



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

У К А З

О Совете по стратегическому развитию и проектной деятельности Донецкой Народной Республики

В целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественных объединений, научных и других организаций в сфере стратегического планирования и проектной деятельности, руководствуясь статьями 53, 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по стратегическому развитию и проектной деятельности Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по стратегическому развитию и проектной деятельности Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

3 июля 2025 года

№ 536

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 3 июля 2025 г. № 536

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по стратегическому развитию и проектной деятельности Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Совет по стратегическому развитию и проектной деятельности Донецкой Народной Республики (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - территориальные органы), государственных органов Донецкой Народной Республики (далее - государственные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее - органы местного самоуправления), общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с подготовкой и реализацией документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, других документов стратегического планирования Донецкой Народной Республики (далее - документы стратегического планирования), региональных проектов и иных региональных проектов (далее - проекты), а также для принятия ключевых решений в сферах стратегического планирования и проектной деятельности в Донецкой Народной Республике.

1.2. Совет способствует достижению и выполнению Донецкой Народной Республикой целевых показателей и задач, которые оказывают влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Состав Совета

2.1. В состав Совета входят:

2.1.1. Глава Донецкой Народной Республики (председатель Совета).

2.1.2. Председатель Правительства Донецкой Народной Республики (заместитель председателя Совета).

2.1.3. Руководитель Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (заместитель председателя Совета).

2.1.4. Руководитель регионального проектного офиса (секретарь Совета).

2.1.5. Первые заместители Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, заместители Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, заместители Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - министры Донецкой Народной Республики.

III. Полномочия Совета

3.1. Полномочиями Совета являются:

3.1.1. Подготовка Главе Донецкой Народной Республики предложений по определению и актуализации целей и приоритетных направлений стратегического развития Донецкой Народной Республики.

3.1.2. Оценка достижения Донецкой Народной Республикой целевых показателей и выполнения задач, которые оказывают влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации, а также подготовка Главе Донецкой Народной Республики предложений по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах и развитию передовых методов целевого и проектного управления.

3.1.3. Координация функционирования системы стратегического планирования и проектной деятельности в Донецкой Народной Республике.

3.1.4. Обеспечение взаимодействия территориальных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с подготовкой и реализацией документов стратегического планирования и проектов.

3.1.5. Рассмотрение документов стратегического планирования.

3.1.6. Принятие решений о реализации проектов и ее завершении.

3.1.7. Рассмотрение и утверждение паспортов проектов, а также изменений, вносимых в такие паспорта.

3.1.8. Рассмотрение результатов реализации документов стратегического планирования.

3.1.9. Рассмотрение результатов анализа и мониторинга проектов.

3.1.10. Рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией документов стратегического планирования и проектов.

3.1.11. Осуществление иных возложенных на Совет полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

IV. Права Совета

4.1. Совет при осуществлении возложенных на него полномочий имеет право:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе с проектным офисом Правительства Российской Федерации, территориальными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

4.1.2. Направлять в территориальные органы, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, научные и другие организации запросы о представлении информации, документов и материалов, которые необходимы для решения вопросов, относящихся к полномочиям Совета.

4.1.3. Направлять в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, научные и другие организации предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

4.1.4. Принимать решения о создании рабочих групп для организации управления документами стратегического планирования и проектами.

4.1.5. Приглашать на заседания Совета руководителей проектов, представителей территориальных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, а также ученых и иных специалистов.

V. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Совета.

5.1.2. Осуществляет планирование деятельности Совета, утверждает повестку дня заседаний Совета и созывает его заседания.

5.1.3. Проводит заседания Совета.

5.1.4. Организует рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета.

5.1.5. Выносит на голосование предложения по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам, подводит итоги такого голосования.

5.1.6. Подписывает протоколы заседаний Совета, запросы, обращения и другие документы, направляемые от его имени.

5.1.7. Дает поручения о возложении полномочий председателя Совета на одного из его заместителей.

5.2. В случае временного отсутствия председателя Совета и по его поручению полномочия председателя Совета возлагаются на одного из его заместителей.

5.3. Секретарь Совета:

5.3.1. Организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета.

5.3.2. Формирует проект повестки дня заседания Совета.

5.3.3. Уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета.

5.3.4. Ведет протоколы заседаний Совета, подписывает такие протоколы и выписки из них.

5.3.5. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Совета.

5.3.6. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета.

5.3.7. Организует рассылку выписок из протоколов заседаний Совета, запросов, обращений и других документов, направляемых от его имени.

5.3.8. Организует контроль исполнения решений Совета.

5.4. В случае временного отсутствия секретаря Совета его полномочия возлагаются на представителя регионального проектного офиса.

5.5. Члены Совета:

5.5.1. Участвуют в заседаниях Совета и в его голосованиях.

5.5.2. Вносят предложения по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам.

5.5.3. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Совета, вправе письменно изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу такого заседания.

5.6. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал в очной форме или посредством видеоконференцсвязи.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.8. Проект повестки дня заседания Совета формируется секретарем Совета, утверждается председателем Совета (заместителем председателя Совета в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения) и направляется членам Совета и приглашенным на его заседание лицам секретарем Совета не позднее чем за 10 дней до назначенной даты проведения соответствующего заседания.

5.9. В случае невозможности присутствия на заседании Совета член Совета или приглашенное на его заседание лицо уведомляют об этом секретаря Совета не позднее чем за 5 дней до назначенной даты проведения соответствующего заседания.

5.10. Подготовка материалов при проведении заседаний Совета осуществляется исполнительными органами Донецкой Народной Республики во взаимодействии (в случае необходимости) с территориальными органами, органами местного самоуправления, к полномочиям которых относятся вопросы, включенные в повестку дня соответствующего заседания Совета.

5.11. Материалы, указанные в пункте 5.10 настоящего Положения, направляются секретарю Совета на бумажном и электронном носителях не позднее чем за 6 дней до назначенной даты проведения соответствующего заседания. К таким материалам относятся: выступление докладчика, раздаточные материалы (при наличии) для членов Совета, проект решения по теме доклада и постановочные вопросы (вопросы, требующие обсуждения).

5.12. Направление членам Совета материалов по вопросам, которые были вынесены на обсуждение, осуществляется секретарем Совета не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения заседания.

5.13. В исключительных случаях и в отсутствие возражений членов Совета, присутствующих на заседании, председателем Совета могут быть внесены изменения и дополнения в повестку дня такого заседания.

5.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает правом голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.15. Принятые Советом решения оформляются протоколом заседания Совета, подписываются председателем Совета (заместителем председателя Совета в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения) и секретарем Совета в течение 5 дней со дня проведения соответствующего заседания.

5.16. Выписки из протоколов заседаний Совета направляются его членам, а также в заинтересованные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, научные и другие организации в течение 3 дней со дня подписания.

5.17. Решения, принятые Советом в пределах полномочий, являются обязательными для исполнения.

5.18. Контроль исполнения решений Совета, а также организационное и документационное обеспечение его деятельности осуществляет региональный проектный офис.

5.19. Техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет структурное подразделение Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, обеспечивающее информационную безопасность Главы Донецкой Народной Республики и Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, организацию технической защиты информации в Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.
