



**ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФОВ И ЦЕН
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.01.2025

№ 02

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 22.09.2011 № 41 «О порядке премирования государственных гражданских служащих департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области по итогам работы за квартал»;

- приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 19.11.2013 № 80 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области по итогам работы за квартал, утвержденное приказом комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 22.09.2011 № 41»;

- приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 19.08.2014 № 80 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 21.06.2017 № 64 «О приостановлении действия приказа комитета

тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 19.08.2014 № 80 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 12.03.2018 № 24 «О приостановлении действия приказа комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 19.08.2014 № 80 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 08.07.2019 № 50 «О внесении изменений в Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области по итогам работы за квартал, утвержденное приказом комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 22.09.2011 № 41»;

- приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 10.12.2020 № 154 «О внесении изменения в Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих Еврейской автономной области по итогам работы за квартал, утвержденное приказом комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 22.09.2011 № 41»;

- приказ департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 25.03.2021 № 52 «О внесении изменений в приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 22.09.2011 № 41 «О порядке премирования государственных гражданских служащих комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области по итогам работы за квартал»;

- приказ департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 25.03.2021 № 54 «О внесении изменений в приказ комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 19.08.2014 № 80 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 29.07.2022 № 74 «О внесении изменения и дополнения

в Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области по итогам работы за квартал, утвержденное приказом комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 22.09.2011 № 41»;

- приказ департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 17.07.2023 № 88 «О внесении изменения в Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области по итогам работы за квартал, утвержденное приказом комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 22.09.2011 № 41»;

- приказ департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 23.12.2024 № 141 «О внесении изменений в Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области по итогам работы за квартал, утвержденное приказом комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 22.09.2011 № 41».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента



Г.Ф. Шлыкова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
тарифов и цен правительства
Еврейской автономной области
от 29.01.2025 № 02

Порядок
выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и
сложных заданий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – Порядок), определяет механизм и условия выплаты премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется начальником департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области (далее – гражданский служащий).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- особо важное задание – задание или поручение, связанное с особой ответственностью, выполнение которого может повлечь важные социальные, политические и финансовые последствия для Еврейской автономной области (далее – область);

- особо сложное задание – задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, ее срочностью или осуществлением должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы.

1.3. Премии по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданскому служащему в целях повышения качества выполнения полномочий, возложенных на департамент тарифов и цен правительства области (далее – департамент), поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения ответственности за выполнение порученного задания.

1.4. Выплата премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет средств фонда оплаты труда департамента.

1.5. Размер премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться в конкретной сумме (в рублях) или в процентах от оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Расчет размеров премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемых в процентах от оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, осуществляется за фактически отработанное время.

1.6. Решения о выплате премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий оформляются приказами департамента.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не относится к видам поощрений, предусмотренным статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется гражданскими служащими по поручению начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента.

2.3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится гражданскому служащему исходя из результатов выполнения им особо важного и сложного задания.

2.4. Основаниями для принятия решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются следующие показатели:

1) в случае выполнения особо важного задания:

- личное участие гражданского служащего в выполнении задания или поручения, которое носит особо важный характер;
- своевременная и четкая организация деятельности работников департамента по выполнению особо важного задания;
- результаты работы гражданского служащего по выполнению особо важного задания;
- результаты командировок гражданского служащего, которые могут оказать влияние на экономическое, социальное и культурное развитие области;

2) в случае выполнения особо сложного задания:

- своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо сложного задания или поручения начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента;
- выполнение срочного задания или поручения начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов.

2.5. Решение о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере принимает начальник департамента по представлению первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента.

В представлении первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента указываются:

- ФИО, должность гражданского служащего, подлежащего премированию;

- задание или поручение, данные начальником департамента, первым заместителем начальника департамента, заместителями начальника департамента, за выполнение которого надлежит премировать гражданского служащего, и результаты выполнения задания или поручения;

- предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается. Указанная премия не должна носить массового характера.

3. Премии по результатам служебной деятельности

3.1. Премия по результатам служебной деятельности (далее – премия) может выплачиваться гражданским служащим по итогам служебной деятельности за месяц, квартал.

3.2. Премия максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Премия начисляется за прошедший месяц, квартал (за исключением IV квартала) с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока и выплачивается в межрасчетный период или в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

3.4. При изменении размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в течение периода, за который начисляется премия, расчет премии осуществляется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного на дату издания приказа о премировании.

3.5. При начислении премии за квартал выплата премии за последний месяц квартала не производится.

3.6. Основными условиями премирования гражданских служащих являются:

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение основных задач, стоящих перед департаментом;

- профессиональное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, соблюдение служебного распорядка департамента;

- своевременная и качественная подготовка документов (соблюдение установленных сроков, соответствие федеральному и областному законодательству);

- проявление инициативы и творческого подхода, использование современных методов и технологий в процессе служебной деятельности;

- бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

При премировании в текущем году однократно учитываются полученные гражданским служащим ведомственные знаки отличия ФАС России, Благодарность руководителя ФАС России, Благодарственное письмо руководителя ФАС России и иные поощрения и награждения федеральных органов исполнительной власти, связанные с профессиональной деятельностью гражданского служащего.

3.7. Не подлежат премированию гражданские служащие, увольняемые (уволенные) с государственной гражданской службы области по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 27, пунктами 1.1 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Премия гражданским служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, может выплачиваться ежегодно в I или II квартале года, следующего за отчетным, в повышенном размере, не превышающем 50 процентов от среднего уровня премии в департаменте, на основании итоговой оценки результативности и эффективности по каждому виду регионального государственного контроля (надзора).

Выплата премии гражданским служащим, осуществляющим мероприятия по региональному контролю (надзору), производится на основании протокола рабочей группы по вопросам реализации Дорожной карты по внедрению целевой модели "Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Еврейской автономной области".

3.8. Основаниями для снижения размера премии (лишения премии) являются:

а) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и поручений начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента, руководителей отделов департамента;

б) несвоевременное исполнение постановлений и распоряжений губернатора области и правительства области, резолюций начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента, руководителей отделов департамента;

в) нарушение сроков предоставления ответов гражданам на их обращения;

г) неисполнение графика подготовки проектов нормативных правовых актов области за отчетный квартал;

д) нарушение служебной дисциплины;

и) наличие дисциплинарного взыскания.

3.9. Для определения размера премии за месяц, квартал в срок до 6-го числа месяца, следующего за прошедшим месяцем, кварталом (по итогам служебной деятельности за IV квартал – до 10 декабря) специалист 1 разряда департамента (ответственный за делопроизводство) представляет информацию начальнику департамента, первому заместителю начальника департамента, заместителям начальника департамента, курирующим соответствующие направления деятельности, о нарушениях сроков исполнения резолюций начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента, руководителей отделов департамента, а также нарушении сроков подготовки других документов.

3.10. Размер премии за месяц определяется с учетом основных условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Первым заместителем начальника департамента, заместителями начальника департамента, курирующими соответствующие направления деятельности, готовятся представления с указанием размеров премий за месяц, квартал, причитающихся гражданским служащим, с учетом основных условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, информации, указанной в пункте 3.9 настоящего Порядка, и направляются начальнику департамента в срок до 7-го числа месяца, следующего за прошедшим месяцем, кварталом (по итогам работы за IV квартал – до 12 декабря).

3.12. Решение о выплате премии гражданским служащим, а также о ее виде и размере принимается начальником департамента.