



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2025 г. № 65-4

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, составляющим казну Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 21 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктом 8 статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», пунктом 23 части 3 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 13 октября 2023 года № 14-РЗ «О порядке управления и распоряжения собственностью Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, составляющим казну Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Установить, что государственные унитарные предприятия или государственные учреждения Донецкой Народной Республики, государственные корпорации, государственные концерны, трансграничные концерны Донецкой Народной Республики на балансовом учете которых находится имущество, составляющее казну Донецкой Народной Республики, несут ответственность за его сохранность, до момента передачи в аренду, на хранение, в доверительное управление, в безвозмездное пользование или выбытия данного имущества из состава казны Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 июля 2025 г. № 65-4

ПОРЯДОК
управления и распоряжения имуществом,
составляющим казну Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность включения имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики (далее – имущество), в состав казны Донецкой Народной Республики (далее – казна), порядок управления и распоряжения объектами казны без принятия решения о выбытии объектов из казны, порядок выбытия объектов из состава казны, порядок бюджетного учета объектов казны, порядок проведения инвентаризации объектов казны, а также осуществления контроля за сохранностью и использованием их по назначению.

1.2. Имуществом казны, на которое распространяется действие настоящего Порядка, является находящееся в собственности Донецкой Народной Республики движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Донецкой Народной Республики, государственными корпорациями Донецкой Народной Республики, государственными концернами Донецкой Народной Республики, трансграничными концернами Донецкой Народной Республики, государственными органами, государственными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – государственные организации, пользователи), в том числе земельные участки, не предоставленные во владение и пользование государственным организациям, а также движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на соответствующем вещном праве за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Донецкой Народной Республики, государственными корпорациями, государственными концернами, трансграничными концернами Донецкой Народной Республики, которое на дату вступления в силу настоящего Порядка находится на их балансовом учете.

Имущество казны подлежит учету в Реестре имущества Донецкой Народной Республики.

1.3. Состав казны Донецкой Народной Республики составляют следующие виды имущества:

а) земельные участки, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации, муниципальных образований, граждан и юридических лиц, разграниченные в государственную собственность Донецкой Народной Республики в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» (далее – Постановление);

б) недвижимое имущество, разграниченное в собственность Донецкой Народной Республики в соответствии с Постановлением;

в) имущество, признанное по решению суда собственностью Донецкой Народной Республики;

г) движимое имущество, в том числе:

находящиеся в собственности Донецкой Народной Республики акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

конфискованное имущество;

д) иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Донецкой Народной Республики, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и выморочное имущество.

1.4. Управление и распоряжение имуществом казны осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

1.5. При управлении и распоряжении имуществом казны решаются следующие задачи:

а) пообъектный учет имущества, составляющего казну, и его движение;

б) контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению;

в) оценка имущества и регистрация права собственности;

г) выявление и применение эффективных способов использования имущества;

д) сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение, которым обеспечивает привлечение дополнительных средств в бюджет субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на средства бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики;

ценные бумаги, номинированные в валюте Украины и Российской Федерации; валютные ценности; депозиты; объекты природопользования; имущественные права, в том числе права на объекты интеллектуальной собственности Донецкой Народной Республики, в том числе исключительные права на них, а также на имущество, которое фактически прекратило свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находится в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств; библиотечные фонды, независимо от срока их полезного использования; незавершенное производство, возникающее в деятельности получателя бюджетных средств, осуществляющего функции подрядчика по договорам строительного подряда; объекты, относящиеся к активам культурного наследия.

II. Порядок включения имущества в состав казны

2.1. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

а) создание нового имущества за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики;

б) приобретение Донецкой Народной Республикой имущества на основании договоров купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче имущества в собственность Донецкой Народной Республики;

в) приобретение, в том числе передача имущества в собственность Донецкой Народной Республики на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

г) передача (обращение) имущества в собственность Донецкой Народной Республики в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

д) признание права собственности Донецкой Народной Республики на имущество по решению суда;

е) передача имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых государственных организаций Донецкой Народной Республики;

ж) правомерное изъятие, отказ от использования либо иное прекращение права хозяйственного ведения или права оперативного управления государственных организаций на имущество Донецкой Народной Республики, в том числе прекращение права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в собственности Донецкой Народной Республики и предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование исполнительным органам Донецкой Народной Республики, государственным организациям;

з) ликвидация государственной организации, за исключением ликвидации с правопреемством либо ликвидации государственной организации в связи с признанием ее несостоятельной (банкротом);

и) выявление в ходе инвентаризации государственного имущества, не закрепленного за государственными организациями;

к) поступление имущества в собственность Донецкой Народной Республики по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.2. Решение о включении имущества в состав казны Донецкой Народной Республики принимается уполномоченным органом.

2.3. В отношении имущества, которое на дату вступления в силу настоящего Порядка фактически используется для осуществления функций и полномочий государственных органов Донецкой Народной Республики, государственных организаций, процедура по его включению в состав казны в соответствии с настоящим разделом не осуществляется. Такое имущество закрепляется в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственным органом Донецкой Народной Республики либо государственной организацией, которые используют указанное имущество.

2.4. Решение о включении имущества в состав казны принимается на основании следующих документов:

2.4.1. При создании нового имущества за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики:

а) обращения государственной организации, являющейся заказчиком – застройщиком по договору об инвестиционной деятельности, о передаче объектов имущества, созданных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики, в состав казны с перечнем передаваемых объектов имущества по форме согласно приложению 1;

б) письменного согласования исполнительного органа Донецкой Народной Республики, являющегося главным распорядителем бюджетных средств по договору об инвестиционной деятельности на передачу объектов имущества, созданных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики, в состав казны;

в) копии договора об инвестиционной деятельности и (или) договора о совместной деятельности;

г) копии документа о вводе в эксплуатацию вновь созданных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики объектов имущества;

д) технической документации на объекты, предлагаемые для включения в состав казны;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах в отношении недвижимого имущества, предлагаемого для включения в состав казны Донецкой Народной Республики;

Решение о включении объектов имущества в состав казны по данному основанию оформляется одновременно с передачей заказчиком – застройщиком

объектов, созданных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики, в состав казны.

2.4.2. При приобретении Донецкой Народной Республикой имущества на основании договоров купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче объектов имущества в собственность Донецкой Народной Республики:

а) обращения исполнительного органа Донецкой Народной Республики, уполномоченного Правительством Донецкой Народной Республики на приобретение имущества, о включении приобретенного имущества в состав казны с перечнем объектов имущества по форме согласно приложению 1;

б) копии соответствующего договора купли-продажи, дарения, иного договора о передаче объектов имущества в собственность Донецкой Народной Республики;

в) технической документации на объекты имущества, предлагаемые для включения в состав казны;

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах в отношении недвижимого имущества, предлагаемого для включения в состав казны Донецкой Народной Республики.

Решение о включении имущества в состав казны по данному основанию оформляется после принятия имущества в собственность Донецкой Народной Республики.

2.4.3. При передаче имущества в собственность Донецкой Народной Республики на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики:

а) при передаче из федеральной собственности:

решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по управлению федеральным имуществом о передаче имущества в собственность Донецкой Народной Республики;

письменного предложения исполнительного органа Донецкой Народной Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) о передаче объектов имущества с указанием государственной организации, за которой в дальнейшем предлагается закрепление их на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с приложением следующих документов:

обращения государственной организации о закреплении за ней в дальнейшем имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления со справкой о банковских реквизитах организации; выписки из реестра федерального имущества, содержащей сведения о предлагаемых к передаче объектах имущества;

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до ее направления в федеральный

орган исполнительной власти по управлению федеральным имуществом для принятия решения о передаче;

копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению (далее – федеральная организация), – в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

документов, подтверждающих право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты, – в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

согласия (письменного обращения) федеральной организации на передачу объектов имущества, принадлежащих ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего обращение);

копии устава федеральной организации, объекты имущества которой, принадлежащие ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной федеральной организацией;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федеральной организации, объекты имущества которой, принадлежащие ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче, заверенной федеральной организацией;

копии технических паспортов (при наличии) или справок организации, осуществляющей технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, – в случае если указанные объекты имущества используются органами государственной власти Донецкой Народной Республики, государственными организациями в целях, необходимых для осуществления полномочий Донецкой Народной Республики;

согласия (письменного обращения) федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится федеральная организация, имущество которой предлагается к передаче;

перечня передаваемых объектов имущества по форме согласно приложению 1;

б) при передаче имущества из муниципальной собственности:

письменного предложения главы органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики (далее – муниципальное образование) о передаче объектов имущества с приложением следующих документов:

решения представительного органа муниципального образования о передаче объектов муниципальной собственности в собственность Донецкой Народной Республики;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до ее направления в уполномоченный орган по управлению объектами казны;

копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению (далее – муниципальная организация), – в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, – в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

технического паспорта (при наличии) или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

согласия (письменного обращения) муниципальной организации на передачу имущества, принадлежащего ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего обращение);

копии устава муниципальной организации, имущество которой, принадлежащее ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагается к передаче, заверенной надлежащим образом муниципальной организацией;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципальной организации, имущество которой, принадлежащее ей на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагается к передаче, заверенной муниципальной организацией;

документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, – в случае если указанное имущество используется органами государственной власти Донецкой Народной Республики, государственными организациями в целях, необходимых для осуществления полномочий Донецкой Народной Республики;

письменного предложения исполнительного органа Донецкой Народной Республики о передаче имущества с указанием государственной организации,

за которой в дальнейшем предлагается закрепление объектов имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

обращения государственной организации о закреплении за ней в дальнейшем объектов имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления со справкой о банковских реквизитах организации;

копии устава государственной организации, за которой предлагается закрепление объектов имущества, заверенной государственной организацией;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственной организации, за которой предлагается закрепление объектов имущества, заверенной государственной организацией; перечня передаваемых объектов по форме согласно приложению 1.

Решение о включении имущества в состав казны по данному основанию принимается после принятия имущества в собственность Донецкой Народной Республики.

2.4.4. При передаче имущества в собственность Донецкой Народной Республики на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о разграничении полномочий по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на основании документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.4.3 раздела II настоящего Порядка.

Решение о включении имущества в состав казны по данному основанию принимается после принятия имущества в собственность Донецкой Народной Республики в рамках разграничения полномочий по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.4.5. При включении (передаче) имущества в собственность Донецкой Народной Республики по решению суда – на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу.

2.4.6. При включении имущества в состав казны Донецкой Народной Республики, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых государственных организаций:

Письменного обращения председателя ликвидационной комиссии с приложением следующих документов:

а) перечня имущества ликвидируемой государственной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

б) перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества, оставшиеся после ликвидации юридического лица, с кадастровыми паспортами таких земельных участков (при наличии);

в) технического паспорта (при наличии) или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

г) копий правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое к включению в состав казны.

Денежные средства, которые остаются на счетах ликвидируемых государственных организаций, зачисляются в доход бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики.

2.4.7. В случае отсутствия права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество Донецкой Народной Республики, не вошедшее в процессе приватизации в уставные капиталы хозяйственных обществ:

а) копии плана приватизации. В отношении объектов, приватизация которых проведена до вступления в силу настоящего Порядка, копия плана приватизации предоставляется при наличии;

б) копии документов по оценке предприятия как имущественного комплекса и другого имущественного комплекса (его части);

в) копии инвентаризационной описи имущества, не вошедшего в процессе приватизации в уставный капитал хозяйственных обществ;

г) технического паспорта (при наличии) или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

д) акта государственной организации, согласованного с уполномоченным органом о проведении обследования в отношении имущества, предлагаемого к включению в состав казны, находящегося на забалансовом учете, и не вошедшего в процессе приватизации в уставные капиталы хозяйственных обществ;

е) справок государственных организаций о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества;

ж) перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества; перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1;

з) копий правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое к включению в состав казны;

и) иных документов, содержащих сведения об имуществе, предлагаемом к включению в состав казны.

2.4.8. При правомерном изъятии имущества из оперативного управления государственных организаций, отказе государственных организаций от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо иного прекращения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество, находящееся в собственности Донецкой Народной Республики, если такое прекращение не связано с отчуждением указанного имущества, в том числе в связи с признанием государственной организации несостоятельной (банкротом):

а) письменного обращения исполнительных органов Донецкой Народной Республики, государственных организаций об отказе от использования объектов имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (в случае добровольного отказа), с перечнем объектов

имущества по форме согласно приложению 1. Такое обращение должно содержать обоснование причин отказа от использования имущества;

б) справок государственных организаций о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к изъятию;

в) письменного согласования (заключения) исполнительного органа Донецкой Народной Республики в сферу управления которых входят государственные организации о целесообразности изъятия объектов имущества из оперативного управления или хозяйственного ведения государственных организаций и включения в состав казны изымаемого имущества Донецкой Народной Республики;

г) заявления исполнительного органа Донецкой Народной Республики о том, что имущество является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению (протоколы, акты комиссий), документов унитарных предприятий, учреждений о переводе объектов на консервацию;

д) справок государственных организаций о техническом состоянии объектов имущества, актов технического обследования и других документов, содержащих технические характеристики объектов имущества и определяющих их техническое состояние;

е) акта ревизии (проверки) деятельности государственной организации (при наличии такого документа);

ж) решений комиссий и органов, уполномоченных на принятие таких решений, оформленных соответствующим документом и содержащих рекомендации по изъятию имущества из оперативного управления или хозяйственного ведения государственных организаций (при наличии таких документов);

з) технических паспортов на объекты недвижимого имущества, транспортные средства, оборудование (при наличии);

и) бухгалтерской справки о балансовой и остаточной стоимости объектов имущества на последнюю отчетную дату;

к) копий инвентарных карточек;

л) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Решение о включении имущества в состав казны по данному основанию оформляется после принятия решения об изъятии имущества из оперативного управления или хозяйственного ведения государственных организаций или передаче имущества государственными организациями в состав казны при их отказе от использования такого имущества.

2.4.9. Имущество ликвидируемых государственных органов, государственных организаций, подлежащее передаче в казну, по решению уполномоченного органа может быть передано по договору хранения на безоплатной основе государственному органу или государственной организации Донецкой Народной Республики, определенным уполномоченным органом.

До принятия решения уполномоченным органом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, ликвидируемые государственные органы или государственные организации Донецкой Народной Республики обеспечивают сохранность имущества, передаваемого в казну.

2.4.10. При ликвидации государственной организации, за исключением ликвидации государственной организации с правопреемством либо в связи с признанием ее несостоятельной (банкротом):

а) перечня имущества ликвидируемой государственной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

б) перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества (при наличии) и документов, указанных в подпунктах «з-л» подпункта 2.4.8 пункта 2.4 раздела II настоящего Порядка.

Денежные средства, которые остаются на счетах ликвидируемых государственных организаций, зачисляются в доход бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики.

2.4.11. При выявлении имущества, не закрепленного за государственными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

а) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления о включении имущества в состав казны с перечнем объектов имущества по форме согласно приложению 1;

б) технического паспорта (при наличии) или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества;

в) перечня земельных участков, на которых располагаются объекты недвижимого имущества, с кадастровыми паспортами таких земельных участков (при наличии);

г) иных документов, содержащих сведения об имуществе, предлагаемом к включению в состав казны.

Решение о включении имущества в состав казны по данному основанию принимается при условии отнесения имущества к собственности Донецкой Народной Республики в соответствии с Постановлением.

2.4.12. При включении имущества жилого фонда, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики в состав казны:

а) акта обследования объектов недвижимого имущества, составленного совместно с органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики по месту нахождения объекта недвижимого имущества;

б) судебного решения, вступившего в законную силу либо иного акта об обращении имущества в собственность Донецкой Народной Республики;

в) справок государственных организаций о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к изъятию;

г) технического паспорта (при наличии) или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую

инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества жилого фонда;

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до ее направления в уполномоченный орган по управлению имуществом казны.

2.5. Уполномоченный орган на основании принятых решений о включении (передаче) имущества в состав казны или соответствующего судебного решения:

а) обеспечивает учёт в Реестре имущества Донецкой Народной Республики, а также содержание, сохранность имущества казны и использование его по назначению;

б) обеспечивает проведение государственной регистрации права собственности Донецкой Народной Республики в лице Министерства имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики в отношении объектов недвижимого имущества, включенных (переданных) в состав казны;

в) осуществляет передачу имущества казны исполнительным органам Донецкой Народной Республики, государственным организациям Донецкой Народной Республики, иным государственным органам Донецкой Народной Республики по договору хранения;

г) осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования имущества казны.

III. Порядок управления и распоряжения имуществом казны без принятия решения о выбытии имущества из состава казны

3.1. Управление и распоряжение имуществом казны без принятия решения о выбытии имущества из состава казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики следующими способами:

передача имущества за плату во временное владение и пользование по договору аренды;

передача имущества в безвозмездное пользование (ссуду);

передача имущества в доверительное управление;

передача имущества по концессионному соглашению;

передача имущества в залог;

передача имущества на хранение;

передача имущества в постоянное (бессрочное) пользование;

иные способы, установленные законодательством.

3.2. Средства от распоряжения имуществом казны направляются в полном объеме в бюджет субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики.

IV. Порядок выбытия имущества из состава казны

4.1. Выбытие имущества из состава казны осуществляется:

а) при передаче имущества казны государственным унитарным предприятиям Донецкой Народной Республики на праве хозяйственного ведения, государственным учреждениям Донецкой Народной Республики на праве оперативного управления;

б) при передаче имущества казны в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики;

в) при передаче имущества казны и закреплении имущества казны за исполнительными органами Донецкой Народной Республики на праве оперативного управления;

г) при отчуждении имущества казны при совершении сделок, предусмотренных законодательством, в том числе при приватизации;

д) при исполнении судебных актов;

е) при гибели (уничтожении) имущества казны;

ж) при списании имущества казны;

з) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Решение о выбытии имущества из состава казны принимает уполномоченный орган при наступлении события, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Решение о выбытии объектов имущества из состава казны подготавливается на основании следующих документов:

4.3.1. При передаче имущества казны государственным унитарным предприятиям Донецкой Народной Республики на праве хозяйственного ведения, государственным казенным предприятиям Донецкой Народной Республики и государственным учреждениям Донецкой Народной Республики на праве оперативного управления:

а) обращения государственной организации, имеющей намерение принять на свой баланс имущество казны с приложением перечня принимаемых объектов;

б) письменного предложения исполнительного органа Донецкой Народной Республики о закреплении имущества казны за подведомственной государственной организацией, содержащего обоснование целесообразности закрепления имущества казны (правовое обоснование, причины передачи имущества на баланс государственной организации, влияние

на производственно-хозяйственную или уставную деятельность) с перечнем предлагаемых для закрепления объектов;

в) выписок из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты).

Решение о выбытии имущества из состава казны по данному основанию принимается после принятия решения о закреплении объектов за государственными организациями.

4.3.2. При передаче имущества казны в федеральную собственность Российской Федерации, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики:

а) при передаче имущества казны в федеральную собственность:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 1 месяц до ее направления в уполномоченный орган по управлению объектами казны;

документов, подтверждающих право собственности Донецкой Народной Республики на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

технического паспорта (при наличии) или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов;

документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, в случае если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений;

предложения федерального органа исполнительной власти о передаче в федеральную собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и с указанием федеральной организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

обращения федеральной организации о принятии имущества в федеральную собственность, если федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление имущества за ней;

заверенной нотариально копии устава федеральной организации, за которой предлагается закрепление имущества;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федеральной организации, за которой предлагается закрепление имущества;

перечня передаваемого имущества по форме согласно приложению 1;

б) при передаче имущества казны в собственность субъектов Российской Федерации:

предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче имущества субъекта Российской Федерации в собственность субъекта Российской Федерации;

выписка из реестра государственного имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении предлагаемого к передаче недвижимого имущества (в том числе в отношении земельных участков в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в уполномоченный исполнительный орган Донецкой Народной Республики, осуществляющий полномочия собственника имущества;

документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

согласие (письмо) уполномоченного органа на передачу имущества, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо);

документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, в случае если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности органов государственной власти иного субъекта Российской Федерации, в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности;

документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, в случае принятия решения о передаче имущества казны из собственности Донецкой Народной Республики в собственность иного субъекта Российской Федерации, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам;

предложение уполномоченного органа субъекта Российской Федерации с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и с указанием организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), либо предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче в собственность субъекта Российской Федерации

имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и с указанием организации, за которой предлагается закрепление имущества;

обращение органа государственной власти субъекта Российской Федерации, государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации о принятии имущества в собственность субъекта Российской Федерации соответственно в случае, если исполнительным органом Донецкой Народной Республики, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление имущества за ней;

заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление имущества;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества.

в) при передаче имущества казны в муниципальную собственность муниципального образования: письменного предложения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о передаче имущества с приложением следующих документов:

решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования по вопросу передачи объектов собственности Донецкой Народной Республики в муниципальную собственность;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданной не ранее чем за 1 месяц до ее направления в уполномоченный орган по управлению имуществом казны;

документов, подтверждающих право собственности Донецкой Народной Республики на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

технического паспорта (при наличии) или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов;

документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, в случае если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными организациями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности;

обращения муниципальной организации о принятии имущества в муниципальную собственность, за которой предлагается закрепление имущества;

копии устава муниципальной организации, за которой предлагается закрепление имущества, заверенной муниципальной организацией;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципальной организации, за которой предлагается закрепление имущества, заверенной муниципальной организацией;

перечня передаваемого имущества по форме согласно приложению 1.

Решение о выбытии имущества из состава казны по данному основанию принимается до принятия решения о передаче имущества из собственности Донецкой Народной Республики в муниципальную собственность.

4.3.3. При отчуждении имущества казны при совершении сделок, предусмотренных законодательством, в том числе, при приватизации:

а) при приватизации имущества казны:

утвержденного прогнозного плана (программы) приватизации имущества Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год с имуществом казны, включенным по предложению уполномоченного органа;

отчета об оценке имущества казны, выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

выписки из реестра государственного имущества Донецкой Народной Республики в отношении приватизируемого имущества казны;

выписки из реестра владельцев именных ценных бумаг в отношении акций открытых акционерных обществ, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики;

решений комиссий по приватизации имущества казны, содержащих заключения о соответствии документов требованиям Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и рекомендаций о выборе способа приватизации имущества казны, оформленных соответствующими протоколами;

б) при совершении иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством:

отчета об оценке имущества казны, выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

перечня объектов имущества казны, предлагаемых к отчуждению, по форме согласно приложению 1.

Решение о выбытии имущества из казны по данному основанию принимается до принятия решения об исключении имущества из собственности Донецкой Народной Республики в рамках гражданско-правовых сделок.

4.3.4. При исполнении судебных решений на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу.

Решение о выбытии имущества из состава казны по данному основанию не принимается.

4.3.5. При гибели (уничтожении), ликвидации, а также при списании имущества казны решение о списании имущества принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.4. Уполномоченный орган на основании принятых решений о выбытии имущества из состава казны или соответствующего судебного решения осуществляет:

передачу в порядке и сроки, установленные решением о выбытии имущества из состава казны или судебным решением;

государственную регистрацию перехода прав в отношении объектов недвижимого имущества, выбывших из состава казны, в результате принятия решений о передаче объектов из собственности Донецкой Народной Республики.

4.5. Выбывшие объекты из состава казны подлежат исключению из Реестра имущества Донецкой Народной Республики после предоставления соответствующих документов путем внесения изменений в Реестр имущества Донецкой Народной Республики в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «г», «д», «е», ж», «з» пункта 4.1 настоящего Порядка.

V. Порядок бюджетного учета имущества казны

5.1. Настоящий раздел устанавливает правила формирования в бюджетном учете информации об имуществе казны.

5.2. Имущество казны учитывается на балансе уполномоченного органа.

5.3. Ведение бюджетного учета имущества казны осуществляется в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Имущество казны, а также операции, связанные с его получением (приобретением), созданием (изготовлением, сооружением, строительством), в том числе с формированием стоимости объекта учета, выбытием (передачей, реализацией, списанием с балансового учета), отражаются в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства, в том числе Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н) и Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н

«Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), а также федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2021 года № 84н.

5.5. Имущество казны принимается к учету в Реестре имущества Донецкой Народной Республики на основании первичной учетной документации, в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства.

5.6. Выписка из Реестра имущества Донецкой Народной Республики подтверждает постановку объекта на реестровый учет и выбытие имущества из состава казны.

5.7. Оценка имущества казны осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также общими правилами оценки нефинансовых активов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Объекты в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения их инвентарного учета.

В случае отсутствия в Реестре сведений о стоимости отдельных объектов казны, до момента проведения оценки или их передачи стоимость (в том числе остаточная) учитывается в условной единице – 1 (один) рубль.

Земельные участки, входящие в состав имущества казны, отражаются в бюджетном учете по кадастровой (рыночной) стоимости, на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости. При отсутствии кадастровой стоимости земельного участка – по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, – в условной оценке, один квадратный метр – 1 (один) рубль.

5.8. Переоценка нефинансовых активов, составляющих казну Донецкой Народной Республики, для целей бюджетного учета осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Переоценка активов в драгоценных металлах осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Включение и выбытие имущества казны оформляется на основании первичной учетной документации с составлением акта приема-передачи, в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства.

5.10. Средства от реализации имущества казны, в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являются неналоговыми доходами бюджетов и перечисляются в доход бюджета

Донецкой Народной Республики после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.11. Уполномоченный орган осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики в отношении средств от аренды и реализации имущества казны.

VI. Порядок проведения инвентаризации, организации технической инвентаризации имущества казны, осуществления контроля за его сохранностью и использованием по назначению

6.1. Настоящий раздел определяет правила и сроки проведения инвентаризации, организации технической инвентаризации имущества казны, а также порядок осуществления контроля за его сохранностью и использованием по назначению.

6.2. Порядок проведения инвентаризации имущества казны и оформления её результатов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Основными целями инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества казны и определение его технического состояния;
- б) сопоставление фактического наличия имущества казны с данными бухгалтерского учета (при наличии);
- в) выявление неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества казны, а также нарушений его использования.

6.4. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации.

6.5. Организация работы по проведению инвентаризации в соответствии с настоящим Порядком осуществляется уполномоченным органом.

6.6. Для достижения целей, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики проводятся следующие виды инвентаризации имущества казны:

- а) плановая;
- б) внеплановая.

6.7. Плановая инвентаризация имущества казны проводится один раз в три года по состоянию на 01 января года проведения инвентаризации.

Срок проведения плановой инвентаризации – до 30 мая года проведения инвентаризации.

6.8. Внеплановая инвентаризация имущества казны проводится в обязательном порядке в следующих случаях:

а) обнаружение факта причинения ущерба объекту инвентаризации, в том числе в результате стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

б) зачисление имущества в состав казны оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидированных государственных организаций Донецкой Народной Республики;

в) зачисление в состав казны Донецкой Народной Республики имущества, переданного Донецкой Народной Республике в дар;

г) выявление фактов хищения или злоупотребления в отношении объекта инвентаризации;

д) по решению уполномоченного органа;

е) иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики. Срок проведения обязательной внеплановой инвентаризации – 30 календарных дней с момента, когда уполномоченному органу стало известно о наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

6.9. Для проведения инвентаризации имущества казны, уполномоченным органом создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав инвентаризационной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом уполномоченного органа. В состав инвентаризационной комиссии по согласованию могут быть включены представители иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики.

6.10. При проведении инвентаризации инвентаризационная комиссия:

а) знакомится с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта инвентаризации путем обязательного его осмотра;

б) проверяет наличие пользователей объекта инвентаризации и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право третьих лиц пользоваться этим имуществом. Проводит обмер помещений, в том числе используемых третьими лицами (при необходимости).

6.11. Объекты инвентаризации вносятся в инвентаризационные описи по наименованиям в соответствии с их основным назначением. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось его основное назначение, то он вносится в инвентаризационную опись под наименованием, соответствующим новому назначению, при наличии соответствующей технической документации, с указанием в примечании предыдущего наименования.

6.12. При выявлении несоответствия учетных данных фактическим, в инвентаризационных описях отражаются фактические показатели, в сводной инвентаризационной описи – фактические и учетные показатели, а в акте о результатах инвентаризации – факты несоответствия, выявленные в ходе инвентаризации.

6.13. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежаще оформленных прав, инвентаризационная комиссия отражает данные факты в акте о результатах инвентаризации по форме согласно приложению 2.

6.14. Итоги инвентаризации имущества казны оформляются на основании инвентаризационных описей, подписанных всеми членами инвентаризационных комиссий и материально ответственными лицами, по форме согласно приложению 3, (далее – инвентаризационные описи) и актом о результатах инвентаризации, составленном на основании инвентаризационных описей, который утверждается руководителем уполномоченного органа.

6.15. В случае обременения объектов инвентаризации правами третьих лиц, инвентаризационные описи подготавливаются и подписываются соответствующими пользователями и представляются в инвентаризационную комиссию.

6.16. Пользователь имуществом казны несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

6.17. На основании акта о результатах инвентаризации уполномоченным органом:

а) производится корректировка данных Реестра имущества Донецкой Народной Республики в части состава и количества имущества казны, а также при необходимости обеспечивается проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности Донецкой Народной Республики;

б) осуществляются мероприятия, направленные на установление фактического пользователя объекта инвентаризации, в случае если он не был установлен в ходе инвентаризации;

в) принимаются необходимые меры по устранению нарушений федерального законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом казны;

г) по факту недостачи объектов инвентаризации, при наличии виновных действий (бездействий) пользователя объектов инвентаризации, повлекших

их утрату, инвентаризационная комиссия представляет информацию в правоохранительные органы с целью привлечения виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.18. Организация проведения технической инвентаризации имущества казны, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Сохранность и содержание имущества казны осуществляет и организывает уполномоченный орган.

6.20. Расходы по содержанию имущества казны несет уполномоченный орган за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики.

6.21. При передаче имущества казны на хранение или в пользование вопросы его сохранности, содержания, обслуживания, эксплуатации, а также расходы по оценке и страхованию регулируются договором, заключаемым с хранителем или пользователем, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет уполномоченный орган в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества казны в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку управления и распоряжения
имуществом, составляющим казну
Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) В (ИЗ) СОСТАВ (А)
КАЗНЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	Полное наименование организации, уполномоченной на передачу имущества	Адрес места нахождения организации, ИНН организации, уполномоченной на передачу имущества	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества <*>	Первоначальная (восстановительная)/остаточная стоимость имущества, руб.
			Объекты недвижимого имущества:			
			Объекты движимого имущества:			
			Земельные участки <*>:			

<*> Земельные участки включаются в перечень в случае их передачи как самостоятельных объектов.

<*> Инвентарный, кадастровый или реестровый номер объекта, площадь, этажность (при передаче зданий, помещений, земельных участков), длина (при передаче инженерных сетей), идентификационный номер (при передаче автомобилей).

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку управления и распоряжения
имуществом, составляющим казну
Донецкой Народной Республики
(пункт 6.13 раздела 6)

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

от _____ 20 ____ г.

Уполномоченный орган государственной власти по управлению и распоряжению
объектами казны Донецкой Народной Республики _____

Комиссия в составе: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом от _____ № _____, составила
настоящий акт о том, что за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
была проведена инвентаризация _____.

На основании инвентаризационных описей от _____ 20 ____ г. № _____,
от _____ 20 ____ г. № _____ установлено следующее:

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку управления и распоряжения
имуществом, составляющим казну
Донецкой Народной Республики
(пункт 6.14 раздела 6)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № _____
на _____ 20__ г.

Уполномоченный орган государственной власти по управлению и распоряжению имуществом казны Донецкой Народной Республики _____

Приказ о проведении инвентаризации от _____ № _____

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации _____ 20__ г.

Дата окончания инвентаризации _____ 20__ г.

Все объекты, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены и внесены в настоящую опись.

Заключение комиссии _____

№ п/п	Объект инвентаризации	Инвентарный номер	Фактическое наличие		Примечание
			количество	состояние	
1	2	3	4	5	6

№ п/п	По данным Реестра имущества ДНР	Результаты инвентаризации		Примечание
		недостатки	излишки	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.