



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

№ 236-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 22.03.2011 № 129-пп «О Порядке предоставления компенсации части расходов на оплату гражданами за твердое топливо для отопления жилищного фонда, расположенного на территории Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 22.03.2011 № 129-пп «О Порядке предоставления компенсации части расходов на оплату гражданами за твердое топливо для отопления жилищного фонда, расположенного на территории Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» заменить словами «департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Порядок предоставления компенсации части расходов на оплату гражданами за твердое топливо для отопления жилищного фонда, расположенного на территории Еврейской автономной области, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления компенсации части расходов на оплату гражданами за твердое топливо для отопления жилищного фонда, расположенного на территории Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части расходов на оплату гражданами за твердое топливо для отопления жилищного фонда, расположенного на территории Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет механизм предоставления компенсации части расходов на оплату гражданами за твердое топливо для отопления жилищного фонда, расположенного на территории Еврейской автономной области (далее – компенсация), по основаниям, предусмотренным законом Еврейской

автономной области от 29.10.2014 № 592-ОЗ «О компенсации части расходов на оплату гражданами за твердое топливо для отопления жилищного фонда, расположенного на территории Еврейской автономной области» (далее – закон области).

Компенсация предоставляется за любой истекший период, но не более чем за 12 месяцев до месяца обращения за предоставлением компенсации.

2. Для предоставления компенсации необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) сведения о регистрации гражданина и совместно проживающих с ним граждан по месту жительства или месту пребывания;

г) один из следующих документов, содержащих сведения об общей площади жилого помещения:

- правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- договор социального найма жилого помещения;

- договор найма специализированного жилого помещения;

- договор найма жилого помещения;

д) документы, подтверждающие наличие в жилом помещении печного отопления;

е) документы, содержащие сведения о понесенных гражданином расходах на приобретение твердого топлива;

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

з) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. За предоставлением компенсации гражданин обращается в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства или месту пребывания (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

4. При обращении за получением компенсации лично гражданин представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», абзацами третьим и шестым подпункта «г», подпунктами д) и «е» пункта 2 настоящего

Порядка. Днем обращения за предоставлением компенсации считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При обращении за предоставлением компенсации посредством почтовой связи гражданин представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», абзацами третьим и шестым подпункта «г», подпунктами д) и «е» пункта 2 настоящего Порядка. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», абзацами третьим и шестым подпункта «г», подпунктами д) и «е» пункта 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» за предоставлением компенсации в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления документов (сведений), предусмотренных подпунктом «в», абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта «г», подпунктами «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные документы (сведения) в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктом «в», абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта «г», подпунктами «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственных внебюджетных фондов.

8. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней с даты получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов приостанавливается до получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от гражданина.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается по следующим основаниям:

- рост фактической отпускной цены на твердое топливо не превышает предельный максимальный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, установленный в соответствии с законодательством, относительно цен на твердое топливо, применяемых в декабре предыдущего года;

- топливо приобретено у юридического лица или индивидуального предпринимателя, который в соответствии со сведениями, внесенными в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, не имеет права на осуществление деятельности по реализации твердого топлива;

- у гражданина отсутствует право на получение компенсации;

- гражданин является получателем компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг в соответствии с законом Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- гражданином представлены недостоверные сведения.

10. Выплата компенсации производится по выбору гражданина через организации федеральной почтовой связи или на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

11. Информационное обеспечение предоставления компенсации гражданам осуществляется ОГБУ «МФЦ» посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области –
начальника департамента
финансов



А.В. Садаев