



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2025 г. № 65-1

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый 2026 и 2027 годов», частями 1, 2 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 июля 2025 г. № 65-1

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Донецкой Народной Республики автономным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на государственную поддержку малого и среднего
предпринимательства в Донецкой Народной Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения начиная с 2025 года субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике.

2. Право на получение субсидий имеют автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Донецкая Народная Республика, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений и осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – некоммерческая организация, Получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в целях обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее соответственно – национальный проект, федеральный проект), предусматривающих оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя мероприятия, по результатам которых субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета Донецкой Народной Республики на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Средства субсидии, формируемые из средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики в форме субсидии из резервного фонда Правительства Российской Федерации, направляются на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии в соответствии с направлениями расходов (сметой), доведенными в субъекты Российской Федерации (приложение к настоящему Порядку).

Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии:

а) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и обучением сотрудников некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, производственных площадей и помещений индустриальных (промышленных парков), агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков;

б) на материально-техническое обеспечение деятельности некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, производственных площадей и помещений индустриальных (промышленных парков), агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, в том числе приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей, сервисное обслуживание оргтехники, услуги связи, оплата коммунальных услуг, телекоммуникационных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», компьютерного оборудования и поддержания информационной безопасности, аренды;

в) на приобретение расходных материалов, изготовление и установку средств навигации, табличек и вывесок, полиграфической и сувенирной

продукции, обеспечение сотрудников форменной одеждой и расходы, направленные на поддержание брендбука некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, производственных площадей и помещений индустриальных (промышленных парков), агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков;

г) на оплату работ (услуг), направленных на продвижение информации о деятельности некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, производственных площадей и помещений индустриальных (промышленных парков), агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в средствах массовой информации и интернет-ресурсах;

д) на оплату работ (услуг), осуществляемых при реализации мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, выполняемых (оказываемых) сторонними организациями и физическими лицами.

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом проведения отбора является запрос предложений некоммерческих организаций.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

а) зарегистрирован на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии);

г) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) отсутствует задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mer.gov-dpr.ru> (далее – сайт Министерства), а также в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о его проведении.

Объявление должно содержать следующие сведения:

а) дату окончания подачи предложений некоммерческими организациями, которая должна быть не ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, другую необходимую контактную информацию;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

е) порядок подачи предложений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва предложений некоммерческими организациями, порядок возврата предложений некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения в соответствии с настоящим Порядком;

з) правила рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) дату окончания приема заявок;

л) дату размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии.

9. Для участия в отборе с целью определения Получателя субсидии некоммерческая организация прилагает к заявке о предоставлении субсидии в электронной форме (далее – заявка), формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

д) документ о направлениях расходования субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, согласно направлениям расходования средств, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации;

ж) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии законодательством Российской Федерации.

10. Некоммерческая организация вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в нее изменений, до окончания указанного в объявлении срока приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет проверку соответствия организации требованиям и критериям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- г) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

13. Информация о результатах рассмотрения предложений подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на Едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, и включает в себя следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

14. Размер субсидии определяется исходя из размера субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджету Донецкой Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение цели субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения Министерством о предоставлении субсидии Получателю субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидий между Министерством и Получателем субсидии в срок не позднее 14 рабочих дней с даты принятия такого решения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

Обязательным условием при предоставлении субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие соответственно Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки порядка и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, устанавливаемые правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является также условие о согласовании новых условий предоставления субсидии или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Донецкой Народной Республики средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае не подписания Соглашения Получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, такой Получатель

субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, и в решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации вносится изменение о непредоставлении субсидии.

С Получателем субсидии, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

16. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, которым оказаны услуги и меры поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства предоставляющих свои услуги для достижения показателей федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающего оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

17. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, указанного в отчетах по формам согласно пункту 21 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

19. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии может использоваться в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики, решения об использовании остатка субсидии Получателем в следующем финансовом году на цели указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Заявление о наличии потребности в остатке субсидии (далее – заявление) представляется в Министерство в произвольной письменной форме с указанием:

- а) Получателя субсидии;
- б) целей предоставления субсидии;
- в) кода классификации расходов бюджета Донецкой Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;
- г) размера остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии (далее – пояснительная записка).

Заявление регистрируется в Министерстве в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

20. Министерство рассматривает заявление и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики остатков субсидии при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Министерство принимает решение о возврате в следующих случаях:

а) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;

б) непредставление заявления или пояснительной записки или их несоответствие требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка.

Принятое решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате согласовывается Министерством с Министерством финансов Донецкой Народной Республики и направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

В случае принятия решения о возврате остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством Получателю субсидии решения о возврате.

21. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, годовые уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом, Получатель субсидии посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), о достижениях целевых показателей, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в Соглашении.

22. Контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в одном из случаев:

а) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

б) нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в) недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии, определенном в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Размер суммы нецелевого использования субсидии определяется исходя из суммы использования субсидии на достижение цели субсидии отличной от указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения в результате проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством Получателю субсидии требования о возврате.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

24. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При недостижении Получателем значений результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату Получателем в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 20 рабочих дней со дня уведомления его Министерством.

Возврат в бюджет Донецкой Народной Республики субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный настоящим пунктом, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

25. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

в) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики;

г) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

д) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

26. В случае если Получатель субсидии не возвращает средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Донецкой Народной Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

27. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления и
распределения субсидий из бюджета
Донецкой Народной Республики
автономным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на государственную
поддержку малого и среднего
предпринимательства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 6)

**Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации
на финансирование Центра «Мой бизнес» в 2025 году
Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Мероприятия в рамках федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"	Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Рекомендации
Общие расходы Центра "Мой бизнес"						
1	Фонд оплаты труда, в том числе:	0	0	x	0	Только за счет средств регионального бюджета
1.1	Премияльный фонд [1]	0		x		
1.2	Начисления на оплату труда	0		x		
1.3	Зарплата	0		x		
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес» [2], в том числе:	0	0	0	0	Средства регионального и федерального бюджетов в рамках федерального проекта в размере, не превышающем 30% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес» (только для вновь созданных структурных подразделений, филиалов или представительств центра или при условии расширения штата сотрудников)
2.1	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП	0				
2.2	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа	0				
2.3	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес"	0				
2.4	Иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы)	0				
3	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с ЦП МСП, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес	0				Не более 500 тыс. рублей
4	Доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0				Не более 500 тыс. рублей
5	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое	0				За счет средств федерального бюджета направляется не более 2% от суммы средств федерального и регионального бюджетов в рамках федерального проекта, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»
6	Приобретение расходных материалов	0				Не более 500 тыс. рублей
7	Командировки	0				За счет средств федерального бюджета направляется не более 10% от суммы средств федерального и регионального бюджетов в рамках федерального проекта, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	0				Не более 600 тыс. рублей
9	Коммунальные услуги [3]	0				На коммунальные услуги за счет средств федерального бюджета направляется не более 1% от суммы средств федерального и регионального бюджетов в рамках федерального проекта, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»
10	Прочие текущие расходы	0				Не более 500 тыс. рублей (не включать банковские услуги, налоги, представительские расходы и прочие подобные расходы)
11	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярию (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»	0				За счет средств федерального бюджета направляется не более 5% от суммы средств федерального и регионального бюджетов в рамках федерального проекта, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»
12	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры	0				Рекомендованные или согласованные Минэкономразвития России
ИТОГО общие расходы:		0	0	0	0	
Центр поддержки предпринимательства						
1	Консультационные услуги, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов	0				не более 4 тыс. рублей на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица
2	Содействие в популяризации продукции субъекта МСП	0				Не более 400 тыс. рублей на 1 информационную кампанию для одного субъекта МСП
3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	0				Не более 700 тыс. рублей на 1 субъект МСП

4	Проведение патентных исследований для субъектов МСП	0				Не более 400 тыс. рублей на 1 субъект МСП
5	Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках	0				Не более 500 тыс. рублей на 1 МСП
6	Предоставление субъектам МСП на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах	0				
7	Расходы на проведение обучающих мероприятий:	0	0	0	0	
7.1	Проведение обучающих программ для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, в том числе по линии социального контракта	0				Организация и проведение обучения (от 16 до 48 акк. часов) граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих субъектов МСП может осуществляться по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Для программ, проводимых по линии социального контракта, использование перечня является обязательным.
7.2	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП	0				
7.3	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	0				За счет средств федерального бюджета - на 1 семинар - не более 100 тыс. рублей, на 1 вебинар - не более 50 тыс. рублей, на 1 круглый стол или бизнес-игру - не более 300 тыс. рублей. При этом затраты на 1 субъекта МСП, самозанятого гражданина или физическое лицо в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 тыс. рублей. Не более 2 одинаковых мероприятий в течение года.
7.4	Проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр	0				За счет средств федерального бюджета - на 1 мастер-класс, тренинг, бизнес-игру не более 300 тыс. рублей. Не более 2 одинаковых мероприятий в течение года.
8	Организация и проведение конференций, форумов	0				За счет средств федерального бюджета - на 1 конференцию не более 500 тыс. рублей, на 1 Форум не более 2 млн. рублей. Не более 2 форумов и 2 конференций в год. Не менее 30 участников в каждом.
9	Организация и проведение бизнес-миссии	0				На 1 бизнес-миссию не более 500 тыс. рублей при участии не менее 3 СМСП. Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.
10	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации	0				Не более 600 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 3 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП). Услуги оказываются при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10%.
11	Участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства	0				Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.
12	Организация программ по наставничеству для начинающих предпринимателей	0				
13	Иные услуг и мероприятия	0				
14	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)	0				Не более 2 млн. рублей при условии участия не менее 20 участников. Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.
15	Сертификация или инспекция центра	0				Сертификация не более 500 тыс. рублей. Инспекция не более 200 тыс. рублей.
16	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов	0				
ИТОГО расходы ЦПП:		0	0	0	0	
Центр инноваций социальной сферы						
1	Консультационные услуги, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов	0				не более 4 тыс. рублей на 1 консультацию 1 субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица
2	Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы	0				
3	Проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства	0				не более 1, 5 млн. рублей в год на пункты 2+3, не более 500 тыс. рублей, на 1 информационную кампанию.
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства	0	0	0	0	
4.1	Проведение полноформатных и акселерационных программ	0				

4.2	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр и круглых столов	0				Не более 100 тыс. рублей на один семинар, круглый стол или деловую игру, не более 200 тыс. рублей на один мастер-класс или тренинг Не более 2 одинаковых мероприятий в год.
5	Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)	0				не более 600 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1,5 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП). Услуга оказывается при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10%
6	Иные услуги и мероприятия в целях развития социального предпринимательства	0				
7	Проведение региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства	0				
ИТОГО расходы ЦИСС:		0	0	0	0	
Центр парадно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма						
1	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности	0				
2	Приобретение нематериальных активов для осуществления основной деятельности	0				Не более 500 тыс. рублей в год
3	Оказание консультационных услуг	0				Не более 3 тыс. рублей на 1 консультацию 1 субъекта МСП или физического лица
4	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов МСП	0				
5	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов МСП)	0				
6	Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)	0				При условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10%
7	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	0				За счет средств федерального бюджета: на 1 вебинар - не более 50 тыс. рублей, на 1 семинар, круглый стол - не более 100 тыс. рублей, на 1 мастер-класс - не более 300 тыс. рублей Не более 2 одинаковых мероприятий в год.
8	Иные услуги и меры поддержки	0				
ИТОГО расходы НХП:		0	0	0	0	
Инжиниринговый центр						
1	Приобретение основных средств для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности	0				Не более 10% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес» (для вновь создаваемых РЦИ). Для действующих РЦИ - объем затрат определяется при согласовании сметы
2	Приобретение программ для электронных вычислительных машин и оборудования	0				
3	Приобретение основных средств для центра цифровых технологий в промышленности	0				
4	Организация программ стажировок сотрудников РЦИ, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания оплачивается за счет статьи «Командировки» (п. 7)	0				Не более 300 тыс. рублей/1 чел. в РФ и не более 500 тыс. рублей/1 чел. за рубежом
5	Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов	0	0	0	0	
5.1	Консультационные услуги, в том числе с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП	0				Не более 450 тыс. рублей на 1 мероприятие, не более 200 тыс. рублей на 1 эксперта, на условии софинансирования со стороны МСП
5.2	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	0				Не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
5.3	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	0				Не более 250 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП
5.4	Оценка потенциала импортозамещения	0				Не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
5.5	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	0				Не более 350 тыс. рублей на 1 предприятие при софинансировании со стороны МСП
5.6	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	0				Не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
5.7	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	0				Не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
5.8	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	0				Не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП
5.9	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	0				Не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие при условии софинансирования со стороны МСП

5.10	Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации, иные услуги	0				Не более 650 тыс. рублей на 1 предприятие при условии софинансирования со стороны МСП
5.11	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации пп. 5.9- 5.10	0				Не более 550 тыс. рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП
5.12	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий	0				Не более 800 тыс. рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП
5.13	Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством	0				Не более 800 тыс. рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП
5.14	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	0				Не более 500 тыс. рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП
5.15	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП	0				Не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП
5.16	Проведение семинаров, вебинаров и круглых столов по заявкам субъектов МСП с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов	0				Не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие для субъектов МСП – для проведения «круглых столов», не более 100 тыс. рублей – для проведения вебинаров. Не более 2х одинаковых мероприятий в год.
5.17	Проведение мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг, формирование базы данных по производственным предприятиям МСП	0				Создание базы данных (в первый год) — не более 300 тыс. рублей, актуализация – не более 150 тыс. рублей
5.18	Оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских, расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности	0				
6	Иные услуги и меры поддержки	0				
ИТОГО расходы Инжинирингового центра:		0	0	0	0	
Центр прототипирования						
1	Приобретение основных средства для осуществления производственно-технологической и проектно-конструкторской деятельности центра прототипирования	0				Не более 10% от суммарной стоимости оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения. В случае отсутствия расходов на оборудование и лицензионное программное обеспечение в году предоставления субсидии
2	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин и оборудования)	0				
3	Организация программ стажировок сотрудников ЦП, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания оплачивается за счет статьи «Командировки» (п. 7)	0				Не более 300 тыс. рублей/1 чел. в РФ и не более 500 тыс. рублей/1 чел. за рубежом
4	Проведение маркетинговых исследований в интересах развития ЦП	0				Не более 10% от суммарной стоимости оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения.
5	Организация и проведение семинаров, вебинаров, круглых столов для субъектов МСП	0				Не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие для субъектов МСП – для проведения «круглых столов», не более 100 тыс. рублей – для проведения вебинаров и семинаров. Не более 2 одинаковых мероприятий в год.
6	Иные услуги и меры поддержки	0				
ИТОГО расходы ЦП:		0	0	0	0	
Центр сертификации, стандартизации и испытаний						
1	Приобретение основных средства для осуществления основной деятельности	0				Не более 10% от суммарной стоимости оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения. В случае отсутствия расходов на оборудование и лицензионное программное обеспечение в году предоставления субсидии. Объем затрат определяется при согласовании сметы центра "Мой бизнес" на текущий год, исходя из направлений развития ЦССИ
2	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин и оборудования)	0				
3	Организация программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания оплачивается за счет статьи «Командировки» (п. 7)	0				Не более 300 тыс. руб./1 чел. в РФ и не более 500 тыс. руб./1 чел. за рубежом
4	Проведение маркетинговых исследований в интересах развития ЦССИ	0				Не более 10% от суммарной стоимости оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения.
5	Организация и проведение вебинаров, круглых столов и семинаров для субъектов МСП	0				Не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие для субъектов МСП – для проведения «круглых столов», не более 100 тыс. рублей – для проведения вебинаров и семинаров. Не более 2 одинаковых мероприятий в год.
6	Иные услуги и меры поддержки	0				
ИТОГО расходы ЦССИ:		0	0	0	0	
Центр кластерного развития						
1	Приобретение основных средства для осуществления основной деятельности центра кластерного развития	0				Не более 10% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес» (для вновь

2	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования)	0				создаваемых ЦКР). Для действующих ЦКР - объем затрат определяется при согласовании сметы
3	Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов (указать)	0	0	0	0	
3.1	Консультационные услуги, в том числе с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП - членов кластеров	0				Не более 400 тыс. рублей на 1 мероприятие, на условии участия не менее 6 членов кластера и софинансирования со стороны МСП
3.2	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластера	0				Не более 450 тыс. рублей на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны МСП
3.3	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров, разработка и продвижение элитных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий	0				Не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП
3.4	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	0				Не более 800 тыс. рублей в год и не более 350 тыс. рублей на 1 информационную кампанию, на условии софинансирования со стороны МСП
3.5	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий	0				Не более 450 тыс. рублей на 1 кластерный проект на условии софинансирования со стороны МСП - участников кластеров
3.6	Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера	0				Не более 1,4 млн. рублей на разработку нового документа, не более 700 тыс. рублей на актуализацию При содействии РЦИ в случае разработки концепции производственного кластера
3.7	Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларирования, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков	0				Не более 650 тыс. рублей на 1 товар (работу, услугу) на условии софинансирования со стороны МСП
3.8	Организация участия предприятий МСП - членов кластеров в отраслевых российских и зарубежных мероприятиях	0				
4	Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	0				Не более 2 млн. руб. на 1 форум не более 500 тыс. рублей на 1 конференцию. Не более 4 мероприятий за год, не менее 20 участников в каждом.
5	Проведение семинаров, вебинаров, «круглых столов» по заявкам предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	0				Не более 100 тыс. рублей на 1 вебинар, семинар, круглый стол (с приглашением сторонних экспертов для докладов и сообщений)
6	Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	0				На 1 бизнес-миссию - не более 700 тыс. рублей, не более 200 тыс. рублей на 1 участника кластера. Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.
7	Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площадки и выставочного оборудования, застройка стенда)	0				Не более 2,5 млн рублей на 1 кластер, не более 1 млн. рублей на 1 российское мероприятие и не более 1,5 млн. рублей на 1 зарубежное мероприятие. Только при условии софинансирования со стороны МСП не менее 20%
8	Организация программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания оплачивается за счет статьи «Командировки» (п. 7)	0				Не более 300 тыс. рублей/1 чел. в РФ и не более 500 тыс. рублей/1 чел. за рубежом
9	Иные услуги и меры поддержки	0				
ИТОГО расходы ЦКР:		0	0	0	0	
Центр молодежного инновационного творчества						
1	Организационные расходы ЦМИТ	0				
2	Амортизация оборудования, закупка дополнительных материалов	0				
3	Приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования (3D принтер и сканер, прецизионный фрезерный станок с ЧПУ, станок лазерной резки, режущий плоттер, токарный станок с ЧПУ, ортотехника, ручной инструмент, комплект оборудования для работы с электронными компонентами, паяльная станция)	0				
4	Приобретение дополнительного оборудования	0				
5	Приобретение расходных материалов	0				
ИТОГО расходы ЦМИТ:		0	0	0	0	
Многофункциональный центр для бизнеса						
1	доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы многофункциональных центров, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	0				

2	Создание, доработка и (или) настройка сайта (сайтов) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0				
3	Методическое, методологическое, информационно-технологическое обеспечение организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность (в том числе оплата услуг сторонних организаций и физических лиц):	0	0	0	0	
3.1	разработка методических документов по порядку предоставления услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0				
3.2	организация обучения специалистов, осуществляющих взаимодействие с заявителями	0				
ИТОГО по МФЦ		0	0	0	0	
Коворкинги в помещениях центра «Мой бизнес»						
1	Создание коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес»	0				
ИТОГО по Коворкингу		0	0	0	0	
ИТОГО по Смете		0,0	0,0	0,0	0,0	

В рамках направления расходования субсидии по формированию премиального фонда за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников может быть предусмотрено предоставление квартальных премий при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес», установленных на отчетный квартал. В случае неисполнения плановых ежеквартальных ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес», указанные средства должны быть направлены на иные направления расходования субсидии центра «Мой бизнес».

- [1] Корректировка фактического размера квартальных премий сотрудников в зависимости от фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» осуществляется в процентах от целевого размера премии в соответствии со следующими значениями:
- меньше 80 % исполнения – 10 % от целевого размера премии;
 - от 80 % до 100% исполнения – 80 % от целевого размера премии;
 - от 100 % до 120% исполнения – 100 % от целевого размера премии;
 - более 120 % исполнения – 120 % от целевого размера премии.
- Целевой размер квартальных премий равен или превышает размер ежемесячной заработной платы сотрудника.

В целях приобретения основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес» при его создании, а также основных средств (оборудование, программное обеспечение) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выделяются средства регионального и федерального бюджетов в размере, не превышающем 30 % от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой бизнес»

- [2]