



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.03.2025

48-ОД

г. Биробиджан

Об утверждении Положения об оплате труда работников департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 20.04.2011 № 913-ОЗ «Об оплате труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и работников областных государственных учреждений», постановлениями правительства Еврейской автономной области от 14.10.2008 № 289-пп «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и работников областных государственных учреждений», от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу:

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 15.08.2024 № 100/24-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников департамента региональной безопасности Еврейской автономной области,

замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2025 года.

Первый заместитель
начальника департамента



П.А. Куклев

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
региональной безопасности
Еврейской автономной области
от «28» 03 2025 № 48-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников департамента региональной безопасности
Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы
Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – работники).

1.2. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Еврейской автономной области от 20.04.2011 № 913-ОЗ «Об оплате труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и работников областных государственных учреждений», постановлениями правительства Еврейской автономной области от 14.10.2008 № 289-пп «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и работников областных государственных учреждений», от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области».

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. В соответствии с размерами базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденными постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-пп

«О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», должностные оклады работников департамента устанавливаются в следующем размере:

Должности специалистов	Должностные оклады (руб.)
Эксперт	15 860,0
Эксперт I категории	16 340,0
Эксперт II категории	17 155,0
Ведущий эксперт	18 015,0
Специалист по охране труда	15 860,0
Специалист по охране труда I категории	17 155,0
Специалист по охране труда II категории	16 340,0
Экономист финансово-экономического отдела	15 860,0
Инженер-программист	15 860,0
Архивариус	11 685,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10 870,0
Делопроизводитель	11 685,0
Специалист по защите информации	15 860,0
Курьер	10 870,0
Уборщик служебных помещений	10 870,0

2.2. При принятии постановления правительства области о повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденных постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», должностные оклады работников департамента, установленные настоящим пунктом, подлежат повышению

на коэффициент индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.3. Уровень профессиональной подготовки и квалификации определяется с учетом соответствующих квалификационных и тарифноквалификационных характеристик по должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, а также разработанных на их основе должностных инструкций.

2.4. По должности экономист предусмотрены следующие квалификационные требования:

- экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование;

- экономист II внутридолжностной категории: высшее (экономическое) образование и стаж работы в должностях экономиста, бухгалтера либо других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должностях экономиста, бухгалтера либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;

- экономист I внутридолжностной категории: высшее (экономическое) образование и стаж работы в должностях экономиста, бухгалтера либо других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 6 лет.

2.5. По должности специалист по охране труда департамента:

- специалист по охране труда I категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет.

- специалист по охране труда II категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

- специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее

профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

2.6. По должности эксперт:

эксперт: среднее профессиональное образование и стаж работы: без предъявления требования к стажу;

эксперт I внутридолжностной категории: среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и стаж работы, не менее 2 лет;

эксперт II внутридолжностной категории: среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года;

ведущий эксперт: высшее профессиональное образование и стаж работы: не менее 1 года.

3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, доплата за привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями труда.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и выплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада работника, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах

месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада работника, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При оплате работы в выходные и нерабочие праздничные дни выплаты компенсационного характера (за совмещение, расширенные зоны, увеличение объема работы, исполнение обязанностей в отсутствие основного работника, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну) и стимулирующего характера начисляются только на одинарный размер часовой (дневной) части должностного оклада работника.

3.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями труда (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) осуществляются в соответствии с законодательством.

4. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам департамента устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- - премиальные выплаты по итогам работы;
- - надбавка за выслугу лет.

4.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам ежемесячно в процентном отношении от должностного оклада работника пропорционально фактически отработанному времени при условии выполнения установленных критериев (показателей) оценки деятельности:

№ п/п	Должность	Критерии (показатели) оценки деятельности работников	Размер надбавки (%)
1	Эксперт департамента	Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководителя	30

	(эксперт категории, эксперт категории, ведущий эксперт)	I	Надлежащее ведение делопроизводства (регистрация, ведение и учет входящей и исходящей корреспонденции)	20
		II	Своевременное оформление, учет, сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение сохранности и сдачи в установленные сроки дел в архив	10
			Отсутствие жалоб от специалистов и граждан	5
			Своевременное и качественное выполнение работы по подготовке материалов по обращениям граждан	5
2	Эксперт финансово-экономического отдела департамента населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (эксперт I категории, эксперт II категории, ведущий эксперт)		Надлежащий контроль и исполнение бюджетных полномочий главного администратора налоговых документов, по поступлениям доходов в бюджет	30
			Осуществление мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке и осуществление мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам	20
			Своевременная подготовка отчетности в контролирующие органы	10
			Своевременное и качественное исполнение поручений начальника департамента и заместителя начальника департамента	10
3	Специалист по охране труда департамента		Осуществление качественного контроля за соблюдением в департаменте законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	30
			Отсутствие несчастных случаев и профессиональных заболеваний	20
			Своевременное проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику:	30
			Выполнение иных поручений начальника департамента региональной безопасности и его заместителей	20
4	Эксперт отдела по вопросам		Своевременная подготовка материалов, планов и отчетов по направлениям деятельности отдела	30
			Надлежащее ведение делопроизводства по направлениям деятельности отдела	20

	территориально й и гражданской обороны, защиты (эксперт I категории, эксперт II категории, ведущий эксперт)	Своевременное и качественное исполнение поручений начальника отдела, начальника департамента и заместителей начальника департамента	10
		Качественная подготовка нормативных правовых актов и деловой переписки	10
5	Эксперт отдела по взаимодействию с правоохранитель ными органами (эксперт I категории, эксперт II категории, ведущий эксперт)	Своевременная подготовка материалов и организационно-техническое обеспечение работы областной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	30
		Своевременная подготовка материалов об административных правонарушениях и осуществление контроля за деятельностью административных комиссий	20
		Своевременное и качественное исполнение поручений начальника департамента и заместителя начальника департамента	10
		Качественная подготовка нормативных правовых актов и деловой переписки	5
		Отсутствие жалоб от специалистов и граждан	5
6	Экономист финансово- экономического отдела;	Своевременная подготовка и выполнение экономических расчетов, отчетов по экономической деятельности департамента	50
		Надлежащее ведение документации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности департамента	20
		Осуществление в установленном порядке хранения и складирования материально-технических ценностей департамента и аппарата мировых судей области	5
		Своевременное выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений начальника и заместителей начальника департамента	5
7	Эксперт финансово- экономического отдела (эксперт I категории,	Надлежащий контроль и исполнение бюджетных полномочий главного администратора налоговых документов по поступлениям доходов в бюджет	40
		Осуществление своевременной и надлежащей работы в программных обеспечениях с	15

	эксперт категории, ведущий эксперт) II	последующим отражением оплаты по конкретному платежу	
		Своевременная подготовка отчетности в контролирующие органы, качественное исполнение поручений начальника департамента и заместителя начальника департамента	15
8	Архивариус отдела по обеспечению деятельности мировых судей	Своевременное оформление, учет и сохранность судебных дел, передаваемых на хранение в архив	50
		Надлежащее ведение служебной документации по архиву	25
		Отсутствие жалоб от специалистов и граждан	25
9	Инженер-программист отдела по обеспечению деятельности мировых судей	Обеспечение постоянного функционирования компьютерной сети во всех режимах работы, устранение аварийных ситуаций в работе оборудования и локальной сети	50
		Неукоснительное соблюдение правил техники безопасности	25
		Отсутствие жалоб от специалистов	25
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий отдела по обеспечению деятельности мировых судей	Своевременное и качественное обслуживание, ремонт служебных помещений	50
		Неукоснительное соблюдение правил техники безопасности	25
		Отсутствие жалоб от специалистов	25
11	Делопроизводитель отдела по обеспечению деятельности мировых судей	Своевременное направление судебной корреспонденции заказными бандеролями и заказными письмами посредством почтовой связи. Качественное составление реестров почтовых отправлений в личном кабинете программного продукта почтовых служб	50
		Надлежащее оформление гражданских, административных дел и дел об административном правонарушении для дальнейшей сдачи в архив (нумерация листов, составление или продолжение описи	25

		находящихся в нем материалов, подшивка документов в хронологическом порядке)	
		Своевременное и качественное выполнение работы по подготовке и направлению судебной корреспонденции, а также выполнение иных поручений заместителя начальника департамента - начальника отдела по обеспечению деятельности мировых судей департамента региональной безопасности Еврейской автономной области	25
12	Курьер	Своевременная доставка служебной корреспонденции до адресата и предоставление отчетности о вручении.	50
		Обязательное получение подписи от адресата или от уполномоченного лица о вручении корреспонденции	25
		Отсутствие жалоб от специалистов, граждан и организаций	25
13	Специалист по защите информации	Систематическое проведение работ, связанных с обеспечением комплексной защиты информации. Участие в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании по отдельному плану	50
		Своевременное проведение анализа на определение потребности в технических средствах защиты и контроля, составление заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контроль за их поставкой и использованием	25
		Своевременное обеспечение качественными техническими средствами для осуществления комплексной защиты информации	25
14	Уборщик служебных помещений	Своевременная и качественная уборка служебных помещений	50
		Неукоснительное соблюдение правил техники безопасности	25
		Отсутствие жалоб от специалистов	25

4.4. Премияльные выплаты производятся работникам в целях материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества работы, уровня ответственности за ее выполнение.

Премияльные выплаты по итогам работы могут производиться за месяц, квартал, год.

Основными критериями премирования по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей согласно занимаемой должности;
- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- личный вклад в обеспечение высокой результативности работы департамента;
- проявление личной инициативы и высокопрофессионального подхода к разработке и осуществлению приоритетных и перспективных задач в деятельности департамента;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- отсутствие выявленных нарушений по результатам проведенных проверок в отчетном периоде;
- эффективное расходование средств федерального и областного бюджетов.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год не носят обязательный характер.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год производятся в пределах фонда оплаты труда. При недостатке фонда оплаты труда премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год не производятся.

Решение о выплате работникам премияльных выплат по итогам работы, а также о конкретном их виде и размере принимается начальником департамента или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год могут устанавливаться в конкретной сумме (в рублях) или в процентном отношении от оклада работника.

Премияльные выплаты по итогам работы, установленные в процентном отношении от оклада работника, начисляются пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

В случае если суммарный размер премии выше прогнозируемой доли экономии средств по департаменту в текущем финансовом году, которую возможно направить на премирование работников департамента по итогам работы за месяц, квартал, решение о выплате премии работникам департамента согласовывается с заместителем председателя правительства Еврейской автономной области.

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются за прошедший квартал, за исключением четвертого (в четвертом квартале премияльные выплаты по итогам работы за 4 квартал устанавливаются до 20 декабря текущего года).

При начислении премии по итогам работы за квартал премия по итогам работы за последний месяц квартала не производится.

Премияльные выплаты по итогам работы за год производятся в декабре.

4.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении от должностного оклада работника в зависимости от общего стажа работы и начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно с момента возникновения права на ее назначение и изменяется с момента достижения определенного стажа.

В стаж работы работников для выплаты надбавки за выслугу лет включаются периоды работы:

- в органах государственной власти Еврейской автономной области;
- в органах местного самоуправления;
- периоды прохождения военной службы.

При исчислении стажа работника суммируются все включаемые в него периоды работы.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются:

- трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет работникам производится ежемесячно в следующих размерах:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.6. Стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат по итогам работы, установленных в конкретных суммах (в рублях), исчисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока. Премииальные выплаты по итогам работы, установленные в конкретных суммах (в рублях), производятся без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат по итогам работы, выплачиваются одновременно с заработной платой.

Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются в межрасчетный период или в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда, установленного федеральным

законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи

5.1. В пределах фонда оплаты труда работникам департамента может быть оказана материальная помощь в связи:

- со смертью близких родственников (родители, супруги, дети);
- с юбилейными датами (начальной юбилейной датой считать пятидесятилетие со дня рождения).

Также материальная помощь может быть оказана на погребение умерших работников, бывших работников при обращении родственников умерших работников.

5.2. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом департамента в размерах, установленных законодательством Еврейской автономной области.