



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.06.2026

№ 1436/дб

г. Биробиджан

Об утверждении Положения об оплате труда работников министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 30.03.2022 № 815 «Об утверждении Положения об оплате труда работников департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области»;

- приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 17.05.2022 № 1188 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 30.03.2022 № 815»;

- приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 01.08.2022 № 1986 «О внесении дополнения в Положение об оплате труда работников департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 30.03.2022 № 815»;

- приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.01.2025 № 185/25 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 30.03.2022 № 815»;

- приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.03.2025 № 725/25 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 30.03.2022 № 815»;

- приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 23.03.2026 № 812/26 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 30.03.2022 № 815».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



К.И. Еремеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 04.06.2016 № 456/дб

Положение

об оплате труда работников министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок оплаты труда работников министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области (далее – министерство), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – работники министерства).

2. Система оплаты труда работников министерства устанавливается в соответствии с законом Еврейской автономной области от 20.04.2011 № 913-ОЗ «Об оплате труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и работников областных государственных учреждений», постановлениями правительства Еврейской автономной области от 14.10.2008 № 289-пп «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и работников областных государственных учреждений», от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области».

II. Порядок и условия установления окладов

1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (далее – оклады) работников устанавливаются штатным расписанием министерства в соответствии с размерами базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников, утвержденными постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011

№ 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности. По одноименным должностям, профессиям устанавливаются одинаковые размеры окладов.

При принятии постановления правительства Еврейской автономной области о повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденных постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», оклады работников министерства подлежат повышению на коэффициент индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2. Уровень профессиональной подготовки и квалификации определяется с учетом соответствующих квалификационных и тарифно-квалификационных характеристик по должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, а также разработанных на их основе должностных инструкций.

По должности «главный специалист» предусмотрены следующие квалификационные требования:

2.1. В отделе автоматизированных систем, сопровождения предоставления государственных и муниципальных услуг:

Высшее профессиональное образование по одному из направлений подготовки: «Автоматизированные системы обработки информации и управления»; «Информатика и вычислительная техника»; «Информационные системы и технологии (по областям применения)»; «Прикладная информатика (по отраслям)»; «Прикладная математика»; «Математика»; «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»; «Радиофизика» и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2.2. В финансово-экономическом отделе:

Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2.3. В отделе по реализации комплексной работы по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей:

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам министерства могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

1.1. Выплаты за работу в особых климатических условиях:

- 1) районный коэффициент – в размере 30 процентов;
- 2) процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – в размере до 30 процентов.

Конкретные размеры процентных надбавок за стаж работы в южных районах Дальнего Востока осуществляются в соответствии с законодательством.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, как по другой, так и по той же профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и выплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При оплате работы в выходные и нерабочие праздничные дни выплаты компенсационного (доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника)

и стимулирующего характера начисляются только на одинарный размер часовой (дневной) части оклада работника.

1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Выплаты компенсационного характера производятся за счет средств фонда оплаты труда работников.

IV. Порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера

1. Работникам министерства устанавливаются стимулирующие надбавки и выплаты, целью которых является решение следующих задач, являющихся предметом социальной политики министерства:

- увязка размеров получаемой заработной платы не только с личными результатами труда каждого работника, но и с результатами производственно-экономической деятельности министерства;

- стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение его за выполненную работу;

- направление материальной заинтересованности работника на решение задач, не вытекающих прямо из трудовой функции работника, оговоренной в трудовом договоре с ним.

2. К выплатам стимулирующего характера, направленным на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, относятся:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) надбавка за выслугу лет;

- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются министерством в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников министерства по бюджетной смете.

3. На выплаты стимулирующего характера начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно каждому работнику индивидуально пропорционально фактически отработанному времени в процентном отношении от должностного оклада работника при условии выполнения установленных критериев (показателей) оценки деятельности:

№ п/п	Должность	Критерии (показатели) оценки деятельности работников	Размер надбавки (%)
1	Главный специалист в отделе автоматизированных систем, сопровождения предоставления государственных и муниципальных услуг	Организация и проведение комплекса организационных и программно-технических мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите персональных данных министерства	45
		Качественное и своевременное выполнение поручений ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, управления по защите информации аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, департамента цифрового развития и связи Еврейской автономной области, направленных в органы исполнительной власти области, формируемые правительством области (в рамках должностных обязанностей, полномочий)	15
		Осуществление оказания консультативной и методической помощи специалистам министерства и учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, по вопросам внедрения новых информационных технологий в части технического и общесистемного программного обеспечения, информационной безопасности и защиты персональных данных	10
		Своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела (данных в рамках полномочий)	5
2	Главный специалист в финансово-экономическом отделе	Качественное осуществление финансового контроля за деятельностью бюджетных учреждений, подведомственных министерству	50
		Осуществление своевременной и качественной работы по утверждению бюджетных и денежных обязательств	10
		Своевременная и качественная подготовка отчетности в пределах своей компетенции	5
		Осуществление оперативного взаимодействия с ОГКУ «Областной центр учета и казначейства»	5
		Своевременная и качественная подготовка документов со сроками исполнения	5
3	Главный специалист	Организация своевременной и качественной	45

	в отделе по реализации комплексной работы по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей	работы по проведению обследования и социальному сопровождению членов семей лиц, участвующих в специальной военной операции, а также членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции	
		Организация проактивного информирования жителей области о мерах социальной поддержки и социальном обслуживании членов семей участников специальной военной операции	15
		Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений членов семей участников специальной военной операции	15
		Осуществление своевременного контроля за исполнением учреждениями социального обслуживания полномочий по вопросам оказания помощи членам семей участников специальной военной операции	5
		Своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела (данных в рамках полномочий)	5
4	Главный специалист в отделе по реализации комплексной работы по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей	Организация своевременной и качественной работы по проведению обследования и социальному сопровождению лиц, участвовавших в специальной военной операции	45
		Организация проактивного информирования жителей области о мерах социальной поддержки и социальном обслуживании участников специальной военной операции	15
		Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений участников специальной военной операции	15
		Своевременная и качественная подготовка отчетности, в том числе размещаемой в программно-информационном комплексе на официальном сайте Минтруда России	5
		Своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела (данных в рамках полномочий)	5
5	Главный специалист в отделе по реализации комплексной работы по оказанию помощи	Своевременное и качественное ведение реестра в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в части предоставления мер поддержки участникам	45

и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей	специальной военной операции и членам их семей	
	Своевременное и качественное размещение информации о мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на сервисах Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальном сайте министерства и в других источниках	15
	Своевременная и качественная обработка обращений в ГИС «Защитник Отечества»	15
	Своевременная и качественная подготовка статистической и иной отчетности, в том числе размещаемой в ГАС «Управление», ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	5
	Своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела (данных в рамках полномочий)	5

Решение о выплате работникам надбавки за интенсивность и высокие результаты работы принимается министром социальной защиты населения Еврейской автономной области или лицом, его замещающим, и оформляется приказом министерства.

При расчете размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются только полностью выполненные работником критерии (показатели) оценки деятельности.

5. Надбавка за выслугу лет выплачивается работникам ежемесячно в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки, %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы:

- в органах государственной власти Еврейской автономной области и Российской Федерации;
- в органах местного самоуправления;
- периоды прохождения военной службы.

При исчислении стажа работника суммируются все включаемые в него периоды работы.

Надбавка за выслугу лет начисляется с момента возникновения права на ее назначение или изменяется с момента достижения определенного стажа.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

6. Премияльные выплаты по итогам работы производятся работникам в целях материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества работы и уровня ответственности за ее выполнение.

Премияльные выплаты по итогам работы могут производиться за месяц, квартал, год.

Решение о выплате работникам премияльных выплат по итогам работы, а также о конкретном их виде и размере принимается министром социальной защиты населения Еврейской автономной области, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом министерства.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год не носят обязательный характер и максимальными размерами не ограничиваются. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год производятся в пределах фонда оплаты труда. При недостатке фонда оплаты труда премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год не производятся.

В случае если суммарный размер премии выше прогнозируемой доли экономии средств по министерству в текущем финансовом году, которую возможно направить на премирование по итогам работы, решение о выплате премии работникам министерства согласовывается с заместителем председателя правительства Еврейской автономной области, курирующим министерство.

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются за прошедший квартал, за исключением четвертого (в четвертом квартале премияльные выплаты по итогам работы за 4 квартал устанавливаются до 20 декабря текущего года).

При начислении премии по итогам работы за квартал премия по итогам работы за последний месяц квартала не производится.

Премияльные выплаты по итогам работы за год производятся в декабре.

Основными критериями премирования по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей по занимаемой должности;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- отсутствие выявленных нарушений по результатам проведенных проверок в отчетном периоде;
- эффективное расходование средств федерального и областного бюджетов.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год могут устанавливаться в конкретной сумме (в рублях) или в процентном отношении от оклада работника.

Премияльные выплаты, установленные в процентном отношении от оклада работника, начисляются пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

7. Стимулирующие выплаты исчисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, за исключением премияльных выплат по итогам работы, устанавливаемых в конкретных суммах (в рублях). Премияльные выплаты по итогам работы, установленные в конкретных суммах (в рублях), производятся без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Стимулирующие выплаты, за исключением премияльных выплат по итогам работы, выплачиваются одновременно с заработной платой.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в межрасчетный период или в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

V. Прочие вопросы оплаты труда

1. Работникам министерства может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя министра социальной защиты населения Еврейской автономной области или лица, замещающего его, при наличии экономии фонда оплаты труда с указанием причин на основании приказа министра

социальной защиты населения Еврейской автономной области или лица, замещающего его, в следующих случаях:

- на погребение умерших близких родственников работников (родители, супруги, дети);

- на выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами (при выделении единовременного денежного вознаграждения считать начальной юбилейной датой пятидесятилетие со дня рождения);

- на погребение умерших работников, бывших работников (при обращении родственников умерших работников).

Размеры материальной помощи устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Еврейской автономной области.