



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 54-п

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка санкционирования операций по расходам областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частями 3⁷ и 3¹⁰ статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением правительства Еврейской автономной области от 13.08.2014 № 398-пп «О Порядке осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Еврейской автономной области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Еврейской автономной области за счет средств областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций по расходам областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Рекомендовать главным распорядителям средств областного бюджета:

2.1. Довести Порядок санкционирования операций по расходам областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в

Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, до областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных автономных учреждений функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители средств областного бюджета.

2.2. Обеспечивать соблюдение положений, установленных Порядком санкционирования операций по расходам областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента финансов правительства Еврейской автономной области от 12.07.2022 № 118-п «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Еврейской автономной области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, предоставленные из областного бюджета»;

- пункт 1 приказа департамента финансов правительства Еврейской автономной области от 12.12.2024 № 215-п «О внесении изменений в некоторые приказы департамента финансов правительства Еврейской автономной области и признании утратившим силу приказа финансового управления правительства Еврейской автономной области от 09.02.2012 № 22-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 мая 2025 года.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области –
начальника департамента



А.В. Садаев

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента финансов
правительства Еврейской
автономной области
от 25.03.2025 № 54-п

Порядок
санкционирования операций по расходам областных государственных
бюджетных учреждений и областных государственных автономных
учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального
казначейства по Еврейской автономной области, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок санкционирования операций по расходам областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), разработан с учетом положений частей 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и части 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуру санкционирования расходов областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных автономных учреждений (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями.

Положения настоящего Порядка не распространяются на целевые субсидии, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с законом Еврейской автономной области об областном бюджете.

1.2. Санкционирование операций по расходам учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется департаментом финансов правительства Еврейской автономной области (далее – департамент финансов) путем информационного обмена между учреждениями и областным государственным казенным учреждением «Областной центр учета и казначейства» (далее – ОГКУ «ОЦУиК») в электронном виде в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета Еврейской автономной области» государственной информационной системы управления общественными финансами «Региональный бюджет Еврейской автономной области» с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

1.3. Учет операций по расходам учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области (далее – УФК) на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в УФК, в порядке, установленном УФК.

2. Порядок формирования Перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций

2.1. В целях организации процедуры санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения, ежегодно в срок, установленный для формирования областного бюджета на очередной финансовый год, представляет в департамент финансов Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год на бумажном носителе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, с учетом аналитического кода отдельного вида целевой субсидии по каждой целевой субсидии.

2.2. Формирование перечня целевых субсидий осуществляется с применением следующих требований к формату аналитического кода целевой субсидии.

Аналитический код отдельного вида целевой субсидии, бюджетной инвестиции состоит из 9 знаков.

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

где:

1–3 разряды – код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (является идентичным коду главного распорядителя бюджетных средств согласно ведомственной структуре расходов бюджета области);

4–5 разряды – вид целевой субсидии (20 – субсидии на иные цели, 30 – субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, 50 – субсидии на реализацию мероприятий в рамках инфраструктурного проекта Еврейской автономной области);

6–9 разряды – порядковый номер целевой субсидии (заполняется сквозной нумерацией для каждого вида целевой субсидии).

2.3. Уполномоченный работник отраслевого отдела департамента финансов (далее – уполномоченный работник) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи областного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), как главному распорядителю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов областного бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий, правильность формирования аналитического кода отдельного вида целевой субсидии и соответствие наименования целевой субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

2.4. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный работник не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

2.5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, учредитель в соответствии с настоящим Порядком представляет в департамент финансов Перечень целевых субсидий с учетом внесенных изменений.

2.6. Перечень целевых субсидий предоставляется департаментом финансов в УФК в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения операций по советуемому коду целевой субсидии. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий департамент финансов предоставляет в УФК Перечень целевых субсидий с учетом

внесенных изменений не позднее трех дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. Порядок санкционирования, проведения и учета операций по поступлению и использованию целевых субсидий

3.1. Информационный обмен между учреждением и ОГКУ «ОЦУиК» осуществляется в электронном виде в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета Еврейской автономной области» (далее – Web-Исполнение) государственной информационной системы управления общественными финансами «Региональный бюджет Еврейской автономной области» (далее – АС) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени учреждения и ОГКУ «ОЦУиК», на основании данных, сформированных учреждением в Web-Исполнении, содержащих сведения об обязательствах учреждения в отношении контрагентов, с приложением документов, являющихся основанием для совершения платежа, аналогично порядку заполнения сведений о бюджетном и денежном обязательствах, установленному Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Еврейской автономной области, утвержденным департаментом финансов, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Для организации процедуры санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждения предоставляют в ОГКУ «ОЦУиК»:

- информацию о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, сформированные учреждениями в Web-Исполнении в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитических кодов, утвержденных учредителем. Информация, содержащаяся в показателях плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденном учредителем в установленном порядке на очередной финансовый год:

- Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, утвержденные учредителем, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении целевой субсидии или внесения в него изменений.

3.3. В Сведениях указываются суммы планируемых поступлений и выплат по каждой целевой субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации, планируемые на текущий

финансовый год в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

В случае, если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений и выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

3.4. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует и представляет в ОГКУ «ОЦУиК» новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду целевой субсидии.

3.5. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются Сведения, содержащие информацию об остатках целевых субсидий в отношении которых потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий подтверждена (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в ОГКУ «ОЦУиК» не позднее 01 марта текущего финансового года.

3.6. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий, в использовании подтверждена (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в ОГКУ «ОЦУиК» не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

УФК учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете учреждения.

3.7. Сведения не позднее двух рабочих дней, следующих за днем их представления, подлежат проверке ОГКУ «ОЦУиК» на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1–3.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.1–3.6 настоящего Порядка, ОГКУ «ОЦУиК» не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причины возврата.

3.9. В рамках санкционирования целевых расходов учреждение представляет в ОГКУ «ОЦУиК» документы, предусмотренные Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Еврейской автономной области, утвержденным департаментом финансов (далее – документ-основание).

3.10. Санкционирование целевых расходов учреждений осуществляется на основании платежных документов в формате, установленном приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее соответственно – платежный документ, порядок казначейского обслуживания).

3.11. При санкционировании целевых расходов ОГКУ «ОЦУиК» проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии, кода объекта капитального строительства (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, коду объекта капитального строительства (при наличии), недвижимого имущества, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

5) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

6) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете. Положение данного подпункта не распространяется на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения;

8) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами,

регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.

3.12. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Порядка, ОГКУ «ОЦУиК» не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов путем направления платежного документа в УФК для принятия к его исполнению с применением со стороны учреждения усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Порядка, ОГКУ «ОЦУиК» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению отказ в санкционировании денежного обязательства с указанием причины отклонения в АС.

3.13. После проведения процедуры санкционирования ОГКУ «ОЦУиК» представляет в УФК платежный документ для отражения расходов на отдельном лицевом счете учреждения.

УФК проверяет платежный документ по следующим направлениям:

1) соответствие платежного документа порядку казначейского обслуживания;

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и уникального кода объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии);

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации;

4) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, формируемыми с использованием единой информационной системы, проверка платежных документов осуществляется УФК по следующим направлениям:

1) соответствие платежного документа порядку казначейского обслуживания и соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

2) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками, УФК дополнительно осуществляет проверку по направлениям, согласно требованиям, установленным пунктом 14¹, а также с учетом особенностей пункта 14² Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 № 226н.

4. Порядок возмещения расходов учреждения за счет средств целевой субсидии

4.1. В случае если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в УФК для учета операций со средствами, получаемыми государственным бюджетным (автономным) учреждением из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и от приносящей доход деятельности, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в ОГКУ «ОЦУиК» заявление, подписанное руководителем этого учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году целевых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидии, кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операции по возмещению целевых расходов учреждения, подлежащих возмещению за счет целевой субсидии, осуществляется на основании представленного учреждением в ОГКУ «ОЦУиК» платежного документа на внутреннее перемещение средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в УФК, заполненного с учетом указания в тексте назначения платежа: «Возмещение целевых расходов согласно заявлению от «___» _____ г. № «___», аналитического кода отдельного вида целевой субсидии и далее, текстового назначения платежа соответствующего указанному в платежном документе коду бюджетной классификации в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. Санкционирование операции по возмещению расходов учреждения за счет целевой субсидии осуществляется при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода целевой субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду целевой субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

4.3. ОГКУ «ОЦУиК» осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов путем направления платежного документа в УФК для принятия его к исполнению с применением со стороны учреждения усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования операций
по расходам областных
государственных бюджетных
учреждений и областных
государственных автономных
учреждений, лицевого счета которым
открыты в Управлении Федерального
казначейства по Еврейской автономной
области, источником финансового
обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и
статьей 78² Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Перечень № _____
целевых субсидий на 20 _____ г.
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя: _____

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель
(заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(заместитель главного
бухгалтера) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования операций
по расходам областных
государственных бюджетных
учреждений и областных
государственных автономных
учреждений, лицевые счета которым
открыты в Управлении Федерального
казначейства по Еврейской автономной
области, источником финансового
обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и
статьей 78² Бюджетного кодекса
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сведения
об операциях с целевыми субсидиями
на 20__ г.

Государственное учреждение: _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя: _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по классификации расходов бюджета	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию в 20__ г.	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
				код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Всего				х			

Руководитель

(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(заместитель главного
бухгалтера)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.