



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13. 11. 2025

№ 485-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межрегиональным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) на пригородном железнодорожном транспорте общего пользования беременным женщинам, проживающим на территории Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 18.07.2012 № 122-ОЗ «Об отдельных вопросах охраны здоровья граждан на территории Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межрегиональным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) на пригородном железнодорожном транспорте общего пользования беременным женщинам, проживающим на территории Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2026 года.

Заместитель председателя
правительства области



В.А. Жуков

УТВЕРЖДЕНО

Постановление правительства
Еврейской автономной области
от 13.04.2025



Порядок

компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межрегиональным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) на пригородном железнодорожном транспорте общего пользования беременным женщинам, проживающим на территории Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межрегиональным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) на пригородном железнодорожном транспорте общего пользования беременным женщинам, проживающим на территории Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет механизм выплаты компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межрегиональным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) на пригородном железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до г. Биробиджана и (или) до г. Хабаровска и обратно к месту жительства (далее – компенсация стоимости проезда) беременным женщинам, проживающим на территории Еврейской автономной области (далее – заявитель), с целью получения по направлению лечащего врача медицинской помощи в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная больница» или получения по направлению врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница» медицинской помощи в медицинских организациях, находящихся на территории г. Хабаровска.

2. Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») в размере, установленном статьей 4¹ закона Еврейской автономной области от 18.07.2012 № 122-ОЗ «Об отдельных вопросах охраны здоровья граждан на территории Еврейской автономной области».

3. Для получения компенсации стоимости проезда необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление на выплату компенсации стоимости проезда (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения, подтверждающие направление лечащим врачом заявителя в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница» и факт получения им медицинской помощи в соответствии с направлением (при направлении заявителя лечащим врачом в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница»);

д) сведения, подтверждающие направление врачом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница» заявителя в медицинскую организацию, расположенную в г. Хабаровске, и факт получения им медицинской помощи в соответствии с направлением (при направлении заявителя врачом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница» в медицинскую организацию, расположенную в г. Хабаровске);

е) проездной документ (билет), подтверждающий факт совершения заявителем поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межрегиональным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) на пригородном железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до г. Биробиджана и (или) г. Хабаровска и обратно к месту жительства;

ж) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) (при осуществлении проезда на пригородном железнодорожном транспорте общего пользования по электронному проездному документу (билету);

з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

4. За компенсацией стоимости проезда заявитель может обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания):

- лично;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка;

- посредством государственной федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал).

5. При обращении за компенсацией стоимости проезда лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б»; «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за компенсацией стоимости проезда считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При обращении за компенсацией стоимости проезда посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за компенсацией стоимости проезда считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При обращении за компенсацией стоимости проезда посредством портала заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Датой обращения за компенсацией стоимости проезда считается дата регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного документа обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает заявителю документы для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, а также в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «д» и «з» пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «д» и «з» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и организациях.

9. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о компенсации стоимости проезда или об отказе в компенсации стоимости проезда.

10. Решение о компенсации стоимости проезда либо об отказе в компенсации стоимости проезда принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о компенсации стоимости проезда либо отказе в компенсации стоимости проезда приостанавливается до получения ОГБУ «МФЦ» данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении принятия решения о компенсации стоимости проезда либо об отказе в компенсации стоимости проезда в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

11. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации стоимости проезда ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление заявителю с указанием причины отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации стоимости проезда являются:

- отсутствие права на компенсацию стоимости проезда;
- наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
- непредставление заявителем оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «б», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления документов посредством портала).

13. В случае принятия решения о компенсации стоимости проезда ОГБУ «МФЦ» осуществляет выплату компенсации стоимости проезда заявителю путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый в соответствующей кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Компенсация стоимости проезда осуществляется за период, не превышающий 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за компенсацией стоимости проезда.

15. Информационное обеспечение выплаты компенсации стоимости проезда осуществляется ОГБУ «МФЦ» посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».