



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.05.2025

№ 184-пр

г. Биробиджан

О создании проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области

В целях создания благоприятных условий для оптимизации работы по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области в соответствии с пунктом 46 раздела VIII функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»:

1. Создать проектный офис по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о проектном офисе по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области;
 - состав проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области –
начальника департамента
финансов



А.В. Садаев



Положение
о проектном офисе по развитию
кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства
в Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проектном офисе по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области (далее - Положение) определяет цель деятельности проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области (далее – проектный офис), функции и порядок организации его работы.

Проектный офис является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Целью деятельности проектного офиса является развитие кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.

3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Еврейской автономной области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

4. Состав проектного офиса утверждается правительством Еврейской автономной области.

II. Функции проектного офиса

5. Функциями проектного офиса являются:

5.1. Содействие образовательным организациям Еврейской автономной области в подготовке кадров для индустрии туризма и гостеприимства.

5.2. Анализ рынка труда в индустрии туризма и гостеприимства, а также формирование прогноза кадровой потребности Еврейской автономной области в профессионально-квалификационном разрезе.

5.3. Информационная поддержка работы по развитию, укреплению кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.

5.4. Обеспечение координации работы органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, и их взаимодействия с образовательными организациями Еврейской автономной области по вопросам восполнения кадрового дефицита в индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.

III. Права проектного офиса

6. Проектный офис для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса, с органами исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, организациями и общественными объединениями, должностные лица и представители которых не входят в состав проектного офиса, запрашивать у указанных органов, организаций, объединений и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

6.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, и органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, представителей организаций и общественных объединений, не входящих в состав проектного офиса.

IV. Организация работы проектного офиса

7. Проектный офис формируется в составе председателя проектного офиса, заместителя председателя проектного офиса, секретаря проектного офиса и членов проектного офиса.

8. Председатель проектного офиса:

8.1. Осуществляет общее руководство работой проектного офиса.

8.2. Определяет время и место проведения заседания проектного офиса.

8.3. Утверждает повестку дня заседания проектного офиса.

8.4. Контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседания проектного офиса.

8.5. Подписывает протокол заседания проектного офиса.

8.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности проектного офиса.

9. Заместитель председателя проектного офиса:

9.1. Осуществляет функции председателя проектного офиса в его отсутствие.

9.2. Обеспечивает подготовку повестки дня заседания проектного офиса.

10. Секретарь проектного офиса:

10.1. Осуществляет подготовку и организацию заседания проектного офиса.

10.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам проектного офиса.

10.3. Уведомляет членов проектного офиса не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания проектного офиса о месте, дате, времени проведения заседания проектного офиса.

10.4. Ведет протокол заседания проектного офиса.

10.5. Осуществляет рассылку протокола заседания проектного офиса членам проектного офиса.

11. Члены проектного офиса:

11.1. Участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании проектного офиса.

11.2. Представляют на рассмотрение проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам.

11.3. Организуют выполнение решений проектного офиса.

12. Решение о проведении заседания проектного офиса принимается председателем проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместителем председателя проектного офиса.

13. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

15. По решению председателя проектного офиса заседание проектного офиса может проводиться заочно. Принятие решения проектного офиса в этом случае осуществляется путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Члены проектного офиса уведомляются о форме проведения заседания проектного офиса секретарем проектного офиса. В случае проведения заседания проектного офиса в заочной форме члены проектного офиса представляют в сроки, указанные в решении о проведении заседания проектного офиса в заочной форме, мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заседание проектного офиса.

16. Решение проектного офиса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

При проведении заседания проектного офиса в заочной форме решение проектного офиса принимается большинством голосов от общего числа членов проектного офиса, участвующих в заочном голосовании.

17. Вопросы, рассматриваемые на заседании проектного офиса, оформляются протоколом, который подписывает председатель проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместитель председателя проектного офиса.

18. Решения, принимаемые на заседаниях проектного офиса, носят рекомендательный характер.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляет департамент экономики правительства Еврейской автономной области.



Распоряжением правительства
Еврейской автономной области
от 09.05.2021 № 184

Состав

проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма
и гостеприимства в Еврейской автономной области

Тарасенко Анна Алексеевна - исполняющий обязанности заместителя председателя правительства Еврейской автономной области, председатель проектного офиса;

Витютнева Ирина Александровна - исполняющий обязанности начальника департамента экономики правительства Еврейской автономной области, заместитель председателя проектного офиса;

Васильев Алексей Алексеевич - заместитель начальника департамента экономики правительства Еврейской автономной области, секретарь проектного офиса.

Члены
проектного офиса:

Баженова Наталья Геннадьевна - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (по согласованию);

Березовский Виктор Владимирович - начальник департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области;

Бялик Андрей Яковлевич - исполняющий обязанности начальника департамента образования Еврейской автономной области;

Железнякова Олеся Викторовна - председатель ассоциации рестораторов, отельеров и туроператоров Еврейской автономной области (по согласованию);

Семчук Ольга Николаевна - директор областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум».