



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025

№ 424-тп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемную семью, в Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 11-2 закона Еврейской автономной области от 22.12.2010 № 876-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а также выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю, в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемную семью, в Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области



В.А. Жуков



УТВЕРЖДЕН

Управление контроля и документирования
Правительства Еврейской автономной области

Постановлением правительства Еврейской автономной области

№ 30/40/4045 № 424 нн

Порядок

назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемную семью, в Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемную семью, в Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемную семью, в Еврейской автономной области (далее – область).

2. Для назначения денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемную семью (далее – подопечный), необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о назначении денежных средств на содержание подопечного по форме, установленной департаментом социальной защиты населения правительства области (далее – департамент);

б) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя), приемного родителя;

в) документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя;

г) документ, удостоверяющий личность подопечного (при достижении подопечным возраста 14 лет);

д) сведения о государственной регистрации рождения подопечного (для подопечного, не достигшего возраста 14 лет);

е) свидетельство о государственной регистрации рождения подопечного, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения подопечного компетентным органом иностранного государства) (для подопечного, не достигшего возраста 14 лет);

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета подопечного в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Опекун (попечитель), приемный родитель за назначением денежных средств на содержание подопечного может обратиться в департамент:

- лично через областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка;

- посредством государственной федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал).

4. При обращении за назначением денежных средств на содержание подопечного лично опекун (попечитель), приемный родитель представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» и «е» пункта 2 настоящего Порядка. Датой обращения за назначением денежных средств на содержание подопечного считается дата приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» данных документов.

При обращении за назначением денежных средств на содержание подопечного посредством почтовой связи опекун (попечитель), приемный родитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» и «е» пункта 2 настоящего Порядка. Датой обращения за назначением денежных средств на содержание подопечного считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При обращении за назначением денежных средств на содержание подопечного посредством портала опекун (попечитель), приемный родитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка. Датой обращения за назначением денежных средств на содержание подопечного считается дата регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Опекун (попечитель), приемный родитель в течение 10 календарных дней со дня направления указанного документа обязан представить в департамент документы, предусмотренные подпунктами «б», «г» и «е» пункта 2 настоящего Порядка.

5. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, департамент в течение 3 календарных дней возвращает документы без их рассмотрения опекуну (попечителю), приемному родителю для дооформления.

После дооформления документов опекун (попечитель), приемный родитель вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в департамент.

7. Департамент не вправе требовать от опекуна (попечителя), приемного родителя документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «д» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка. Опекун (попечитель), приемный родитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

В случае если опекун (попечитель), приемный родитель не представил документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующем органе государственного внебюджетного фонда.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в» и «д» пункта 2 настоящего Порядка, имеются в наличии у департамента.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о назначении денежных средств на содержание подопечного либо об отказе в назначении денежных средств на содержание подопечного.

В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, принятие решения о назначении денежных средств на содержание подопечного или об отказе в назначении денежных средств на содержание подопечного приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления в департамент документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет опекуна (попечителя), приемного родителя о приостановлении рассмотрения документов в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении денежных средств на содержание подопечного являются:

- отсутствие права на назначение денежных средств на содержание подопечного;

- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной информации.

10. В случае принятия решения об отказе в назначении денежных средств на содержание подопечного департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет опекуну (попечителю), приемному родителю уведомление с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия департаментом решения о назначении денежных средств на содержание подопечного денежные средства предоставляются

ежемесячно, не позднее первого числа каждого месяца, путем перечисления их на лицевой счет подопечного, открытый в кредитной организации.

12. Денежные средства на содержание подопечного назначаются и выплачиваются за весь месяц, в котором департаментом было принято решение о назначении денежных средств на содержание подопечного.

Выплата денежных средств на содержание подопечного осуществляется со дня принятия решения о назначении денежных средств на содержание подопечного за весь период со дня издания департаментом акта об установлении опеки (попечительства) над подопечным или постановки подопечного на учет на территории области в установленном законодательством порядке, но не более чем за три прошедших года, в размерах, установленных в соответствующих периодах.

13. Денежные средства на содержание подопечного назначаются и выплачиваются до достижения подопечным восемнадцатилетнего возраста, включая месяц его рождения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 8 закона области от 22.12.2010 № 876-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а также выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю, в Еврейской автономной области».