

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

№ 410-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», государственной программой Еврейской автономной области «Социальная поддержка населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 527-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 16.06.2023 № 254-пп «Об утверждении Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

- пункт 4 постановления правительства Еврейской автономной области от 02.11.2023 № 451-пп «О внесении изменений и дополнения в некоторые

постановления правительства Еврейской автономной области»;

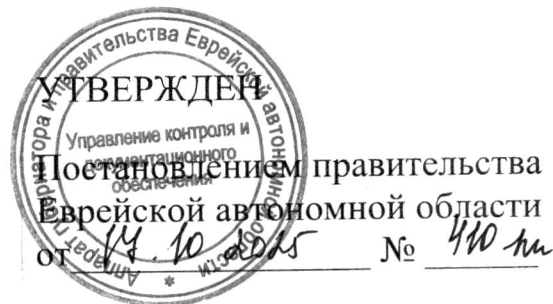
- постановление правительства Еврейской автономной области от 13.02.2025 № 30-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.06.2023 № 254-пп «Об утверждении Порядка выплаты социального пособия на погребение и Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области



В.А. Жуков



Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение
специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по
погребению

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Порядок), определяет механизм и условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – гарантированный перечень).

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Предоставление субсидии осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Получателями субсидии являются специализированные службы по вопросам похоронного дела (далее – получатель субсидии), указанные в распоряжении губернатора Еврейской автономной области об определении получателей субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствующем финансовом году на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение стоимости услуг, предоставляемых

получателем субсидии согласно гарантированному перечню.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Результатом предоставления субсидии является количество услуг, предоставленных получателем субсидии согласно гарантированному перечню.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов понесенных получателем субсидии затрат, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который на день подачи в департамент заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), предусмотренной подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка, и подписания Соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Обязательные условия предоставления субсидии:

- получатель субсидии является специализированной службой по вопросам похоронного дела на дату предоставления услуг согласно гарантированному перечню;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области.

12. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление по форме, утвержденной департаментом;

б) выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, выданная Отделением фонда пенсионного и социального фонда Российской Федерации по Еврейской автономной области и Хабаровскому краю;

в) документы, подтверждающие понесенные получателем субсидии затраты, связанные с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню;

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

е) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

з) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

к) сведения, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

л) сведения, подтверждающие, что на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 12 настоящего Порядка.

14. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от получателя субсидии представления сведений, предусмотренных подпунктами «г» – «л» пункта 12 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие сведения, предусмотренные подпунктами «г» – «л» пункта 12 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил документы, подтверждающие сведения, предусмотренные подпунктами «г» – «л» пункта 12 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

15. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней с даты поступления

документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, передает в департамент документы (сведения), предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов (сведений) приостанавливается до получения ОГБУ «МФЦ» данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет получателя субсидии о приостановлении передачи документов (сведений) в департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов (сведений) и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В последующем решение о предоставлении субсидии принимается департаментом ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
- обращение за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем седьмым пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

18. В случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания в двух экземплярах.

19. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения

проекта Соглашения подписывает его и представляет в департамент.

20. ОГБУ «МФЦ» ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения и проверки документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21. Получатель субсидии представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением.

Отчет регистрируется в день его поступления как входящий документ в установленном порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

22. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. Ответственность за полноту и достоверность документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

24. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата представления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученные средства субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

26. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на достижение результата предоставления субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.