



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 г. № 59-3

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на собственное производство молока

С целью оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области собственного производства молока, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на собственное производство молока (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

С.А. Раздорский

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 июня 2025 г. № 59-3

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на собственное производство молока

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р «Об утверждении программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и определяет цели, условия и процедуру предоставления средств сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 29-1, на возмещение части затрат на собственное производство молока (далее по тексту – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

- а) получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии по указанному направлению;
- б) отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы которого выполняется расчет размера субсидии);
- в) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производство и реализацию молока на территории Донецкой Народной Республики и подавший заявку о предоставлении субсидии;
- г) сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), и (или) ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных

средствах) в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 1 августа 2024 г. № 79-4, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства.

Не относятся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на собственное производство коровьего и (или) козьего молока по ставке, размер которой указан в пункте 2.18 раздела II настоящего Порядка, за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в отчетном финансовом году, но не более фактически понесенных затрат на собственное производство молока.

Не подлежит субсидированию объем молока, реализованный работникам заявителя в счет оплаты труда и пайщикам в счет арендной платы за землю и имущественные пай (участки).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Участники отбора вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется из бюджета Донецкой Народной Республики, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте «г» пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал, в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня, предшествующих дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки:

а) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

в) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участник отбора не получал за период, заявленный к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

к) участник отбора имеет государственную регистрацию и осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

л) на дату рассмотрения заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

м) у участника отбора в году, предшествующему году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка;

о) участник отбора не должен иметь в учредителях (участниках) иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация);

п) наличие у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором подана заявка, за исключением участников отбора, которыми представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

р) участник отбора зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС) «ВетИС».

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) Заявление о предоставлении субсидии по форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

г) справка-расчет размера субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на возмещение части понесенных затрат на собственное производство молока в отчетном финансовом году по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Расчет субсидии осуществляется участником отбора по формуле, согласно пункту 2.19 раздела II настоящего Порядка;

д) расшифровка фактически понесенных, списанных в производство, затрат на собственное производство молока в отчетном финансовом году

по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) справки, содержащие сведения:

об объеме производства коровьего и (или) козьего молока в отчетном финансовом году, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

об объеме реализованного коровьего и (или) козьего молока, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

о наличии поголовья коров и (или) коз по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

Данные, указанные в справках и приложениях, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

ж) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

з) сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, выданные органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) сведения о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

л) информации об отсутствии в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

м) реестры или иные документы (в форме отчетов, ведомостей) по реализации молока собственного производства в разрезе: контрагентов (покупателей), наименований документов с указанием даты, объема реализации в количественном выражении в физическом весе (килограмм) по объемам молока, заявленного к субсидированию;

н) справку о ветеринарном благополучии хозяйствующего субъекта по особо опасным, болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), выданная Управлением ветеринарии

по Донецкой Народной Республике по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки.

2.4. Документы, включенные в заявку, должны поддаваться прочтению, быть отсканированы единым файлом/документом (не постранично) и сохранены в распространенном открытом формате, обеспечивающем возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента, средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Название файла должно совпадать с заголовком документа (группы документов) или обозначать содержание документа.

Сведения в документах, представленных в составе заявки в системе «Электронный бюджет» в виде сканированных образов документов, должны быть идентичны аналогичным сведениям, внесенным участником отбора в соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием

системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», «г»-«и», «м», «н», «п», «р» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в подпунктах «в», «к», «л», «о» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, при необходимости – посредством направления Министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора на дату ее формирования;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о наличии кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, присвоенного заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующего направлению предоставления субсидии, при этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы).

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.11. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая

не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии/отклонения заявки являются:

а) распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) документы, поданные с заявлением, не поддаются прочтению;

е) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей, заверительных надписей;

ж) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. По результатам рассмотрения, на основании протокола подведения итогов отбора Министерство включает участников отбора в Реестр получателей субсидий на возмещение части понесенных затрат на собственное производство молока (далее по тексту – Реестр) по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Рассмотрение заявок и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявки.

2.17. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Реестра, Министерство размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере определения получателей субсидии в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется по ставке 6,00 руб. за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, но не более фактически понесенных затрат на собственное производство коровьего и (или) козьего молока. Если фактически понесенные затраты меньше расчетной суммы субсидии, субсидия предоставляется в размере, равном фактически понесенным затратам.

2.19. Размер субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = C_t \times V_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии за счет средств бюджета, рублей;

C_t – ставка субсидии за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в отчетном финансовом году, рублей;

V_i – объем молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в отчетном финансовом году, килограмм.

Объем молока, заявленный к субсидированию – это физический вес молока, реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, указанный в форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Расчет суммы субсидии осуществляется с использованием двух знаков, после запятой.

2.20. В течение 15-ти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения Соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет в Министерство Обязательство по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, на бумажном носителе с сопроводительным листом.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (далее - органы

государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) значения результата предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.22. Результатом предоставления субсидии является достижение объема произведенного коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году, который должен быть не меньше, чем достигнутый в отчетном финансовом году. Объем коровьего и (или) козьего молока указывается в тоннах, с использованием трёх знаков после запятой.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, со дня следующего за днем заключения Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации, а также за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство до 15 января года, следующего за годом получения субсидии отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов в Министерство.

3.3. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам контрольных мероприятий, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, кроме недостижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с действующим гражданским законодательством и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить частичный возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии. Объем субсидии, подлежащий возврату получателем в бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = P \text{ субсидии} \times D, \text{ где}$$

P субсидии – размер полученной субсидии, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата;

$$D = 1 - T/S_p, \text{ где}$$

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату, тонн, с использованием трёх знаков после запятой;

S_p – плановое значение результата, установленное Соглашением, тонн, с использованием трёх знаков после запятой.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течении 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного контроля сведений о нарушениях получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела IV настоящего Порядка, и в срок, установленный пунктом 4.3 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств - установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части понесенных затрат
на собственное производство молока
(подпункт «г» пункта 2.3 раздела II Порядка)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на возмещение части понесенных
затрат на собственное производство молока в отчетном финансовом году

по _____
(наименование участника отбора)

№п/п	Наименование реализованной и (или) отгруженной продукции (коровье и (или) козье молоко)	Ставка субсидии за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей	Объем молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в отчетном финансовом году, килограмм	Размер субсидии, рассчитанный согласно пункту 2.19 раздела II Порядка, рублей	*Фактически понесенные, списанные в производство, затраты на собственное производство молока в отчетном финансовом году, рублей	Размер субсидии, минимальное значение граф 5 или 6, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого						

*значение столбца 6 должно соответствовать значению столбца 9 приложения 2 к настоящему Порядку.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части понесенных затрат
на собственное производство молока
(подпункт «д» пункта 2.3 раздела II Порядка)

РАСШИФРОВКА
фактически понесенных, списанных в производство, затрат
на собственное производство молока в отчетном финансовом году

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование статей расходов, (рублей)							
	затраты на оплату труда (с отчислениями) работников, занятых на производстве молока	заготовка, приобретение кормов (в том числе комбикорма), кормовых добавок	затраты на электроэнергию	затраты на приобретение ветеринарных препаратов и ветеринарных услуг	затраты на приобретение запасных частей для техники и технологического оборудования используемых при обслуживании животноводческих ферм и (или) заготовке кормов	затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ), топливных материалов (уголь, дрова и другие) для отопления животноводческих ферм и осуществления технологических процессов	прочие затраты *	итого затрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Прочие затраты подлежат обязательной расшифровке в таблице произвольной формы.

Руководитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части понесенных затрат
на собственное производство молока
(подпункт «е» пункта 2.3 раздела II Порядка)

СПРАВКА
об объеме производства коровьего и (или) козьего молока
за 20 ____ г.

Заявитель

ОГРН/ОГРНИП

Вид продукции	Объем производства молока (с использованием трех знаков после запятой)		
	Ед. изм.	Фактическое производство за отчетный финансовый год	Справочно: произведено за год, предшествующий отчетному финансовому году
1	2	3	4
Молоко коровье	тонны		
Молоко козье	тонны		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части понесенных затрат на
собственное производство молока
(подпункт «е» пункта 2.3 раздела II Порядка)

СПРАВКА
о молочной продуктивности коров за _____ год

Заявитель

ОГРН/ОГРНИП

Показатель	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый год к предшествующем у отчетному финансовому году, (+, -)
1	2	3	4
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), килограмм			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части понесенных затрат на
собственное производство молока
(подпункт «е» пункта 2.3 раздела II Порядка)

СПРАВКА
об объеме реализованного коровьего и (или) козьего молока
за 20 ____ г.

Заявитель

ОГРН/ОГРНИП

Вид продукции	Единица измерения	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в отчетном финансовом году, кроме указанного в абзаце втором пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка (с использованием трех знаков после запятой)
1	2	3
Молоко коровье	тонны	
Молоко козье	тонны	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части понесенных затрат
на собственное производство молока
(подпункт «е» пункта 2.3 раздела II Порядка)

СПРАВКА
о наличии поголовья коров и (или) коз

Заявитель _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Показатель	на 1 число месяца, в котором подано заявление
1	2
Численность поголовья коров, голов	
Численность поголовья коз, голов	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части понесенных затрат на собственное
производство молока
(пункт 2.16 раздела II Порядка)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (иного уполномоченного лица)
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Донецкой Народной Республики)

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий на возмещение части понесенных затрат
на собственное производство молока
20 ____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель Министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части понесенных затрат
на собственное производство молока
(пункт 2.20 раздела II Порядка)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что на момент подписания Соглашения

(полное наименование участника отбора, ИНН)

соответствует требованиям, установленными пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на собственное производство молока, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от _____ № _____ .

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.