



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2025 г. № 57-2

О реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры Донецкой Народной Республики в 2025 году

В целях обеспечения конституционных прав граждан Донецкой Народной Республики на надлежащие условия жизнедеятельности, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры Донецкой Народной Республики на 2025 год (далее – Мероприятия).

2. Определить:

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию Мероприятий – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики;

2.2. Заказчиками Мероприятий (застройщиками) – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» (ОГРН 1229300171715), ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССТЕПЛОЭНЕРГО» (ОГРН 1229300104175).

3. Установить, что оценка соответствия стоимости реализуемых Мероприятий осуществляется в ходе экспертного сопровождения достоверности определения сметной стоимости строительства ФАУ «Главгосэкспертиза России».

4. Заказчикам Мероприятий еженедельно предоставлять главному распорядителю бюджетных средств, направленных на реализацию Мероприятий, отчетность о реализации Мероприятий в определенном им порядке.

5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры Донецкой Народной Республики в 2025 году.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 11 июня 2025 г. № 57-2

Перечень
мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры Донецкой Народной Республики в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия/ объекта	Заказчик / застройщик	Планируемый год проведения мероприятия	Планируемое место проведения мероприятия	ВСЕГО, тыс. рублей	За счет средств федерального бюджета, тыс. рублей	За счет бюджета ДНР, тыс. рублей	За счет собственных средств предприятия тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Капитальный ремонт водопровода от ул. Казахская до ул. Островского, г.о. Торез	ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА» (ОГРН 1229300171715)	2025	г.о. Торез, г. Торез	178 624,03	176 270,40	1 780,56	573,07
2	Капитальный ремонт водопровода от ул. Островского (до водонапорной башни), г.о. Торез	ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА» (ОГРН 1229300171715)	2025	г.о. Торез, г. Торез	161 341,93	153 806,10	1 553,60	5 982,23
3	Капитальный ремонт кольцевого водопровода мр-н Донской, Буденновский район, г.о. Донецк	ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА» (ОГРН 1229300171715)	2025	г.о. Донецк, г. Донецк	52 583,36	43 187,20	431,89	8 964,27

4	Капитальный ремонт тепловых сетей в рамках проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры» на территории Донецкой Народной Республики (1 очередь)	ГУП ДНР «ДОНБАССТЕПЛОЭНЕРГО» (ОГРН 1229300104175)	2025	г.о. Донецк, г. Донецк; г.о. Енакиево, г. Енакиево; Волновахский р-н, пгт Донское, пгт Новотроицкое	205 908,75	183 844,40	1 861,3	20 203,05
ИТОГО					598 458,07	557 108,10	5 627,35	35 722,62

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 11 июня 2025 г. № 57-2

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики
в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий
по модернизации коммунальной инфраструктуры
Донецкой Народной Республики в 2025 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры Донецкой Народной Республики в 2025 году, перечень которых утвержден Правительством Донецкой Народной Республики (далее соответственно – субсидия, Мероприятия).

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, определенные Правительством Донецкой Народной Республики, уполномоченные выступать заказчиками в рамках реализации Мероприятий (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация в полном объеме Мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

- а) Получатель является заказчиком (застройщиком) Мероприятий;
- б) Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- в) у Получателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- г) Мероприятия включены в инвестиционную программу Получателя в соответствующей сфере деятельности в 2025 году (далее – инвестиционная программа).

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);
- в) документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии (перечень устанавливается Министерством в Соглашении);
- г) копии учредительных документов Получателя;
- д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;
- е) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- ж) сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- з) копию инвестиционной программы.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие

и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:
несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

установление факта недостоверности, предоставленной Получателем информации.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

2.8. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.9. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация Получателем в полном объеме Мероприятий.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством от Получателя заявки на финансирование, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Заявка на финансирование предоставляется в свободной форме.

2.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной Соглашением.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации:

а) на основании требования Министерства – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации: в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

4.6. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Донецкой Народной
Республики в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию
мероприятий по модернизации
коммунальной инфраструктуры
Донецкой Народной Республики
в 2025 году
(пп. «а» п. 2.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о Получателе субсидии:

1) _____
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование Получателя субсидии)

2) _____
(местонахождение Получателя субсидии)

3) ИНН/КПП _____

4) адрес электронной почты _____

_____ (для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

5) банк _____

6) № л/с _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры Донецкой Народной Республики в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11 июня 2025 г. № 57-2 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

(наименование Получателя субсидии)

1) является заказчиком (застройщиком) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11 июня 2025 г. № 57-2 (далее – Мероприятия);

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) Мероприятия включены в инвестиционную программу Получателя в соответствующей сфере деятельности в 2025 году.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года