



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

№ 181-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства молока

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп, правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства молока.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
председателя правительства области



И.О. Чагаев



Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 20.05.2025 № 181-hm

## Порядок предоставления в 2025 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства молока

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления в 2025 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства молока (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления в 2025 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (далее – область), осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием «Возмещение части затрат на поддержку производства молока» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», с целью обеспечения продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства.

3. Результат предоставления субсидии – объем производства молока коровьего и (или) козьего в текущем финансовом году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства правительства области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. В целях предоставления субсидии учитываются следующие

направления затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями области в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, на возмещение части которых предоставляется субсидия:

- затраты на заготовку кормов (включая приобретение горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений, используемых при производстве кормовых культур), приобретение кормов и кормовых добавок, а также их доставку;

- затраты на электроэнергию;

- затраты на оплату ветеринарных услуг (ветеринарное и зоотехническое обслуживание, лабораторные исследования), на приобретение ветеринарных инструментов и препаратов, технологического оборудования, сельскохозяйственной и кормозаготовительной техники, малоценных и быстроизнашивающихся материалов, используемых при производстве молока;

- затраты на оплату труда;

- затраты на приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники, используемой при обслуживании животноводческих ферм и (или) заготовке кормов;

- затраты на приобретение нефтепродуктов, топливных материалов (уголь, дрова и другие) для отопления животноводческих ферм и осуществления технологических процессов;

- затраты на строительство (включая приобретение строительных материалов), ремонт (включая приобретение расходных материалов для ремонта), модернизацию, реконструкцию животноводческих помещений и сооружений (навесов для кормов, котельных и прочих сооружений), ремонт и обслуживание оборудования (включая приобретение расходных материалов).

6. Субсидия предоставляется по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Размер субсидии не может составлять более 95 процентов фактически понесенных затрат и рассчитывается по формуле:

$$C = O \times (C_T \times K_1 \times K_2 \times K_3),$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

O – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (килограммов);

$C_T$  – размер ставки субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, установленный департаментом (рублей);

$K_1, K_2, K_3$  – соответствующие коэффициенты:

$K_1$ :

в случае выполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем

области условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным с департаментом соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный год к установленному, но не более 1,2 (с округлением до сотых долей значения);

- в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным с департаментом соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный год к установленному, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения).

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области не являлся получателем субсидии в отчетном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, коэффициент, указанный в настоящем пункте, устанавливается в размере, равном 1;

$K_2$  – в случае достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем области средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше 5000 килограммов на одну корову к ставке применяется коэффициент в размере, равном 1,2;

$K_3$  – при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя области застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности к ставке применяется коэффициент в размере, равном 1,2.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей области, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется департаментом 1 раз в квартал на основании заявок на участие в отборе

(далее – заявка) исходя из соответствия получателей субсидии критерию отбора и очередности поступления заявок.

9. Критерием отбора является наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области поголовья коров и (или) коз по состоянию на 1 число месяца, в котором он обратился в департамент за получением субсидии.

## 2. Требования к участнику отбора

10. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, зарегистрированным на территории области (далее – участник отбора).

11. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен являться получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен привлекаться в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием иного лица, являющегося правопреемником;

- достижение получателем субсидии в году получения субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением;

- подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

- обеспечение получателем субсидии сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидии, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

13. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылку на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

14. Участник отбора со дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

15. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

#### 4. Отмена проведения отбора

16. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

20. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Порядок проведения отбора

21. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и сведений:

- 1) документ, удостоверяющий личность участника отбора (для

физических лиц);

2) договоры на поставку молока (кроме участников отбора, осуществляющих собственную переработку молока);

3) отчеты о движении крупного и (или) мелкого рогатого скота по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) ведомости учета движения молока (для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих собственную переработку молока) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) товарно-транспортные накладные (кроме участников отбора, осуществляющих собственную переработку молока);

6) ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка) государственной ветеринарной службы;

7) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, на 1 число периода, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии, об объемах производства молока, сведения о молочной продуктивности коров за отчетный год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) документы, подтверждающие факт выбытия поголовья коров и (или) коз в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

9) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (указанные в пункте 5 настоящего Порядка) на производство молока (договоры купли-продажи, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), иные первичные учетные документы);

10) договор сельскохозяйственного страхования поголовья крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота в отчетном финансовом году (при наличии);

11) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

12) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся

в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и сведений, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

22. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв поданных заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

23. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

- 1) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

- 2) сведений, подтверждающих, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

6) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) сведений, подтверждающих, что участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) сведений о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

24. Расчет размера субсидии подготавливается департаментом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 21 настоящего Порядка.

25. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На этапе рассмотрения заявок по решению департамента заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

27. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только 1 участник отбора, признается состоявшимся.

30. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

31. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

- непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отказ победителя отбора от подписания соглашения.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, определяется размер субсидии, равный размеру, указанному в расчете размера субсидии, но не выше максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

## 5. Порядок подписания соглашения и представления отчетности

37. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и победителем отбора по форме, утвержденной департаментом финансов правительства области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии в системе «Электронный бюджет».

38. В случае если в течение срока, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал соглашение в системе «Электронный

бюджет», он признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению департаментом между следующими участниками отбора, включенным в рейтинг, в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидии, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

39. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, определяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному в расчете размера субсидии, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в расчете размера субсидии, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

40. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

41. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных его победителями по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

42. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 9 пункта 21 настоящего

Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

43. Получатель субсидии посредством системы «Электронный бюджет» представляет в департамент:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала текущего года, по форме, установленной соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

44. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2025 –  
2028 годах субсидии из областного  
бюджета на возмещение части затрат на  
поддержку производства молока

Форма

Отчет  
о движении крупного и (или) мелкого рогатого скота  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя/организации/индивидуального предпринимателя)

Группа животных	Поголовье на начало года		Приход								Расход								Поголовье на отчетную дату	Кормо-дни		
			приплод	перевод из др. групп	куплено		привес	перевод в др. группы	реализовано		прочие выбытия		забито	пало								
	гол.	вес, кг			гол.	вес, кг			гол.	вес, кг	кг	гол.		вес, кг	гол.	вес, кг	гол.	вес, кг			гол.	вес, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого											,											

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее документы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\* При наличии.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2025 –  
2028 годах субсидии из областного  
бюджета на возмещение части затрат на  
поддержку производства молока

Форма

Ведомость учета движения молока  
(для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих  
собственную переработку молока)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя/организации/индивидуального предпринимателя)

Число месяца	Поступило за сутки всего, кг	Расход, кг				Остаток на конец дня, кг	Показатель жирности молока в %
		передано в переработку	на выпойку	на внутрихозяй- ственные нужды	всего за день		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

1	2	3	4	5	6	7	8
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Итого за месяц							

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\* При наличии.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2025 –  
2028 годах субсидии из областного  
бюджета на возмещение части затрат на  
поддержку производства молока

Форма

Сведения

о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, на 1 число периода, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии, об объемах производства молока, сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя/организации/индивидуального предпринимателя)

За \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц)

Валовое производство молока (килограммов)			Молочная продуктивность коров и (или) коз (килограммов)			Наличие коров и (или) коз (голов)		
За год, предшест- вующий отчетному финансо- вому году*	За отчет- ный финан- совый год	За отчет- ный месяц теку- щего финан- сового года	За год, предшест- вующий отчетному финансо- вому году*	За отчет- ный финан- совый год	За отчет- ный месяц теку- щего финан- сового года	На 1-е января теку- щего финан- сового года	На 1-е января года, предшест- вующего текущему финансо- вому году*	На 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.\*\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Не заполняется, если хозяйственная деятельность по производству молока начата в году обращения за предоставлением субсидии.

\*\* При наличии.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2025 –  
2028 годах субсидии из областного  
бюджета на возмещение части затрат на  
поддержку производства молока

Форма

Расчет  
размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на  
поддержку производства молока  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (килограммов)	Расчетная ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов с учетом применяемых коэффициентов, рублей	Размер причитающейся субсидии из средств федерального и областного бюджетов, рублей (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3)	Фактически произведенные затраты на производство молока, рублей	Сумма субсидии к выплате (наименьшая из гр. 4 или гр. 5), рублей
1	2	3	4	5	6
Объем реализованного (или) отгруженного на собственную переработку молока, всего, в том числе:		$C_p = C_t \times (K_1 \times K_2 \times K_3)$			
Молоко коровье					
Молоко козье					

Лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.