



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025

№ 191

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в Порядок подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч, торжественных мероприятий и организации контроля за выполнением протокольных поручений, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 03.06.2010 № 159

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч, торжественных мероприятий и организации контроля за выполнением протокольных поручений, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 03.06.2010 № 159 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч, торжественных мероприятий и организации контроля за выполнением протокольных поручений», следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункты 1 – 3 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч, торжественных мероприятий и организации контроля за выполнением протокольных поручений (далее – Порядок) разработан в целях организации подготовки и проведения совещаний под председательством губернатора Еврейской автономной области (далее – область), председателя правительства области, заместителя губернатора области, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, рабочих встреч, торжественных мероприятий, а также организации контроля за выполнением протокольных поручений.

2. Губернатором области, председателем правительства области, заместителем губернатора области, первыми заместителями председателя правительства области, заместителями председателя правительства области проводятся:

- аппаратные совещания;

- совещания в ходе рабочих поездок;
- иные совещания, рабочие встречи и торжественные мероприятия.

3. Совещания проводятся в соответствии с календарным планом основных мероприятий, проводимых в области (далее – календарный план на месяц), сводным планом работы губернатора области, председателя правительства области, заместителя губернатора области, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, и аппарата губернатора и правительства области на неделю (далее – план на неделю) и поручениями губернатора области, председателя правительства области, заместителя губернатора области, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области (далее – председательствующий)).».

1.2. В разделе II «Порядок подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч и торжественных мероприятий»:

- в пункте 4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Оповещение участников аппаратных совещаний губернатора области осуществляется управлением протокола губернатора области (далее – управление протокола).»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Оповещение участников аппаратных совещаний председателя правительства области осуществляется управлением организационного обеспечения деятельности правительства области (далее – управление организационного обеспечения), аппаратных совещаний заместителя губернатора области – советником заместителя губернатора области, аппаратных совещаний первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области – главными консультантами службы обеспечения деятельности губернатора и правительства области аппарата губернатора и правительства области (далее – помощники).»;

в абзаце четвертом слова «вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области» заменить словами «председателя правительства области, заместителя губернатора области, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Подготовка повестки дня расширенных аппаратных совещаний председателя правительства области, сбор материалов для председателя правительства области, оповещение участников расширенных аппаратных совещаний осуществляются управлением организационного обеспечения.»;

- пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление организационного обеспечения с привлечением соответствующих подразделений организует подготовку программы рабочей поездки председателя правительства области, необходимых справок и иных материалов и не менее чем за один рабочий день до рабочей поездки представляет их на утверждение председателю правительства области.»;

- в пункте 6:

подпункты 6.1.1 и 6.1.2 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Информирование управления протокола о времени и месте проведения совещания с целью включения его в план губернатора области, информирование управления организационного обеспечения о времени и месте проведения совещания с целью включения его в календарный план на месяц, план на неделю.

6.1.2. Направление предварительного списка участников совещания в управление организационного обеспечения в срок до четверга недели, предшествующей неделе проведения совещания, в целях его включения в план на неделю.»;

абзацы третий и четвертый подпункта 6.1.3 изложить в следующей редакции:

«- списка участников совещания и схемы размещения участников совещания (в президиуме (обязательно), в зале (при необходимости) под председательством губернатора области в управление протокола, под председательством председателя правительства области в управление организационного обеспечения;

- регламента проведения совещания с указанием времени на рассмотрение вопросов повестки дня совещания под председательством губернатора области в управление протокола, под председательством председателя правительства области в управление организационного обеспечения.»;

в подпункте 6.3 слова «Управление протокола» заменить словами «Управление организационного обеспечения»;

подпункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Управление протокола подготавливает помещения (залы) для проведения совещаний под председательством губернатора области и осуществляет иные организационно-технические мероприятия, советник заместителя губернатора области подготавливает помещения (залы) для проведения совещаний под председательством заместителя губернатора области, управление организационного обеспечения подготавливает помещения (залы) для проведения совещаний под председательством председателя правительства области, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области и осуществляет иные организационно-технические мероприятия.»;

абзац первый подпункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Для проведения рабочей встречи подразделение, ответственное за организацию рабочей встречи с участием губернатора области, представляет в управление протокола, с участием заместителя губернатора

области – советнику заместителя губернатора области, с участием председателя правительства области, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области – в управление организационного обеспечения не позднее чем за 2 рабочих дня до ее проведения:»;

в подпункте 6.8:

в абзаце втором слова «с целью включения его в план на неделю» заменить словами «с целью включения его в план губернатора области, календарный план на месяц, план на неделю»;

в абзаце пятом слова «вице-губернатору области – первому заместителю председателя правительства области или заместителям председателя правительства области» заменить словами «председателю правительства области, заместителю губернатора области, первым заместителям председателя правительства области, заместителям председателя правительства области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- представляет в управление организационного обеспечения не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения информацию о времени и месте проведения торжественного мероприятия с целью включения его в календарный план на месяц, план на неделю, а также список участников, сценарный план, приветственное слово.».

1.3. В разделе III «Порядок оформления протоколов совещаний»:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ведение и оформление протоколов аппаратных совещаний и иных совещаний губернатора области, а также совещаний, проводимых в ходе рабочих поездок губернатора области, обеспечиваются управлением протокола.

Ведение и оформление протоколов аппаратных совещаний председателя правительства области, заседаний правительства области (открытых и закрытых) обеспечиваются управлением организационного обеспечения.

Ведение и оформление протоколов иных совещаний председателя правительства области, заместителя губернатора области, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области обеспечиваются одним из курируемых ими подразделений или помощниками в соответствии с поручением председательствующего.»;

- в пункте 8:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Регистрация протоколов совещаний, проводимых под председательством:»;

дополнить абзацами четвертым – седьмым следующего содержания:

«- губернатора области, осуществляется управлением протокола;

- заместителя губернатора области, осуществляется советником заместителя губернатора области;

- председателя правительства области (аппаратных совещаний и заседаний правительства области), осуществляется управлением организационного обеспечения, иных совещаний – помощниками председателя правительства области;

- первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, осуществляется помощниками.»;

- в абзаце четвертом слова «вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области» заменить словами «председателя правительства области, заместителя губернатора области, первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Подлинники протоколов совещаний, проводимых губернатором области, заместителем губернатора области, хранятся в управлении протокола до их передачи в архив.

Подлинники протоколов совещаний, проводимых председателем правительства области, первыми заместителями председателя правительства области, заместителями председателя правительства области, хранятся в управлении организационного обеспечения до их передачи в архив.»;

- абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Поручения, данные губернатором области, председателем правительства области, заместителем губернатора области, первыми заместителями председателя правительства области, заместителями председателя правительства области в ходе аппаратного совещания или в ходе рабочей поездки, оформляются в виде протокола поручений, который должен содержать:»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Управление протокола готовит карточки резолюций к протоколам поручений губернатора области, на которых председатель правительства области, заместитель губернатора области, первые заместители председателя правительства области, заместители председателя правительства области дают необходимые резолютивные поручения подразделениям (должностным лицам) с установлением сроков исполнения протокольных поручений.

Копии протоколов поручений аппаратных совещаний губернатора области, а также карточки резолюций к протоколам поручений аппаратных совещаний губернатора области направляются управлением протокола в подразделения, в том числе в управление контроля и документационного обеспечения губернатора области для осуществления контроля, согласно установленному порядку с использованием средств системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

Копии протоколов поручений аппаратных совещаний председателя правительства области, а также карточки резолюций к протоколам поручений аппаратных совещаний председателя правительства области направляются

управлением организационного обеспечения в подразделения, в том числе помощникам председателя правительства области для осуществления контроля, согласно установленному порядку с использованием средств системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»».

1.4. В разделе IV «Организация контроля за выполнением протокольных поручений»:

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за выполнением протокольных поручений, данных на совещаниях, проводимых под председательством:

- губернатора области, осуществляется управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области;

- председателя правительства области, осуществляется помощниками председателя правительства области;

- заместителя губернатора области, осуществляется советником заместителя губернатора области;

- первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, осуществляется руководителем подразделения, ответственного за организацию совещания.»;

- абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«По протокольным поручениям, данным на аппаратном совещании губернатором области, председателем правительства области, возможен личный доклад исполнителя о ходе их выполнения на одном из следующих аппаратных совещаний.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Управление контроля и документационного обеспечения губернатора области, помощник председателя правительства области, советник заместителя губернатора области, руководители подразделений, ответственных за организацию совещаний, в пределах своих полномочий:

- обеспечивают систематический анализ исполнения протокольных поручений, подготовку докладов губернатору области, председателю правительства области, заместителю губернатора области, первым заместителям председателя правительства области, заместителям председателя правительства области о состоянии исполнения отдельных протокольных поручений, поручений протоколов совещаний в целом, а также организации работы по контролю за их исполнением;

- ежеквартально представляют губернатору области, председателю правительства области, заместителю губернатора области, первым заместителям председателя правительства области, заместителям председателя правительства области обобщенную информацию об исполнении протокольных поручений, а также предложения о снятии с контроля протокольных поручений или продлении срока их исполнения по согласованию с исполнителями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области



А.В. Садаев