



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2025

№ 352-пн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда Еврейской автономной области, гражданами, ставшими инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при участии в специальной военной операции

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2024 № 628н, государственной программой Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп, правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда Еврейской автономной области, гражданами,

ставшими инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при участии в специальной военной операции.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
заместителя председателя  
правительства области



А.В. Садаев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 08.02.2025 № 352-нн

## Порядок

предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда Еврейской автономной области, гражданами, ставшими инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при участии в специальной военной операции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда Еврейской автономной области, гражданами, ставшими инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при участии в специальной военной операции (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда Еврейской автономной области (далее – дополнительная мера государственной поддержки по организации прохождения обучения), гражданами, ставшими инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при участии в специальной военной операции (далее – гражданин).

1.2. Право на получение дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения имеют граждане, проживающие на территории Еврейской автономной области, которым органы службы занятости не могут подобрать подходящую работу из-за отсутствия необходимой профессиональной квалификации, либо которым необходимо изменить профессию (специальность, род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам, либо которыми утрачена способность к выполнению работы по прежней профессии (специальности).

1.3. Предоставление дополнительной меры государственной поддержки

по организации прохождения обучения осуществляется исходя из содержащихся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм.

1.4. Предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения осуществляется в соответствии с договорами об организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – договор об организации прохождения обучения), заключенными:

- между гражданином, организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Еврейской автономной области» (далее – ОГКУ ЦЗН) и работодателем;

- между гражданином, образовательной организацией, ОГКУ ЦЗН (при направлении гражданина на обучение, необходимое для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).

## 2. Предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения

2.1. Для предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление гражданина на предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения (далее – заявление) и согласие гражданина на получение меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства (далее – профессиональная ориентация);

б) сведения о гражданине, внесенные в федеральную государственную информационную систему Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа в сфере занятости), представленные гражданином или полученные ОГКУ ЦЗН на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы;

в) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

г) заключение о результатах профессиональной ориентации, полученное гражданином в сроки, предусмотренные индивидуальным планом содействия занятости, согласованным гражданином, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости

населения в Российской Федерации» (далее – индивидуальный план), содержащее информацию о целесообразности прохождения гражданином профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и перечень рекомендуемых гражданину образовательных программ;

д) сведения об инвалидности гражданина (выписка из ИПРА), предоставляемые в ОГКУ ЦЗН лично гражданином или запрашиваемые ОГКУ ЦЗН в федеральной государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости;

е) заключение о прохождении медицинского освидетельствования при выборе гражданином образовательной программы по профессии, специальности, требующей обязательного медицинского освидетельствования.

2.2. Заявление подается гражданином в ОГКУ ЦЗН в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости.

Гражданин вправе обратиться в ОГКУ ЦЗН за содействием в подаче заявления.

2.3. При личном посещении ОГКУ ЦЗН гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий. В ОГКУ ЦЗН гражданину обеспечивается доступ к единой цифровой платформе в сфере занятости, а также оказывается необходимое консультационное содействие в подаче заявления.

2.4. Заявление считается принятым ОГКУ ЦЗН в день его направления гражданином. В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день. Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

2.5. В случае если предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения предусмотрено индивидуальным планом, гражданин подает заявление не позднее 2 рабочих дней со дня направления ему ОГКУ ЦЗН заключения о результатах профессиональной ориентации, содержащего информацию о целесообразности прохождения гражданином профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) и перечень рекомендуемых гражданину образовательных программ.

2.6. При отсутствии в перечне образовательных организаций, содержащемся на единой цифровой платформе в сфере занятости, сведений об образовательных программах, рекомендуемых гражданину в заключении, указанном в пункте 2.5 настоящего Порядка, ОГКУ ЦЗН не позднее 45 календарных дней со дня направления гражданину такого заключения:

а) заключает партнерские соглашения с образовательными

организациями, реализующими соответствующие образовательные программы, согласно нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации;

б) направляет гражданину уведомление о размещении на единой цифровой платформе в сфере занятости информации об образовательных программах, рекомендуемых гражданину.

2.7. Гражданин подает заявление не позднее 2 рабочих дней со дня направления ему ОГКУ ЦЗН уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. При подаче заявления гражданин выбирает образовательную программу и образовательную организацию, а также период обучения.

2.9. ОГКУ ЦЗН не позднее 1 рабочего дня со дня принятия заявления:

а) проводит анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе в сфере занятости;

б) определяет необходимость личной явки гражданина для прохождения профессиональной ориентации в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2024 № 694н (далее – Стандарт осуществления полномочия по организации профессиональной ориентации).

2.10. В случае необходимости личной явки гражданина в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.9 настоящего Порядка ОГКУ ЦЗН с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости назначает дату и время личной явки гражданина не позднее 3 рабочих дней со дня принятия заявления путем направления гражданину уведомления о необходимости явиться в ОГКУ ЦЗН с указанием даты и времени.

В случае неявки гражданина без уважительных причин в ОГКУ ЦЗН в сроки, установленные индивидуальным планом, ОГКУ ЦЗН фиксирует на единой цифровой платформе в сфере занятости сведения о неявке гражданина и предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения прекращается, о чем ОГКУ ЦЗН уведомляет гражданина в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения.

2.11. В случае явки гражданина в назначенные дату и время ОГКУ ЦЗН проводит для гражданина мероприятия профессиональной ориентации, формирует заключение о результатах профессиональной ориентации, вносит соответствующую информацию на единую цифровую платформу в сфере занятости в порядке и сроки, которые предусмотрены

Стандартом осуществления полномочия по организации профессиональной ориентации.

2.12. В случае отсутствия необходимости личной явки гражданина в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.9 настоящего Порядка ОГКУ ЦЗН проводит для гражданина мероприятия профессиональной ориентации в дистанционной форме, формирует заключение о результатах профессиональной ориентации, вносит соответствующую информацию на единую цифровую платформу в сфере занятости в порядке и сроки, которые предусмотрены Стандартом осуществления полномочия по организации профессиональной ориентации.

2.13. В случае непрохождения гражданином мероприятий профессиональной ориентации и отсутствия заключения о результатах профессиональной ориентации предоставление ему дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения прекращается, о чем ОГКУ ЦЗН уведомляет гражданина в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения.

2.14. ОГКУ ЦЗН не позднее 1 рабочего дня со дня формирования заключения о результатах профессиональной ориентации проводит анализ информации, содержащейся в данном заключении.

2.15. В случае если заключение о результатах профессиональной ориентации содержит информацию о нецелесообразности прохождения гражданином обучения, предоставление ему дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения прекращается, о чем ОГКУ ЦЗН направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения.

2.16. В случае если заключение о результатах профессиональной ориентации содержит информацию о целесообразности прохождения гражданином обучения при условии выбора им другой образовательной программы, ОГКУ ЦЗН в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования заключения о результатах профессиональной ориентации с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости:

а) приостанавливает предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения, о чем направляет гражданину соответствующее уведомление;

б) формирует и направляет гражданину перечень вариантов образовательных программ, содержащий не более 3 вариантов таких программ, по которым может осуществляться прохождение обучения (далее – образовательная программа), а также уведомление, содержащее информацию:

- о необходимости выбрать один вариант образовательной программы;

- о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости информацию о выбранном варианте образовательной программы в течение 1 рабочего дня со дня получения перечня вариантов образовательных программ.

2.17. Сведения о выбранном варианте образовательной программы фиксируются на единой цифровой платформе в сфере занятости.

2.18. Ненаправление гражданином в ОГКУ ЦЗН информации о выбранном варианте образовательной программы в срок, установленный абзацем третьим подпункта «б» пункта 2.16 настоящего Порядка, фиксируется на единой цифровой платформе в сфере занятости. Предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения прекращается, о чем гражданину направляется соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был направить информацию о выбранном варианте образовательной программы.

2.19. ОГКУ ЦЗН при выборе гражданином образовательной программы по профессии, специальности, требующей обязательного медицинского освидетельствования, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости уведомление о необходимости прохождения медицинского освидетельствования.

Указанное уведомление направляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования заключения о результатах профессиональной ориентации, содержащего информацию о целесообразности прохождения гражданином профессионального обучения по выбранной образовательной программе или со дня получения от гражданина информации о выбранной им варианте образовательной программы в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.20. ОГКУ ЦЗН одновременно с уведомлением о необходимости прохождения медицинского освидетельствования направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости направление на медицинское освидетельствование.

2.21. ОГКУ ЦЗН информирует гражданина:

- о необходимости представить лично в ОГКУ ЦЗН в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения направления на медицинское освидетельствование заключение о прохождении медицинского освидетельствования, документы, подтверждающие затраты гражданина на медицинское освидетельствование (в том числе кассовые чеки или бланки строгой отчетности, сформированные и выданные (направленные) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники) (далее – документы, подтверждающие затраты на медицинское освидетельствование);

- о правовых последствиях непредставления гражданином лично в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, заключения о прохождении медицинского освидетельствования, документов,

подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование.

Указанная информация содержится в уведомлении о необходимости прохождения медицинского освидетельствования.

2.22. Предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения приостанавливается на время, в течение которого гражданин проходит медицинское освидетельствование. Уведомление о приостановлении предоставления дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения направляется гражданину в день направления уведомления о необходимости прохождения медицинского освидетельствования.

2.23. ОГКУ ЦЗН в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления гражданином заключения о прохождении медицинского освидетельствования, документов, подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование:

а) фиксирует на единой цифровой платформе в сфере занятости сведения, содержащиеся в заключении о прохождении медицинского освидетельствования, сведения, полученные на основе документов, подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование;

б) направляет в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральную налоговую службу запрос о проведении проверки подлинности фискальных признаков, указанных в документах, подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование.

2.24. ОГКУ ЦЗН с учетом сведений, представленных Федеральной налоговой службой, принимает решение о компенсации или об отказе в компенсации затрат гражданина нахождение медицинского освидетельствования. Соответствующее уведомление направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения о компенсации затрат гражданина нахождение медицинского освидетельствования ОГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет перечисление денежных средств по выбору гражданина через организацию федеральной почтовой связи или на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в компенсации затрат гражданина нахождение медицинского освидетельствования, основанием для принятия которого является неподтверждение Федеральной налоговой службой подлинности фискальных признаков, указанных в документах, подтверждающих затраты нахождение медицинского освидетельствование, в соответствующем уведомлении указывается основания для отказа.

2.25. Факт непредставления гражданином лично в ОГКУ ЦЗН заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок

не позднее 10 календарных дней со дня получения направления на медицинское освидетельствование фиксируется на единой цифровой платформе в сфере занятости.

В этом случае предоставление гражданину дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения прекращается, о чем ему направляется соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был представить заключение о прохождении медицинского освидетельствования.

2.26. В случае представления гражданином медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной образовательной программе, гражданин повторно осуществляет с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости выбор образовательной программы.

Повторный выбор гражданином образовательной программы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.16 – 2.18 настоящего Порядка.

2.27. ОГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления (в указанный срок не входит время, в течение которого гражданин проходит медицинское освидетельствование), принимает решение о предоставлении гражданину дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения или об отказе в предоставлении гражданину дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения.

2.28. ОГКУ ЦЗН не позднее 10 рабочих дней до дня начала обучения формирует с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости проект договора об организации прохождения обучения.

2.29. Лица, указанные в договоре об организации прохождения обучения, подписывают его или отказываются от его подписания не позднее чем за 4 рабочих дня до дня начала обучения.

2.30. ОГКУ ЦЗН вносит сведения о заключенном договоре об организации прохождения обучения на единую цифровую платформу в сфере занятости.

2.31. ОГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания гражданином договора об организации прохождения обучения направляет ему с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости уведомление о зачислении его на обучение и дате начала обучения.

2.32. Предоставление дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения прекращается в случаях:

- несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- снятия гражданина с регистрационного учета в качестве безработного до момента заключения с ним договора об организации прохождения обучения;

- неявки без уважительных причин гражданина в ОГКУ ЦЗН в сроки, установленные индивидуальным планом;

- представления гражданином недостоверной информации;
- непрохождения гражданином профессиональной ориентации и отсутствия заключения о результатах профессиональной ориентации в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- наличия в заключении о результатах профессиональной ориентации информации о нецелесообразности прохождения гражданином обучения;
- наличия в заключении о результатах профессиональной ориентации информации о целесообразности прохождения гражданином обучения при условии выбора им другой образовательной программы и одновременно отказа гражданина от изменения выбранной им ранее образовательной программы;
- ненаправления гражданином в ОГКУ ЦЗН информации о выбранном варианте образовательной программы в срок, установленный абзацем третьим подпункта «б» пункта 2.16 настоящего Порядка;
- непредставления гражданином лично в ОГКУ ЦЗН в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения направления на медицинское освидетельствование заключения о прохождении медицинского освидетельствования;
- наличия в заключении о прохождении медицинского освидетельствования информации об имеющихся противопоказаниях к осуществлению трудовой деятельности по выбранной образовательной программе и одновременно отказа гражданина от изменения выбранной им ранее образовательной программы;
- незаключения гражданином в срок, предусмотренный настоящим Порядком, договора об организации прохождения обучения;
- отсутствия взаимодействия гражданина с ОГКУ ЦЗН более одного месяца с даты, указанной в уведомлении ОГКУ ЦЗН, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с ОГКУ ЦЗН указанным в уведомлении способом.

### 3. Оказание финансовой поддержки при предоставлении дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения гражданам, проходящим обучение в другой местности

3.1. В случае прохождения гражданином обучения в другой местности (в другом населенном пункте по существующему административно-территориальному делению Еврейской автономной области, а также за ее пределами) ему оказывается финансовая поддержка при предоставлении дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения (далее – финансовая поддержка).

3.2. Финансовая поддержка включает в себя возмещение следующих расходов:

а) транспортных расходов по проезду к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров

на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом на местах IV и V категорий кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- воздушным транспортом в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

- автомобильным транспортом в автобусах междугородного сообщения;

б) расходов по выплате гражданину суточных в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

в) расходов по найму жилого помещения на время обучения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 550 рублей в сутки.

3.3. Возмещение гражданину, направленному на обучение в другую местность, транспортных расходов по ежедневному проезду к месту обучения и обратно производится без начисления суточных и стоимости проживания.

3.4. Оказание финансовой поддержки гражданину, направленному на обучение в другую местность, осуществляется ОГКУ ЦЗН после окончания обучения на основании следующих документов (сведений):

а) заявления на оказание финансовой поддержки;

б) сведений, внесенных образовательной организацией на единую цифровую платформу в сфере занятости:

- о приказе об отчислении гражданина из образовательной организации (в том числе с указанием причин отчисления);

- о документе о квалификации, выданном гражданину;

в) документов, подтверждающих сведения о расходах по проезду к месту обучения и обратно, по найму жилого помещения.

3.5. Для получения финансовой поддержки гражданин предоставляет в ОГКУ ЦЗН документы, предусмотренные подпунктами «а» и «в» пункта 3.4 настоящего Порядка.

В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ОГКУ ЦЗН в течение 2 рабочих дней возвращает гражданину документы без их рассмотрения для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГКУ ЦЗН в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.6. ОГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи гражданином документов, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 3.4 настоящего Порядка, принимает решение об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки.

3.7. В случае принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки ОГКУ ЦЗН направляет гражданину в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием оснований для отказа.

3.8. Решение об отказе в оказании финансовой поддержки принимается по следующим основаниям:

- а) предоставление недостоверных сведений;
- б) отсутствие права на получение финансовой поддержки.

3.9. ОГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки осуществляет перечисление денежных средств по выбору гражданина через организацию федеральной почтовой связи или на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении на оказание финансовой поддержки.

4. Контроль за целевым использованием средств, выделенных ОГКУ ЦЗН на реализацию мероприятия по предоставлению дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения

4.1. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных ОГКУ ЦЗН на реализацию мероприятия по предоставлению дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения, осуществляют департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области, а также иные государственные органы, уполномоченные на осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета.

4.2. ОГКУ ЦЗН ежемесячно осуществляет текущий контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению дополнительной меры государственной поддержки по организации прохождения обучения.