



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.08.2025

№ 20

г. Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению департаментом сельского хозяйства правительства
Еврейской автономной области государственной услуги в сфере переданных
полномочий Российской Федерации «Предоставление земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к
категориям земель сельскохозяйственного назначения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Департаментом сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категориям земель сельскохозяйственного назначения».

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования

Исполняющий обязанности
начальника департамента

А.Н. Пашенко

Утвержден приказом
Департамента сельского
хозяйства правительства
Еврейской автономной области
от 04.08.2025 № 20

**Административный регламент
по предоставлению департаментом сельского хозяйства правительства
Еврейской автономной области государственной услуги в сфере переданных
полномочий Российской Федерации «Предоставление земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к
категориям земель сельскохозяйственного назначения»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категориям земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам, юридическим лицам, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категориям земель сельскохозяйственного назначения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов результатами предоставления Услуги являются:

а) принятие решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов и направление принятого решения заявителю;

б) принятие решения об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов и направление принятого решения заявителю;

в) возврат заявления о предоставлении земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти;

б) письмо Органа власти.

11. При обращении заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление принятого решения заявителю;

б) принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление принятого решения заявителю;

в) возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти;
- б) письмо Органа власти.

12. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

- а) принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и направление принятого решения заявителю;
- б) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и направление принятого решения заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти;
- б) письмо Органа власти.

13. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

- а) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление принятого решения заявителю;
- б) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и направление принятого решения заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти;
- б) письмо Органа власти.

14. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление заявителю проекта соглашения об установлении сервитута;
- б) принятие решения об отказе установления сервитута и направление этого решения заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) соглашение об установлении сервитута;
- б) письмо Органа власти.

15. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

- а) принятие решения об установлении публичного сервитута и направление принятого решения заявителю;
- б) принятия решения об отказе в установлении публичного сервитута и направление принятого решения заявителю;
- в) возврат ходатайства об установлении публичного сервитута.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти;
- б) письмо Органа власти.

16. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка на торгах результатами предоставления Услуги являются:

- а) направление заявителю уведомления о принятии решения о проведении аукциона;
- б) принятие решения об отказе в проведении аукциона и направление принятого решения заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо Органа власти.

17. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, через обращение законного представителя, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

18. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

21. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

29. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за предоставлением в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов Услуга предоставляется в соответствии со следующими – имеющий(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (вариант 1).

33. При обращении заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (вариант 2).

34. При обращении заявителя за выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (вариант 3).

35. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (вариант 4).

36. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (вариант 5).

37. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (вариант 6).

38. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка на торгах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий(ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (вариант 7).

39. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

40. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

41. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) через обращение законного представителя;
- б) посредством личного приема;
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством электронной почты.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

43. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

44. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления.

45. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов и направление принятого решения заявителю;

б) принятие решения об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов и направление принятого решения заявителю;

в) возврат заявления о предоставлении земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти;
- б) письмо Органа власти.

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

47. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

48. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Орган власти с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

50. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

51. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) по электронной почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

52. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

53. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

54. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем», «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

56. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Орган власти возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 данной статьи.

Предоставление результата Услуги

58. Результаты предоставления Услуги могут быть получены через обращение законного представителя, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление принятого решения заявителю;
- б) принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление принятого решения заявителю;
- в) возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти;
- б) письмо Органа власти.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

64. В случае, если на дату поступления в Орган власти заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Органе власти находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Орган власти принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

65. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

66. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие решения об утверждении направленной или предоставленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

67. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

69. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

70. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) по электронной почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

71. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

73. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

74. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем», «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос

направляется в уполномоченные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

75. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия решения может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Орган власти уведомляет заявителя.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 данной статьи.

Предоставление результата Услуги

77. Результаты предоставления Услуги могут быть получены через обращение законного представителя, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и направление принятого решения заявителю;
- б) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и направление принятого решения заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти;
- б) письмо Органа власти.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

83. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

84. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

б) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

в) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

87. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) по электронной почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

88. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем», «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня поступления заявления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных документов.

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление принятого решения заявителю;

б) принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и направление принятого решения заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти;

б) письмо Органа власти.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- схема расположения земельного участка.

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) по электронной почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

102. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем», «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный

запрос «Сведения о наличии или отсутствие оснований для принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Предоставление результата Услуги

106. Результаты предоставления Услуги могут быть получены через обращение законного представителя, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой

утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

Вариант 5

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) направление заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) направление заявителю подписанные Органом власти экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) принятие решения об отказе в установлении сервитута и направление этого решения заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) соглашение об установлении сервитута;

б) письмо Органа власти.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

115. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте.

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории, расположения земельного участка, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка.

117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

118. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) по электронной почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

119. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном

участке)». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем», «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения об установлении сервитута.

Предоставление результата Услуги

124. Результаты предоставления Услуги могут быть получены через обращение законного представителя, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения об установлении сервитута.

126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет:

а) 20 календарных дней с момента регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) 30 календарных дней с момента регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

в) 20 календарных дней с момента регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) принятие решения об установлении публичного сервитута и направление принятого решения заявителю, а также в орган регистрации прав;

б) принятия решения об отказе в установлении публичного сервитута и направление принятого решения заявителю;

в) возврат ходатайства об установлении публичного сервитута.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти;

б) письмо Органа власти.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;

- копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

- копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

133. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением – копия документа устанавливающего личность, заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) по электронной почте – копия документа, подтверждающего личность заявителя, заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

135. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем», «Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

139. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

140. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 календарный день. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

141. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных в пункте 1 статьи 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации.

142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- 20 календарных дней с момента регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 30 календарных дней с момента регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

- 20 календарных дней с момента регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях

установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

В срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута Орган власти возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

1) ходатайство подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через обращение законного представителя, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – направление заявителю копии приказа об установлении публичного сервитута;

б) через обращение законного представителя, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – принятие решения об отказе установления сервитута и направление этого решения заявителю;

в) через обращение законного представителя, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – возврат ходатайства об установлении публичного сервитута.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление заявителю уведомления о принятии решения о проведении аукциона;

б) принятие решения об отказе в проведении аукциона и направление принятого решения заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти;

б) письмо Органа власти.

148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

149. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением, по электронной почте.

151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представлять самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

152. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

153. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствие оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренных в пункте 8 статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

Предоставление результата Услуги

159. Результаты предоставления Услуги могут быть получены через обращение законного представителя, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

162. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги.

163. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

164. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

165. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

166. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

167. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

168. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), в устной форме при личном приеме заявителя, по телефону.

169. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет». Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приема.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
сельского хозяйства
правительства Еврейской
автономной области
от 04.08.2025 № 20

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»</i>
1.	Заявитель – граждане, юридические лица, уполномоченные представители
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предварительное согласование предоставления земельного участка»</i>
2.	Заявитель – граждане, юридические лица, уполномоченные представители
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»</i>
3.	Заявитель – граждане, юридические лица, уполномоченные представители
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</i>
4.	Заявитель – граждане, юридические лица, уполномоченные представители
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление сервитута в отношении земельного участка»</i>
5.	Заявитель – граждане, юридические лица, уполномоченные представители
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление публичного сервитута»</i>
6.	Заявитель – граждане, юридические лица, уполномоченные представители
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка на торгах»</i>
7.	Заявитель – граждане, юридические лица, уполномоченные представители

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»</i>		
1.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Граждане 2. Юридические лица
<i>Результат Услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»</i>		
3.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Граждане 2. Юридические лица
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»</i>		
5.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
6.	Категория заявителя	1. Граждане 2. Юридические лица
<i>Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»</i>		
7.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
8.	Категория заявителя	1. Граждане 2. Юридические лица
<i>Результат Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка»</i>		
9.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
10.	Категория заявителя	1. Граждане 2. Юридические лица
<i>Результат Услуги «Установление публичного сервитута»</i>		
11.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
12.	Категория заявителя	1. Юридические лица
<i>Результат Услуги «Предоставление земельного участка на торгах»</i>		

13.	Кто обратился за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
14.	Категория заявителя	1. Граждане 2. Юридические лица

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
сельского хозяйства
правительства Еврейской
автономной области
от 04.08.2025 № 20

ФОРМА к варианту 1

Заявление о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов

В _____
(наименование органа власти)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный
регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика
за исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо); для физических лиц -
фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность заявителя
для гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи с заявителем: _____
Телефон: _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв. м, местоположение: _____
на праве _____ без проведения торгов на основании ___ подпункта ___ пункта ___ статьи
Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____.

Решением _____ от _____ № _____ предоставление данного
участка было предварительно согласовано.

Подписанием настоящего заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

(подпись)

Заявление о
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В _____
(наименование органа власти)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя для гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи с заявителем: _____
Телефон: _____

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставления без проведения торгов земельного участка размером _____, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____ (если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____ (указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5 / п. 2 ст. 39.6 / п. 2 ст. 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации).

Заявитель желает приобрести земельный участок на праве _____ для использования в целях _____.

Подписанием настоящего заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, _____ (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В _____
(наименование органа власти)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя для гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефон: _____

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка), с целью: _____

_____ (цель использования земельного участка)
на срок _____
(указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

Сведения о вырубке деревьев: _____

Подписанием настоящего заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, _____ (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В _____
(наименование органа власти)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя для гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____
Телефон: _____

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения на кадастровом плане территории:

- площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка; - _____;
- адрес земельного участка (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - _____;
- кадастровый номер земельного участка (из которого в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости) - _____.

Подписанием настоящего заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

Заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка

В _____
(наименование органа власти)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя для гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____
Телефон: _____

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером _____, находящегося по адресу: _____.

Цель установления сервитута _____.
Срок действия сервитута: с _____ по _____.

Подписанием настоящего заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, _____ (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

Ходатайство об установлении публичного сервитута

1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств)	

7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей))	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	

13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(инициалы, фамилия)</p>	<p>« ____ » _____ г.</p>

Заявление о предоставлении земельного участка на торгах

В _____
(наименование органа власти)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____
Телефон: _____

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с кадастровым номером _____ с целью использования земельного участка _____
(цель использования земельного участка)

Подписанием настоящего заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, _____ (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)