



**ИНСПЕКЦИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.08.2025

№ 40

г. Биробиджан

Об утверждении Административного регламента Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

2. Признать утратившим силу приказ инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области от 21.07.2021 № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник инспекции

С.С. Тромса

УТВЕРЖДЕНО

Приказом инспекции по
государственной охране
объектов культурного наследия
Еврейской автономной области
от 26.08.2025 № 40

**Административный регламент
Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия
Еврейской автономной области по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия регионального значения, выявленного объекта
культурного наследия»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

особенностей, составляющих предмет охраны результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги, являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

19. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 2: юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 3: уполномоченный представитель заявителя.

32. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 5: юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 6: уполномоченный представитель заявителя.

33. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 8: юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 9: уполномоченный представитель заявителя.

34. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения

предмета охраны объекта культурного наследия Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 11: юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 12: уполномоченный представитель заявителя.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 14: индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Вариант 15: уполномоченный представитель заявителя.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством электронной почты.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 2), осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) техническая документация, – схема (графический план), изображающая места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

48. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

б) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

д) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 2), осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого

портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) техническая документация, – схема (графический план), изображающая места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

б) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

д) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 2), осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) техническая документация, – схема (графический план), изображающая места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

б) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

д) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение №3), осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (несколько документов по выбору заявителя):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение авторского надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных

работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

94. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

в) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

г) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

д) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение №3), осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (несколько документов по выбору заявителя):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение авторского надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1

экземпляре; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

112. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

в) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

г) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

д) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение №3), осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Единого портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (несколько документов по выбору заявителя):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение авторского надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

126. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

128. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

в) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

г) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

д) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 5), осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (несколько документов по выбору заявителя):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора;

приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора;

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

д) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

договор на проведение авторского надзора;

договор на проведение технического надзора.

142. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

144. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

б) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

д) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 5), осуществляется

посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (несколько документов по выбору заявителя):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора;

приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора;

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

д) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в

прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

договор на проведение авторского надзора;

договор на проведение технического надзора.

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

160. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

163. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

б) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

д) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

172. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 5), осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (несколько документов по выбору заявителя):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора;

приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора;

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

д) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

договор на проведение авторского надзора;

договор на проведение технического надзора.

174. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

175. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

176. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

177. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

179. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

б) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

д) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

180. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

181. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

182. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

183. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

187. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

188. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора;

приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора;

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

д) документы, подтверждающие стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия, – свидетельство об аттестации специалистов в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), в области реставрации иных культурных ценностей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

е) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

договор на проведение авторского надзора;

договор на проведение технического надзора.

190. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

192. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

195. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

в) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

г) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

д) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

196. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

197. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

198. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

199. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

200. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

201. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

202. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

203. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

204. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 4), осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора;

приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора;

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления в Органе

власти: оригинал, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

д) документы, подтверждающие стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия, – свидетельство об аттестации специалистов в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), в области реставрации иных культурных ценностей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

е) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

договор на проведение авторского надзора;

договор на проведение технического надзора.

206. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

207. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

208. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

211. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

в) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

г) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

д) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

218. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

219. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

220. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (приложение № 4), осуществляется

посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора;

приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора;

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (все документы из категории):

договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

г) документы об объектах культурного наследия, – проектная документация (рабочая документация) на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, в 1 экземпляре; посредством почтовой связи: оригинал, в 1 экземпляре; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

д) документы, подтверждающие стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия, – свидетельство об аттестации специалистов в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), в области реставрации иных

культурных ценностей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре);

е) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, в прошитом виде; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре) (все документы из категории):

договор на проведение авторского надзора;

договор на проведение технического надзора.

222. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

223. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

224. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

225. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

226. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

227. , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

в) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

г) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

д) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

е) несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов.

228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

229. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – письмо об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

230. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

231. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

232. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

233. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

234. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

235. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

236. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

238. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

239. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

240. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

241. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

242. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

245. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

254. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

256. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

257. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

259. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

270. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

271. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

272. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

275. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

276. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

277. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

278. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

279. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

280. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

281. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

282. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, истечения сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

283. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

284. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

285. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

286. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), в устной форме при личном приеме заявителя, по телефону.

287. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение № 1
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия»</i>	
1.	Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
2.	Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
3.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны»</i>	
4.	Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
5.	Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
6.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования»</i>	

7.	Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
8.	Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
9.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия»</i>	
10.	Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
11.	Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
12.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
13.	Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
14.	Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
15.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. 2. Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

		<p>2. Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>3. Уполномоченный представитель заявителя</p>
<p><i>Результат Услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования»</i></p>		
3.	Категория заявителя	<p>1. Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>2. Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>3. Уполномоченный представитель заявителя</p>
<p><i>Результат Услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия»</i></p>		
4.	Категория заявителя	<p>1. Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>2. Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>3. Уполномоченный представитель заявителя</p>
<p><i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i></p>		
5.	Категория заявителя	<p>1. Юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>2. Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>3. Уполномоченный представитель заявителя</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от _____ № _____

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного
наследия»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: __.____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: __.____.____ Г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: __.____.____ г.