



## **ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

# **ЗАКОН**

### **ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

**Принят Постановлением Народного Совета 4 февраля 2024 года**

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Донецкой Народной Республики, независимо от их формы собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Донецкой Народной Республике в интересах граждан, общества и государства.

##### **Статья 2. Правовое регулирование отношений в сфере архивного дела в Донецкой Народной Республике**

1. Законодательство об архивном деле в Донецкой Народной Республике основывается на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и состоит из настоящего Закона, других законов Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела в Донецкой Народной Республике.

### **Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе**

1. В целях настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

1) архивное дело в Донецкой Народной Республике (далее – архивное дело) – деятельность органов государственной власти Донецкой Народной Республики, иных государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

2) архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

3) бесхозные архивные документы – не переданные на хранение в архивы документы органов государственной власти, иных государственных органов, организаций всех форм собственности Украины, ранее функционировавших на территории Донецкой области, в том числе не ликвидированных в установленном законодательством порядке организаций, собственники и (или) распорядители которых в Донецкой Народной Республике отсутствуют;

4) государственный архив в Донецкой Народной Республике (далее – государственный архив) – государственное учреждение, создаваемое Правительством Донецкой Народной Республики для осуществления комплектования, учета, хранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

5) муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

б) нотариальный архив – созданное нотариальной палатой Донецкой Народной Республики структурное подразделение, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование нотариальных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате и законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

#### **Статья 4. Полномочия органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления в сфере архивного дела**

1. К полномочиям Правительства Донецкой Народной Республики относятся:

1) проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Донецкой Народной Республики;

2) принятие нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере архивного дела;

3) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

4) утверждение положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. К полномочиям уполномоченного исполнительного органа Донецкой Народной Республики в сфере архивного дела (далее – уполномоченный орган) относятся:

1) управление и регулирование в сфере архивного дела на территории Донецкой Народной Республики;

2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) государственных архивов, музеев, библиотек Донецкой Народной Республики;

б) органов государственной власти Донецкой Народной Республики, иных государственных органов Донецкой Народной Республики (далее – государственные органы);

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Донецкой Народной Республики (далее – государственные организации);

3) разработка и реализация государственных программ Донецкой Народной Республики в сфере архивного дела;

4) региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Донецкой Народной Республики;

5) участие в международном и межрегиональном сотрудничестве в сфере архивного дела в пределах своей компетенции;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики.

3. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере архивного дела относятся:

1) хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации);

2) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

4. Органы местного самоуправления осуществляют деятельность в сфере архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **Глава 2. Архивные документы и архивные фонды Донецкой Народной Республики**

### **Статья 5. Состав архивных фондов Донецкой Народной Республики**

В состав архивных фондов Донецкой Народной Республики входят находящиеся на территории Донецкой Народной Республики архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, формы собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящихся в иностранных государствах.

### **Статья 6. Включение архивных документов Донецкой Народной Республики в состав Архивного фонда Российской Федерации**

1. Архивные документы Донецкой Народной Республики включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности документов, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа в пределах его компетенции.

3. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом, государственным, муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

5. Документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, подлежат постоянному хранению.

## **Статья 7. Формы собственности архивных документов**

1. К собственности Донецкой Народной Республики относятся архивные документы:

1) хранящиеся в государственных архивах, музеях и библиотеках Донецкой Народной Республики (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) государственных органов и государственных организаций;

3) перешедшие в собственность Донецкой Народной Республики в соответствии с федеральным законодательством.

2. К муниципальной собственности относятся архивные документы:

1) хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) органов местного самоуправления и муниципальных организаций.

### 3. К частной собственности относятся архивные документы:

1) организаций, действующих на территории Донецкой Народной Республики и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, и религиозных объединений после отделения церкви от государства (далее – негосударственные организации);

2) созданные гражданами или законно приобретенные ими.

### **Статья 8. Передача права собственности на архивные документы**

1. Решения о передаче прав собственности на архивные документы, находящиеся в собственности Донецкой Народной Республики, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований принимаются Правительством Донецкой Народной Республики на основе заключений, подготовленных уполномоченным органом.

Передача архивных документов, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, относящиеся к собственности Донецкой Народной Республики и муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, которые могут привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, федеральными законами.

3. В случае приватизации государственных или муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности.

4. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом. При этом правопреемник в тридцатидневный срок со дня отчуждения или перехода прав обязан уведомить о переходе к нему прав собственника соответствующие государственный, муниципальный архив, музей, библиотеку, с которыми прежний собственник заключил договор.

5. При переходе прав собственника на документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, к другому лицу к этому лицу переходят обязанности, указанные в договоре, предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. В случае неисполнения собственником документов Архивного фонда Российской Федерации своих обязанностей в части хранения, учета и использования этих документов уполномоченный орган имеет право инициировать рассмотрение в судебном порядке вопроса лишения права собственности на эти документы, а также передачи в государственную собственность архивных документов, не имеющих собственника или собственник которых неизвестен.

7. При проведении торгов по продаже архивных документов, находящихся в частной собственности, организаторы торгов не позднее чем за 30 дней до дня их проведения обязаны проинформировать в письменной форме о месте, времени и об условиях продажи архивных документов уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства и уполномоченный орган. Нарушение данного порядка продажи архивных документов может служить основанием для возникновения у уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства и уполномоченного органа права требовать в судебном порядке в соответствии с гражданским законодательством перевода на них прав и обязанностей покупателя.

## **Статья 9. Защита права собственности на архивные документы**

1. Право собственности на архивные документы независимо от их формы собственности охраняется законом. Изъятие архивных документов, не предусмотренное федеральными законами, запрещается.



2. Архивные документы, находящиеся в незаконном владении, подлежат передаче собственникам или законным владельцам в соответствии с международным договором Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **Статья 10. Бесхозные архивные документы**

Выявление, прием, хранение и использование бесхозных архивных документов осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### **Глава 3. Управление архивным делом в Донецкой Народной Республике**

#### **Статья 11. Создание архивов**

1. Государственные органы, органы местного самоуправления обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

2. Государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и негосударственные организации.

3. Организации и граждане вправе создавать архивы в целях хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, в том числе в целях хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной или муниципальной собственности.

4. Нотариальная палата Донецкой Народной Республики обязана создавать нотариальные архивы для хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов, образовавшихся в процессе деятельности нотариусов.

## **Статья 12. Государственное управление архивным делом**

1. Государственное управление архивным делом в Донецкой Народной Республике осуществляют Правительство Донецкой Народной Республики и уполномоченный орган.

2. Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления.

## **Статья 13. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела**

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

2. Государственный орган, орган местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен государственный или муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

3. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных федеральным законодательством.

#### **Статья 14. Формирование и реализация государственных программ Донецкой Народной Республики развития архивного дела**

Формирование и реализация государственных программ Донецкой Народной Республики развития архивного дела осуществляются в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

#### **Статья 15. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле в Донецкой Народной Республике**

1. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положением, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле является соблюдение законодательства об архивном деле, а именно соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Донецкой Народной Республики.

3. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Глава 4. Организация хранения, комплектования, учета архивных документов в Донецкой Народной Республике**

**Статья 16. Учет и хранение архивных документов, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности**

1. Архивные документы, находящиеся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, подлежат учету и хранению в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета и хранения, создаются страховые копии этих документов.

3. Уникальные документы, находящиеся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, подлежат специальному учету в государственном реестре уникальных архивных документов Донецкой Народной Республики. Порядок ведения государственного реестра уникальных архивных документов Донецкой Народной Республики устанавливается уполномоченным органом.

4. Архивные документы, находящиеся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, хранятся в упорядоченном состоянии.

5. Документы Архивного фонда Российской Федерации не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их хранение.

6. Хранение и учет нотариальных документов осуществляется в порядке, установленном законодательством о нотариате и законодательством об архивном деле.

## **Статья 17. Комплектование архивов архивными документами**

1. Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами являются государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, а также организации и граждане, в деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы.

2. Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в эти архивы. Включение

в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

#### **Статья 18. Передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение**

1. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных организациях, муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные или муниципальные архивы.

2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, могут передаваться в государственные архивы Донецкой Народной Республики на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом.

3. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, включенными в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и собственниками указанных документов.

#### **Статья 19. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций и муниципальных организаций по комплектованию государственных и муниципальных архивов архивными документами**

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные организации и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов

Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

2. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

4. При реорганизации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций и муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются их правопреемникам. При этом, в случае преобразования государственных организаций и муниципальных организаций с изменением формы собственности имущества этих организаций, архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными или муниципальными архивами.

5. При реорганизации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одного или нескольких органов или организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются органами, уполномоченными на то учредительными документами, либо учредителями этих организаций по согласованию с уполномоченным органом.

6. При ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

7. При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами.

8. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

## **Глава 5. Доступ к архивным документам и их использование. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле в Донецкой Народной Республике**

### **Статья 20. Доступ к архивным документам**

1. Пользователь архивными документами имеет право искать и получать для изучения архивные документы.

2. Доступ к архивным документам обеспечивается:

1) путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации о данных средствах, в том числе в форме электронного документа;

2) путем предоставления подлинников и (или) копий необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов;

3) путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», с возможностью копирования таких документов.

3. Условия доступа к архивным документам, находящимся в частной собственности, за исключением архивных документов, доступ к которым регламентируется законодательством Донецкой Народной Республики, устанавливаются собственником или владельцем архивных документов.

## **Статья 21. Ограничение на доступ к архивным документам**

1. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

2. Ограничивается доступ к архивным документам независимо от их формы собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Российской Федерации, признанным в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения,



создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня создания указанных документов.

## **Статья 22. Использование архивных документов, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности**

1. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

2. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, обеспечивают пользователю архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

3. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы, музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, а также государственные организации и муниципальные организации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики могут

на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

5. Порядок использования архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных организациях и муниципальных организациях, государственных и муниципальных музеях, библиотеках, научных организациях, включенных в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, определяется ими в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

6. Использование архивных документов, на которые распространяется действие федерального законодательства об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований данного законодательства.

7. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций и муниципальных организаций предоставляют государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, в том числе в форме электронных документов, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

## **Статья 23. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле в Донецкой Народной Республике**

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Донецкой Народной Республике, несут ответственность, установленную федеральным законодательством и законом Донецкой Народной Республики.

## **Глава 6. Международное сотрудничество**

### **Статья 24. Международное сотрудничество Донецкой Народной Республики в сфере архивного дела**

Уполномоченный орган, государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций и муниципальных организаций в пределах своей компетенции, а также граждане – собственники или владельцы архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в сфере архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

### **Статья 25. Вывоз и ввоз архивных документов**

Вывоз и ввоз архивных документов через Государственную границу Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **Глава 7. Заключительные и переходные положения**

### **Статья 26. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

### **Статья 27. Приведение нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в соответствие с настоящим Законом**

1. Правительству Донецкой Народной Республики в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

2) принять нормативные правовые акты, предусмотренные настоящим Законом;

3) обеспечить приведение в соответствие с настоящим Законом и принятие нормативных правовых актов исполнительных органов Донецкой Народной Республике.

2. До приведения законов и иных нормативных правовых актов в соответствие с настоящим законом они применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

## **Статья 28. Переходные положения**

1. В течение переходного периода, предусмотренного Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», положения пунктов 1, 2 части 2 статьи 20 и части 7 статьи 22 настоящего Закона в части использования электронных документов применяются после урегулирования вопросов, связанных с внедрением системы электронного документооборота в Донецкой Народной Республике.

2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных архивов в период действия переходного периода, предусмотренного Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

3. Архивные документы, находившиеся на территории Донецкой Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта и являвшиеся собственностью Украины, Донецкой Народной Республики, с этого дня являются собственностью Донецкой Народной Республики. Указанные архивные документы могут быть переданы в федеральную собственность в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4. Передаче в соответствующие государственные и муниципальные архивы в упорядоченном состоянии по согласованию с уполномоченным органом подлежат:

1) архивные документы постоянного хранения, отнесенные к Национальному архивному фонду Украины, государственных органов Украины, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, ранее функционировавших на территории Донецкой области и не ликвидированных в установленном законодательством порядке, собственники и (или) распорядители которых на территории Донецкой Народной Республики отсутствуют;

2) архивные документы постоянного хранения, отнесенные к Архивному фонду Российской Федерации, органов государственной власти Донецкой Народной Республики и иных государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных организаций, муниципальных организаций, которые ликвидируются или прекращают деятельность на территории Донецкой Народной Республики в связи со вступлением в состав Российской Федерации;

3) архивные документы временного хранения (по личному составу, сроком хранения до 10 лет, сроком хранения свыше 10 лет) государственных органов Украины, органов местного самоуправления и организаций, ранее функционировавших на территории Донецкой области, передаются на временное хранение вновь созданным органам государственной власти Донецкой Народной Республики и иным государственным органам Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления, государственным организациям по отраслевой (функциональной) принадлежности.

Глава  
Донецкой Народной Республики

Д.В. Пушилин

г. Донецк

8 февраля 2024 года

№ 51-РЗ