



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025

№ 188-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Еврейской автономной области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 11.07.2024 № 431-ОЗ «О мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Еврейской автономной области» и государственной программой Еврейской автономной области «Социальная поддержка населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 527-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Еврейской автономной области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 24.10.2024 № 427-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)»;

- от 25.12.2024 № 539-пп «О внесении изменений и дополнения в

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.10.2024 № 427-пп».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области –
начальника департамента
финансов



А.В. Садаев



Порядок

предоставления из областного бюджета субсидии единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Еврейской автономной области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Еврейской автономной области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления единому институту развития в жилищной сфере (далее – Получатель) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Еврейской автономной области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя, возникающих в связи с реализацией на территории Еврейской автономной области (далее – область) в соответствии с законом области от 11.07.2024 № 431-ОЗ «О мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Еврейской автономной области», в том числе в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная

поддержка семьи и детей» государственной программы области «Социальная поддержка населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства области от 07.12.2023 № 527-пп, меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – мера поддержки).

4. Результатом предоставления субсидии является количество семей, проживающих на территории области, которым при рождении третьего ребенка или последующих детей предоставлена мера поддержки.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения, заключаемого между департаментом и Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Получатель вправе размещать временно свободные средства, полученные на цель, предусмотренную настоящим Порядком, в депозиты и (или) в виде неснижаемого остатка на расчетных счетах в кредитных организациях, соответствующих установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в кредитной организации, являющейся уполномоченным банком в сфере жилищного строительства, определенным в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и использовать полученный от их размещения доход на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

II. Требования к Получателю

8. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

III. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, в котором предусматриваются в том числе:

- значение результата предоставления субсидии и срок его достижения;
- согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении

него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до департамента на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- условие о запрете приобретения Получателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность компенсировать ранее понесенные затраты Получателя по выплатам в рамках реализации меры поддержки, произведенные из собственных средств до даты заключения Соглашения;

- возможность осуществления расходов на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 21 настоящего Порядка.

10. Для заключения Соглашения Получатель представляет в департамент в произвольной письменной форме заявление о заключении Соглашения (далее – заявление), подтверждающее соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. К заявлению, подписанному руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, прилагаются копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Получателя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

Заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются Получателем на бумажном носителе почтовой связью либо направляются в форме электронных документов с использованием межведомственного электронного документооборота (далее – система МЭДО) или по адресу электронной почты департамента.

11. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме Получателем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

14. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, департамент уведомляет в письменной форме Получателя об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием системы МЭДО.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, Получатель вправе повторно обратиться с заявлением в порядке, установленном настоящим Порядком.

15. В случае принятия решения о заключении Соглашения департамент в течение пяти рабочих дней размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания Получателем проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», после чего Соглашение является заключенным.

16. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый Получателем в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в объеме средств субсидии, предусмотренных Соглашением на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с Соглашением, определяется законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты Получателя, возникающие в связи с реализацией меры поддержки в виде полного или частичного

погашения обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им меры государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей.

Средства субсидии направляются на погашение задолженности гражданина по основному долгу либо в случае, если такая задолженность составляет менее 550 тысяч рублей, на погашение процентов, начисленных за использованием ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае если затраты Получателя на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, превысят доведенный до Получателя объем средств субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель вправе направить в департамент уведомление об объеме такого превышения, оформленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Получателя или иным уполномоченным лицом.

17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению (расторжение Соглашения) осуществляется в том числе по следующим основаниям:

- при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

IV. Требования к отчетности

18. Получатель не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент посредством системы «Электронный бюджет»:

18.1. По формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

18.2. По формам, предусмотренным приложениями № 1 и 2 к настоящему Порядку, следующие сведения:

- реестр граждан, получивших меру поддержки за счет средств субсидии, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности гражданина, получившего меру поддержки, размере субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с реализацией меры поддержки, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии технической возможности предоставления сведений, предусмотренных подпунктом 18.2 настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» указанные отчеты и сведения представляются Получателем в форме электронных документов с использованием системы МЭДО.

19. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента представления отчетов и сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия замечаний к отчетам департамент отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Получатель обязан устранить выявленные замечания и направить в департамент скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня их отклонения департаментом.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цель, не предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

Ответственность за целевое использование средств субсидии, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемой в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка отчетности, несет Получатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами области порядке, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Получателю субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет в письменной форме Получателя о необходимости представления документов, достаточных для устранения нарушения, а в случае их отсутствия – о необходимости возврата перечисленной Получателю субсидии в областной бюджет в объеме средств, использованных с нарушениями.

25. Получатель обязан представить департаменту и (или) органу государственного финансового контроля документы, достаточные для устранения нарушения, либо перечислить полученную субсидию в областной бюджет в объеме средств, использованных с нарушениями:

- в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления департамента, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

26. В случае непредставления документов, достаточных для устранения нарушения, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, и неперечисления Получателем полученной субсидии по основаниям и в срок, которые установлены настоящим Порядком, департамент в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии
единому институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Еврейской автономной области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части поташения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

Форма

Ресстр

граждан, проживающих на территории Еврейской автономной области, получивших меру социальной поддержки в части поташения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, предоставляемой единому институту развития в жилищной сфере из областного бюджета,

по состоянию на _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Номер заявления в ЕИСЖС*	Общие сведения о заемщике (получателе)							Сведения о третьем либо последующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата				
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	серия, номер паспорта	дата выдачи паспорта	кем выдан паспорт	код подразделения	регион проживания (регистрация)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	номер актовой записи	дата актовой записи	наименование органа ЗАГС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Сведения об ипотечном жилищном кредите (займе)				Сведения об объекте приобретения			Произведенные расходы, руб.			
Кредитный договор (договор займа)				кадастро- вый номер	адрес	вид имущества (квартира, дом, земельный участок)	на погашение основного долга (руб.)	на погашение процентов за пользование кредитом (займом) (руб.)	недополученных доходов по погашению процентов (руб.)	общий размер субсидии (руб.) гр. 24 = гр. 21 + гр. 22 + гр. 23
номер	дата заключения	текущий кредитор (займодавец)								
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Сведения о деталях заемщика (получателя) прилагаются

Подпись руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи ФИО)

(контактный телефон)

*ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства.

Приложение
к Реестру граждан, проживающих
на территории Еврейской автономной
области, получивших меру
социальной поддержки в части
погашения обязательств по
ипотечным кредитам (займам) за счет
средств субсидии, предоставленной
Единному институту развития в
жилищной сфере из областного
бюджета, по состоянию на

_____ (число, месяц, год)

Сведения
о детях заемщика (получателя)

№ п/п	Номер заявления в ЕИСЖС*	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Наименование органа ЗАГС	Признак (основание для осуществления выплат)

Подпись руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи ФИО) _____
(контактный телефон)

* ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии единственному институту развития в жилищной сфере на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Еврейской автономной области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

Форма

Сведения
о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидии в рамках реализации
мер социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по
ипотечным жилищным кредитам (займам)

№ п/п	Параметры кредитного договора (договора займа)				Валюта кредитно- го договора (займа)	Дата рождения третьего ребенка или последующих детей, родившихся с 01.01.2024 по 31.12.2026	Размер задолженности заемщика			Размер субсидии на возмещение расходов			
	номер заявления в ЕИСЖС*	наименование кредитора (займодавца)	номер кредитно- го договора (займа)	дата заключения кредитного договора (займа)			остаток основ- ного долга (руб.)	задол- женность по начисленным процентам за пользование кредитом (займом) (руб.)	общий размер задол- женнос- ти (руб.)	затрат на погашение основного долга (руб.)	затрат на погашение процентов за пользо- вание кредитом (займом) (руб.)	непопо- лученные доходы по погаше- нию процентов (руб.)	общий размер субсидии (руб.), гр. 14 = гр.10 + гр. 11 + гр. 12
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства.

Общий размер субсидии составляет _____ руб.

Подпись руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ФИО)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ФИО) _____ (контактный телефон)