



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

№ 254-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий из дорожного фонда Еврейской автономной области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на пополнение оборотных средств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 612-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сети автомобильных дорог Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», постановлением правительства Еврейской автономной области от 27.12.2011 № 695-пп «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий из дорожного фонда Еврейской автономной области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области, на возмещение части затрат на

уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на пополнение оборотных средств.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области –
начальника департамента
финансов



А.В. Садаев



Постановлением правительства
Еврейской автономной области

№ 254-н

Порядок
предоставления в 2025 году субсидий из дорожного фонда
Еврейской автономной области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в отношении
автомобильных дорог общего пользования на территории
Еврейской автономной области, на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на
пополнение оборотных средств

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидий из дорожного фонда Еврейской автономной области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на пополнение оборотных средств (далее – Порядок), определяет цели, условия и механизм предоставления в 2025 году субсидий из дорожного фонда Еврейской автономной области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на пополнение оборотных средств (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий из дорожного фонда Еврейской автономной области за счет средств областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на пополнение оборотных средств» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сети автомобильных дорог Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 612-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сети автомобильных дорог Еврейской автономной области»

на 2024 – 2028 годы», с целью реализации мероприятий по приведению в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области.

3. Результатом предоставления субсидий является прирост доли протяженности автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.

Значения результата предоставления субсидий устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

4. Главным распорядителем средств дорожного фонда Еврейской автономной области является департамент автомобильных дорог и транспорта правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

5. Предоставление субсидий осуществляется департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цель, установленную пунктом 2 настоящего раздела.

6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на пополнение оборотных средств, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области (далее – участник отбора), до 01 ноября текущего года.

7. Субсидии предоставляются в размере 99,9 процента суммы фактических затрат участников отбора на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на пополнение оборотных средств (далее – кредит).

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится департаментом на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

10. Критерием отбора является осуществление участником отбора дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области.

2. Требования к участнику отбора

11. Участник отбора на даты подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области (далее – область) на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Обязательные условия предоставления субсидий:

- участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- участник отбора в текущем году или в предшествующем году заключил с кредитной организацией кредитный договор на пополнение оборотных средств;

- у участника отбора на день подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствует просроченная задолженность по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту;

- объем выполняемой участником отбора дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области превышает 100 (сто) миллионов рублей по одному контракту, заключенному в текущем или предшествующем году;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

13. Для проведения отбора и определения получателей субсидий департамент в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

13.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона департамента.

13.2. Даты начала и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13.3. Сроки проведения отбора.

13.4. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенные до департамента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13.5. Перечень документов, входящих в состав заявки.

13.6. Ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе.

13.7. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

13.8. Требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 1, 11 и 12 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

13.9. Критерий отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13.10. Результат предоставления субсидий, указанный в пункте 3 настоящего Порядка.

13.11. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

13.12. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

13.13. Правила рассмотрения и оценки заявок.

13.14. Порядок возврата заявок на доработку.

13.15. Порядок и основания отклонения заявок.

13.16. Порядок оценки заявок.

13.17. Объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора.

13.18. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

13.19. Срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение.

13.20. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

13.21. Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

13.22. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

14. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

14.1. Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

14.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

14.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

14.4. Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

16. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

20. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

21. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

21.1. Документ, удостоверяющий личность руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

21.2. Контракт на выполнение работ по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории Еврейской автономной области.

21.3. Кредитный договор на пополнение оборотных средств.

21.4. Выписка из ссудного счета участника отбора, подтверждающая получение кредита.

21.5. График погашения кредита и уплаты процентов по нему.

21.6. Платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие платежи, связанные с затратами на уплату процентов по кредиту.

21.7. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

21.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

23. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора посредством системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

24. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1, 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

24.1. Сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки.

24.2. Сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

24.3. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

24.4. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

24.5. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

24.6. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

24.7. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

24.8. Сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1, 11 и 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

25. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки по результатам проверки документов и сведений, предусмотренных пунктами 21 и 24 настоящего Порядка.

27. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

27.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

27.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только 1 участник отбора, признается состоявшимся.

30. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

31. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- неподписание победителем отбора Соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, в

случае если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидий, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидий, но не выше размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной каждому из них для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора – получателя субсидии (получателей субсидий) – и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Распределение субсидий между их получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

6. Порядок подписания Соглашения, представления отчетности

37. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов правительства области, в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале приказа департамента о распределении субсидий.

В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

38. В случае если совокупный объем субсидий, запрашиваемый получателями субсидий, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, департамент заключает Соглашения с получателями субсидий в соответствии с их порядковыми номерами в

рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашения между департаментом и получателями субсидий, на предоставление субсидий которым лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключаются в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

39. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

40. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

41. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпунктах 21.3 – 21.6 пункта 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

42. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчетность) по типовым формам, установленным департаментом финансов правительства Еврейской автономной области.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие указанной отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

43. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и

условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетности департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидий, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

44. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.