Описание планируемых мероприятий в реализации проекта; Актуальность, значимость проекта. Обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение 3 лет с года реализации проекта

Фактический адрес (местонахождение), название водоема, на котором располагается причал	
Тип причала (городской/загородный)	
Сезонность использования	
Характеристики объекта (материалы)	
Кадастровый номер земельного участка	
Вид разрешенного использования	
Ограничения на использование земельного участка	
Категория земель	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	
Информация о наличии договора водопользования (наименование и реквизиты)	
Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	
Наименование расходов в рамках проекта	
Сумма расходов на реализацию проекта, руб. из них:	
средств субсидии, руб.	
собственные средства, руб.	
Количество созданных рабочих мест по проекту	
<b>Для проекта «Развитие инфраструктуры туризма на территории Донецкой Народной Республики»</b>	
Наименование проекта	
Цель проекта и его задачи	
Срок реализации проекта	
Место реализации проекта (адрес или GPS- координаты)	
Кадастровый номер земельного участка	
Вид разрешенного использования	
Ограничения на использование земельного участка	
Категория земель	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	
Условия предоставления земельного участка (если аренда, соаренда)	

Описание проекта	
Концепция (идея) проекта	
Актуальность, значимость, обоснованность проекта	
Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	
Наименование расходов в рамках проекта	
Сумма расходов на реализацию проекта, руб. из них:	
средств субсидии, руб.	
собственные средства, руб.	
Количество созданных рабочих мест по проекту	
<b>Для проекта «Создание и развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2026»</b>	
Наименование проекта	
Цель проекта и его задачи	
Срок реализации проекта	
Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)	
Кадастровый номер земельного участка	
Вид разрешенного использования	
Ограничения на использование земельного участка	
Категория земель	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	
Условия предоставления земельного участка (если аренда, соаренда)	
Описание проекта	
Концепция (идея) проекта	
Актуальность, значимость, обоснованность проекта	
Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	
Наименование расходов в рамках проекта	
Сумма расходов на реализацию проекта, руб. из них:	
средств субсидии, руб.	
собственные средства, руб.	

Количество созданных рабочих мест по проекту	
--	--

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальными  
предпринимателями в целях  
государственной поддержки общественных  
инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской инфраструктуры  
Донецкой Народной Республики  
(абзац 16 пункта 2.6)

## Бизнес-план проекта

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

---

### 1. Информация о проекте

Наименование проекта	
Наименование расходов в рамках проекта	
Сумма расходов на реализацию проекта, руб. из них:	
средств субсидии, руб.	
собственные средства, руб.	
Количество созданных рабочих мест по проекту	

2. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

2.1. Цели проекта.

2.2. Задачи проекта.

2.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).



3. Краткое описание проекта (не более 2500 символов) с:

3.1. Информацией о расположенных вблизи реализации проекта коллективных средствах размещения, точек туристского притяжения, объектов питания;

3.2. Информацией о создаваемых условиях для маломобильных групп населения, об объектах дополнительной инфраструктуры.

4. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации.

5. Описание стратегии продвижения реализуемого проекта (реклама, продвижение, стимулирование сбыта).

6. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

7. Проект сметы затрат, связанных с реализацией проекта:

1.	Наименование проекта					
	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс. руб.	Кол-во, единиц	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование (собственные средства) тыс. руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, тыс. руб.
1.	<b>Наименование расходов проекта в соответствии с настоящим Порядком</b>					
	<i>Например</i>					
1.1.	Приобретение санитарно-гигиенических объектов (описание, характеристика)					
1.2.	Приобретение душевых кабин, (описание и характеристика)					
1.3.	Приобретение урн (описание и характеристика)					
1.4.	Приобретение кабины для переодевания (описание и характеристика)					

1.5.	Спасательный пост, спасательное оборудование и инвентарь (описание и характеристика)					
1.6.	Пункт медпомощи с необходимым инвентарем и оборудованием (описание и характеристика)					
1.7	Обустройство береговой полосы и акватории пляжа (буи, линия поплавков и т.д.) (описание и характеристика)					
1.8.	Туалетный модуль (описание и характеристика)					
1.9.	Информационное табло (описание и характеристика)					
1.10.	Приобретение пляжных зонтов (описание, характеристика),					
1.11.	Шезлонгов (описание, характеристика)					
1.12.	Лежаков (описание, характеристика)					
1.13.	Приобретение туристского инвентаря и снаряжения для плавания (описание, характеристика)					
1.14.	Приобретение пункта проката (описание, характеристика)					
1.15	Инвентари для проката (описание, характеристика)					

1.16.	Спортивное оборудование, (описание, характеристика)					
1.17.	Игровые комплексы (описание, характеристика)					
1.18.	Уличные спортивные тренажеры (описание, характеристика)					
1.19.	Пункт общественного питания некапитального строительства (описание, характеристика конструкций)					
1.20.	Объект кемпинг-размещения, кемпстоянок, (описание, характеристика конструкций)					
1.21.	Кемпинговые палатки (описание, характеристика конструкций)					
1.22.	Обустройство жилой зоны (описание, характеристика конструкций)					
1.23.	Обустройство рекреационной зоны (описание, характеристика конструкций)					
1.24.	Приобретение санитарных узлов (описание, характеристика конструкций)					
1.25.	Урны (описание, характеристика)					

1.26.	Система визуальной навигации (описание, характеристика конструкций)					
1.27.	Приобретение некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (описание, характеристика конструкций)					
1.28.	Установка некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (описание, характеристика конструкций)					
1.29.	Приобретение оборудования для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (описание, характеристика конструкций)					
1.30.	Приобретение пандусов, подъёмников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды (описание, характеристика конструкций)					
	И т.д.					
2.	Итого					

9. Место реализации проекта (карта схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий), фотографии (при наличии).

10. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурсного отбора планирует выходить в первую очередь).

11. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

12. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии.

№ п/п	Дополнительные количественные характеристики проекта	Количественное значение
2	Например:	
1	создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок	
2	обустроена жилая зона	
3	создание санитарных узлов (мест общего пользования)	
4	создание объектов, на которых обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
5	создание систем визуальной информации и навигации	

13. Создание новых рабочих мест в рамках проекта:

13.1. Планируемая штатная численность в рамках проекта (указываются планируемые должности (наименование), количество (ед.), месячная заработная плата в рамках реализации проекта (руб.), фонд оплаты труда (руб.).

13.2. Динамика фонда заработной платы.

№ п/п	Показатель	2024	2025	2026	2027
1	Количество рабочих мест, ед.				
2	Фонд заработной платы, тыс. руб.				

3	Среднемесячная заработная плата одного работника, тыс. руб.				
---	---	--	--	--	--

14. Смета расходов в рамках проекта:

14.1. Налоги, сборы и обязательные платежи по итогам реализации проекта (указывается сумма налогов, сборов, обязательных платежей, страховых взносов в разрезе 2024-2027 гг.).

14.2. Перечень расходов, связанных с реализацией проекта в разрезе 2024-2027 гг.

15. Направления расходов на реализацию календарного плана:

15.1. Расходы за счет средств субсидии для целей реализации заявленного проекта.

15.2. Расходы за счет собственных средств для целей реализации заявленного проекта.

16. Прогнозные показатели (число туристского потока и сумма доходов /выручки) в разрезе годов реализации проекта.

17. Анализ экономической эффективности проекта (расчет точки безубыточности, срок окупаемости проекта, индекс доходности).

18. Оценка рисков.

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высшая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению (снижения риска)
1.	Политические, правовые			
2.	Экологические, природные			
3.	Финансовые			
....	Иные			

19. Сведения о наличии у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий.



20. Дополнительная информация. Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурсного отбора в случае, если участник конкурсного отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальными  
предпринимателями в целях  
государственной поддержки общественных  
инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской инфраструктуры  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 2.21)

### Критерии оценок заявок участника конкурсного отбора

Члены Комиссии оценивают заявку участника конкурсного отбора по каждому критерию, присваивая баллы в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов
1.	Обязательство участника конкурсного отбора по обеспечению эксплуатации и функционированию проекта: 3 года – 1 балл; 4 года – 3 балла; 5 и более – 5 баллов	Заявка на участие в конкурсном отборе	5
2.	Проект будет способствовать увеличению показателя «Число туристских поездок»: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; Способствует и привлечет новые целевые группы (лица, с ограниченной возможностью здоровья, лица пожилого возраста) – 5 баллов	Бизнес – план	5
3.	Планируемый вклад собственных средств участника конкурсного отбора на реализацию проекта 20 % – 0 баллов; от 21 до 30% – 3 балла; Более 30% – 5 баллов	Заявка на участие в конкурсном отборе	5

4.	Наличие у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: опыт от 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт от 2 до 3 лет, или от 1 до 3 реализованных проектов – 2 балла; опыт от 3 лет и более или более 3 реализованных проектов – 3 балла	Заявка на участие в конкурсном отборе	5
5.	Основные виды деятельности, соответствуют заявленным видам деятельности: соответствует дополнительный вид – 1 балл, соответствует основной вид – 3 балла; соответствует основной и дополнительный вид – 5 баллов	Заявка на участие в конкурсном отборе, наличие сведений об осуществлении основного или дополнительного вида экономической деятельности	5
6.	Логическая связность и реализуемость проекта: описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целью и задачами, мероприятиями, и результатами предоставления субсидии – 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решения задач, имеются незначительные замечания члена Комиссии (с комментарием) – 3 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результата предоставления субсидии – 5 баллов	Бизнес-план	5
7.	Наличие стратегии продвижения проекта: в проекте отсутствует стратегия продвижения – 0 баллов; проект предусматривает наличие стратегии, есть замечания членов Комиссии (с комментарием) – 3 балла; проект предусматривает наличие детализированной стратегии продвижения – 5 баллов	Бизнес-план	5

8.	Наличие материально-технической базы у участника конкурсного отбора: аренда на 3 года – 1 балл; аренда от 3 лет и более – 3 балла Собственность – 5 баллов	Характеристика проекта, наличие копии документов, устанавливающих право владения или пользования	5
9.	Количество объектов, на которых обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья 3 объекта – 1 балл; от 3 до 5 объектов – 3 балла; более 5 объектов – 5 баллов	Характеристика проекта, бизнес-план	5
10.	Количество созданных систем визуальной информации и навигации: 1 система – 1 балл; от 2 до 3 систем – 3 балла более 4 систем – 5 баллов	Бизнес-план	5
11.	Количество созданных рабочих мест по проекту: создание до 3 рабочих мест – 1 балл; от 3 до 6 рабочих мест – 3 балла; более 6 рабочих мест – 5 баллов	Характеристика проекта, бизнес-план	5
12.	Проект предусматривает реализацию количества мероприятий: предусматривает реализацию 1 мероприятия – 1 балл; предусматривает реализацию от 2 до 3 мероприятий – 3 балла; реализация 4 мероприятий и более – 5 баллов	Бизнес-план	5