



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025

№ 160-м

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.04.2023 № 195-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта»

Правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.04.2023 № 195-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта» следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 1 слово «субсидии» заменить словом «субсидий».

1.2. Порядок предоставления в 2023 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок  
предоставления в 2023 – 2028 годах субсидий из областного бюджета за счет  
средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат  
промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих

организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 – 2028 годах субсидий из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления в 2023 – 2028 годах субсидий из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее – субсидия).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, предусмотренными приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие промышленности в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.12.2023 № 554-пп «Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Развитие промышленности в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», в целях поддержки проектов развития промышленности, развития инфраструктуры и поддержки инвестиционных проектов.

### 3. Результаты предоставления субсидии:

а) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся

к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

б) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

в) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент промышленности правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, осуществленных (возникших) не ранее 01 января года, предшествующего году заключения между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и правительством Еврейской автономной области соглашения о предоставлении субсидии, в размере не более 80 процентов понесенных промышленным предприятием затрат и в сумме, не превышающей 20 млн. рублей на получателя субсидии.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится департаментом один раз в год на основании заявок на участие в отборе

(далее – заявка) исходя из соответствия промышленного предприятия критерию отбора и очередности поступления заявок.

8. Критерием отбора является реализация инвестиционного проекта на территории Еврейской автономной области.

## 2. Требования к участнику отбора

9. Участниками отбора являются промышленные предприятия, зарегистрированные на территории Еврейской автономной области и осуществляющие вид экономической деятельности, относящийся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – участник отбора).

10. Участник отбора на даты подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора осуществляет реализацию инвестиционного проекта;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области (далее – область) на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участник отбора не является юридическим лицом, находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или индивидуальным предпринимателем, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

12. Для проведения отбора и определения получателей субсидий департамент в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

12.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона департамента.

12.2. Даты начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12.3. Сроки проведения отбора.

12.4. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенные до департамента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12.5. Перечень документов, входящих в состав заявки.

12.6. Ссылку на нормативный правовой акт, предусматривающий перечень документов для участия в отборе.

12.7. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

12.8. Требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

12.9. Результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12.10. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

12.11. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок.

12.12. Правила рассмотрения и оценки заявок.

12.13. Порядок возврата заявок на доработку.

12.14. Порядок и основания отклонения заявок.

12.15. Порядок оценки заявок.

12.16. Объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество получателей субсидий.

12.17. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

12.18. Срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение.

12.19. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

12.20. Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

12.21. Порядок внесения изменений в объявление о проведение отбора.

13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается так, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

#### 4. Отмена проведения отбора

15. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

16. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок проведения отбора

20. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

20.1. Документ, удостоверяющий личность руководителя участника отбора.

20.2. Договор с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре.

20.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре.

20.4. Документы об оплате услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре.

20.5. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

20.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии.

20.7. Бизнес-план инвестиционного проекта.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов либо отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Отзыв поданных заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

23. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

23.1. Сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки.

23.2. Сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

23.3. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

23.4. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

23.5. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

23.6. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

23.7. Сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

23.8. Сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 и 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

24. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. На этапе рассмотрения заявок по решению департамента заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки заявок.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 20 и 23 настоящего Порядка.

27. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

27.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

27.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора.

27.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только 1 участник отбора, признается состоявшимся.

30. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

31. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидий, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидий, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении

отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной каждому из них для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора – получателя субсидии (получателей субсидий) – и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

36. Распределение субсидий между получателями субсидий утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

## 6. Порядок подписания Соглашения, предоставления отчетности

37. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале приказа департамента о распределении субсидий.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

38. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

39. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения

Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента победителям отбора может быть направлено предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

40. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 20.4 пункта 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

41. Получатель субсидии представляет в департамент не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

42. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчета департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

В случае выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидий, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

43. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
заместителя председателя  
правительства области –  
начальника департамента  
финансов



А.В. Садаев