



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2025

№ 347-пп

г. Биробиджан

О Порядке ведения реестра расходных обязательств Еврейской автономной области

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Еврейской автономной области.
2. Департаменту финансов правительства Еврейской автономной области представлять в Министерство финансов Российской Федерации реестр расходных обязательств Еврейской автономной области, свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Еврейской автономной области, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу постановление правительства Еврейской автономной области от 11.05.2018 № 155-пп «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Еврейской автономной области».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области



А.В. Садаев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 21.03.2025 № 844-нн

Порядок

ведения реестра расходных обязательств Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет правила ведения реестра расходных обязательств Еврейской автономной области (далее – область).

2. Реестр расходных обязательств области составляется на основе фрагментов реестра расходных обязательств области, формируемых главными распорядителями средств областного бюджета, в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств области ведется департаментом финансов правительства области (далее – департамент) при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Ведение реестра расходных обязательств области осуществляется департаментом в электронном виде по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Формирование и ведение реестра расходных обязательств области, взаимодействие департамента с главными распорядителями средств областного бюджета в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств области осуществляются в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (далее – ПК «Web-Планирование»).

5. Главные распорядители средств областного бюджета ежегодно представляют в департамент фрагменты реестра расходных обязательств области, содержащие сведения согласно рекомендациям Министерства финансов Российской Федерации, в электронном виде посредством ПК «Web-Планирование» в срок не позднее 20 марта текущего финансового года.

6. Департамент в течение 15 календарных дней после получения фрагментов реестра расходных обязательств области проводит проверку

указанных фрагментов и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие.

В случае несоответствия сведений, содержащихся в представленных фрагментах реестра расходных обязательств области, составу сведений, рекомендуемому Министерством финансов Российской Федерации, департамент возвращает фрагменты реестра расходных обязательств области на доработку главным распорядителям средств областного бюджета. Фрагмент реестра расходных обязательств области должен быть доработан главным распорядителем средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня его возврата и представлен в департамент повторно.