



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.04.2026

№ 57-п

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в целях осуществления расходов областных государственных автономных и областных государственных бюджетных учреждений, в рамках выполнения государственного задания

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 06.12.2022 № 184-ОЗ «О представлении областными государственными автономными и бюджетными учреждениями документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в рамках выполнения государственного задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в целях осуществления расходов областных государственных автономных и областных государственных бюджетных учреждений в рамках выполнения государственного задания.

2. Главным распорядителям средств областного бюджета:

2.1. Довести Порядок предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в целях осуществления расходов областных государственных автономных и областных государственных бюджетных учреждений в рамках выполнения государственного задания, до подведомственных областных государственных автономных и областных государственных бюджетных учреждений.

2.2. Обеспечить соблюдение положений, установленных Порядком предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в целях осуществления расходов областных государственных автономных и областных государственных бюджетных учреждений, в рамках выполнения государственного задания.

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента финансов правительства Еврейской автономной области от 06.02.2023 № 23-п «Об утверждении Порядка осуществления расходов областных государственных автономных и бюджетных

учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- пункт 3 приказа департамента финансов правительства Еврейской автономной области от 12.12.2024 № 215-п «О внесении изменений в некоторые приказы департамента финансов правительства Еврейской автономной области и признании утратившим силу приказа финансового управления правительства Еврейской автономной области от 09.02.2012 № 22-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета»;

- приказ департамента финансов правительства Еврейской автономной области от 29.04.2025 № 83-п «О внесении изменений и дополнения в Порядок осуществления расходов областных государственных автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области от 06.02.2023 № 23-п».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра



Е.В. Фарафонов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Еврейской автономной области
от 01.04.2026 № 57-п

Порядок

предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в целях осуществления расходов областных государственных автономных и областных государственных бюджетных учреждений, в рамках выполнения государственного задания

1. Настоящий Порядок предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в целях осуществления расходов областных государственных автономных и областных государственных бюджетных учреждений, в рамках выполнения государственного задания (далее – Порядок), разработан в соответствии с законом Еврейской автономной области от 06.12.2022 № 184-ОЗ «О представлении областными государственными автономными и бюджетными учреждениями документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в рамках выполнения государственного задания» и устанавливает механизм предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в целях осуществления расходов областных государственных автономных и областных государственных бюджетных учреждений (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на его обособленные подразделения.

2. Механизм предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в целях осуществления расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – документы), в целях настоящего приказа осуществляется в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета Еврейской автономной области» информационной системы управления общественными финансами «Региональный бюджет Еврейской автономной области» (далее – Web-Исполнение) с применением цифрового идентификатора обозначения конкретного учреждения в Web-Исполнении (далее – лицевой счет в ФО).

3. Операции по приему и проверке документов в целях осуществления расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, предоставленные из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – субсидии), осуществляются областным государственным казенным учреждением «Областной центр учета и казначейства», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство финансов Еврейской автономной области (далее – ОГКУ «ОЦУиК»).

Отражение расходов учреждений с использованием Web-Исполнения в целях настоящего Порядка осуществляется ОГКУ «ОЦУиК» на лицевых счетах в ФО.

4. Учет операций со средствами учреждений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется на лицевом счете, открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5. Информационный обмен между учреждением и ОГКУ «ОЦУиК» осуществляется в электронном виде в Web-Исполнении с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя и (или) иного лица, уполномоченного действовать от имени учреждения и ОГКУ «ОЦУиК», на основании данных, сформированных учреждением в Web-Исполнении, содержащих сведения об обязательствах учреждения, с приложением документов, являющихся основанием для совершения платежа, аналогично порядку заполнения сведений о бюджетном и денежном обязательствах, установленному Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Еврейской автономной области, утвержденным приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области от 12.07.2022 № 119-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Еврейской автономной области», с учетом процедуры проверки ОГКУ «ОЦУиК» сведений об обязательствах и особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Для осуществления расходов учреждения представляют информацию о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, сформированную посредством Web-Исполнение, утвержденную главным распорядителем средств областного бюджета.

Формирование информации о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в Web-Исполнении осуществляется с применением:

- кода главного распорядителя средств областного бюджета;
- кода раздела и кода подраздела классификации расходов;
- кода целевой статьи расходов классификации расходов;
- кода вида расходов классификации расходов бюджетов;
- кода классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ);
- дополнительного кода КОСГУ;

- дополнительного кода классификации типа средств (код поступлений);

- дополнительного кода классификации расходов контрактной системы.

Информация, содержащаяся в показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденном учредителем в установленном порядке на очередной финансовый год.

При внесении изменений в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного учредителем в установленном порядке на очередной финансовый год, соответствующие изменения вносятся в информацию о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, сформированную посредством Web-Исполнение в разрезе кодов, указанных в настоящем пункте Порядка.

7. В целях подтверждения возникновения денежных обязательств учреждение представляет документы, согласно пункту 5 настоящего Порядка.

Представление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации.

8. На основании данных, сформированных учреждением в Web-Исполнении, содержащих сведения об обязательствах, учреждение формирует в Web-Исполнении платежные документы, соответствующие требованиям, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-п «О правилах осуществления перевода денежных средств», Положением Центрального банка Российской Федерации от 09.01.2023 № 813-п «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н, и требованиям, установленным настоящим Порядком.

При формировании платежных документов в Web-Исполнении посредством осуществления прямой выгрузки из единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности «ЦИСБУ ЕАО» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя и (или) иного лица, уполномоченного действовать от имени учреждения, платежные документы формируются автоматически.

При формировании платежных документов в Web-Исполнении иным способом заполнению подлежат, в том числе следующие разделы платежного документа:

- раздел «Детализация» - в данном разделе указывается информация о кодах бюджетной классификации и аналитических кодах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по которым необходимо произвести перечисление денежных средств, и реквизиты денежного обязательства учреждения, принятого в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- раздел «Реквизиты основания» - в данном разделе указываются информационные элементы документа-основания, подтверждающего возникновение денежного обязательства учреждения (состав реквизитов, вид, предмет, признак (при наличии)).

Действие настоящего пункта не распространяется на платежные документы, формируемые с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

9. ОГКУ «ОЦУиК» проверяет документы-основания и платежные документы по следующим направлениям:

1) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, аналитических кодов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по которым необходимо произвести перечисление денежных средств;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, аналитического кода текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации и приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области от 27.02.2026 № 39-п «О перечнях дополнительных кодов классификации расходов областного бюджета»;

3) соответствие реквизитов документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

4) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, исходя из документов-оснований содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка, учтенной на лицевом счете в ФО по соответствующему типу средств (коду поступлений);

6) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета, а также предусмотренных документом, подтверждающим денежное обязательство.

10. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, ОГКУ «ОЦУиК» не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа,

направляет платежный документ в Управление Федерального казначейства по Еврейской автономной области.

В случае выявления нарушений в ходе проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, ОГКУ «ОЦУиК» отклоняет учреждению платежный документ с указанием причины отклонения, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта посредством Web-Исполнения.

11. Положения настоящего Порядка не распространяются на расходы учреждений, осуществляемые в целях:

- обеспечения учреждений наличными денежными средствами;
- перечисления средств для полного либо частичного исполнения исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения – должника, представленных взыскателем в Управление Федерального казначейства по Еврейской автономной области.

Обеспечение учреждений наличными денежными средствами, а также перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения – должника, представленных взыскателем в Управление Федерального казначейства по Еврейской автономной области, осуществляется в Модуле бюджетного процесса в части казначейского обслуживания, а также исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов Подсистеме управления расходами государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Федеральным казначейством.