



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 апреля 2025 г. № 40-2**

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» в 2025 году**

В целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением специальной техники, проведением обследований грузоподъемных кранов (в том числе монтаж и демонтаж), содержанием отдельных объектов недвижимого имущества (в том числе объектов незавершенного строительства) и финансовым обеспечением расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства**

**А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 24 апреля 2025 г. № 40-2

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной  
Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ»  
в 2025 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» в 2025 году разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» (ОГРН 1229300147020) для финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением специальной техники, связанных с проведением обследований грузоподъемных кранов, в том числе монтаж и демонтаж, связанных с содержанием отдельных объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Донецкой Народной Республики (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики о бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год (финансовый год), на целевые статьи расходов бюджета Донецкой Народной Республики, установленные таким законом.

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» (ОГРН 1229300147020, далее - Получатель).

1.5. Целями предоставления субсидии является финансовое обеспечение:

- 1) затрат, связанных с приобретением специальной техники;
- 2) затрат, связанных с проведением обследований грузоподъемных кранов, в том числе монтаж и демонтаж;
- 3) затрат связанных с содержанием отдельных объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства;
- 4) расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Донецкой Народной Республики, к которым относится выплата заработной платы (в том числе задолженности, страховых взносов), закупки товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий по обращению с твердыми коммунальными отходами.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

- а) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации;
- б) в отношении Получателя не введена процедура банкротства;
- в) деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) Получатель не получает средства из бюджета субъекта Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- д) у Получателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);
- в) копии учредительных документов Получателя;
- г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;
- д) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

е) сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.4. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.5. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.9. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

2.11. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является:

- 1) приобретение специальной техники, вид/тип и количество которой указано в Соглашении;
- 2) проведение обследований грузоподъемных кранов, в том числе монтаж и демонтаж, в количестве, указанном в Соглашении;
- 3) обеспечение содержания отдельных объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, в количестве, указанном в Соглашении;
- 4) обеспечение реализации установленных Соглашением мероприятий по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Донецкой Народной Республики, в том числе отсутствие задолженности по заработной плате (в том числе страховым взносам), обеспечение закупок товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством от Получателя заявки на финансирование, в пределах доведенных предельных объемов финансирования. Заявка на финансирование предоставляется в свободной форме.

2.16. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляется Получателем в Министерство один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация о штатной и фактической численности предоставляется Получателем ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета субъекта Российской Федерации:

а) на основании требования Министерства – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход

бюджета субъекта Российской Федерации: в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

4.6. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Донецкой Народной  
Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» в 2025 году  
(пп. «а» п. 2.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о Получателе субсидии:

- 1) \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование Получателя субсидии)
- 2) \_\_\_\_\_  
(местонахождение Получателя субсидии)
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_
- 4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

- 5) банк \_\_\_\_\_
- 6) № л/с \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНСНАБКОМПЛЕКТ» в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2025 г. № 40-2 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование Получателя субсидии)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации;

2) в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из бюджета субъекта Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

4) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации



или Получатель обязуется погасить имеющуюся задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года