



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

№ 84-пн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления правительства Еврейской автономной области от 19.04.2019 № 104-пп «О создании некоммерческой организации – Фонда «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 10.07.2019 № 216-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области»;

- пункт 5 постановления правительства Еврейской автономной области от 16.03.2021 № 69-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя правительства области



И.О. Чагаев



Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации – Фонда «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Фонд), осуществляемой в соответствии с основными целями его деятельности, предусмотренными постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.04.2019 № 104-пп «О создании некоммерческой организации – Фонда «Микрокредитная компания Еврейской автономной области».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Предоставление субсидии Фонду осуществляется департаментом экономики правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся главным распорядителем средств областного бюджета.

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области (далее – Соглашение).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется Фонду в размере, определенном государственной программой Еврейской автономной области «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 569-пп.

6. Результатом предоставления субсидии является объем заемных средств Фонда, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

7. Субсидия предоставляется Фонду на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата предоставления субсидии, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- затраты на оплату труда;
- затраты на приобретение товаров;
- затраты на оплату работ, услуг;
- затраты на командировочные расходы;
- затраты на арендные платежи за пользование движимым и недвижимым имуществом;
- затраты на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Фонд на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

- Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете Фонда должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования;

- расторжение Соглашения при реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда с формированием

департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

10. Субсидия предоставляется Фонду на основании следующих документов (сведений):

1) заявки о предоставлении субсидии по форме, утвержденной департаментом;

2) копий учредительных документов Фонда;

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда на год с указанием направлений расходов и сроков использования средств субсидии по направлениям расходов по форме, утвержденной департаментом;

4) сметы административно-хозяйственных расходов Фонда по форме, утвержденной департаментом;

5) письменного обязательства руководителя Фонда о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

6) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на получение субсидии;

7) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете Фонда отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) сведений, подтверждающих, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) сведений, подтверждающих, что Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) сведений, подтверждающих что, Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Фонд представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами 1 – 5 пункта 10 настоящего Порядка.

Документы представленные в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом департамента, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам.

Департамент не вправе требовать от Фонда представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 6 – 10 пункта 10 настоящего Порядка. Фонд вправе представить указанные документы (сведения) в департамент по собственной инициативе.

В случае если Фонд не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 6 – 10 пункта 10 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующем государственном органе.

12. Не позднее 5 рабочих дней после представления Фондом документов, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление ненадлежащим образом оформленных документов, определенных абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- содержание в документах (сведениях), представленных для получения субсидии, недостоверной информации;
- несоответствие Фонда требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

14. После устранения недостатков, послуживших принятию решения об отказе в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

15. Департамент ежемесячно осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка, департамент заключает с Фондом дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Фонд представляет в департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте (далее – отчеты), представляются Фондом ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением. Отчеты подаются в департамент руководителем Фонда лично либо через представителя Фонда на бумажном носителе.

К отчетам прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда, или копия документа, удостоверяющего полномочия представителя Фонда (в случае подачи отчетов через представителя Фонда).

Отчеты регистрируются в день их поступления как входящие документы в установленном порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления.

18. Департаментом осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. Фонд несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных в департамент документах (сведениях) и отчетах, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии Фонд обязан добровольно вернуть средства субсидии в течение 30 календарных дней с момента выявления данных нарушений в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе Фонда от добровольного возврата средств субсидии они взыскиваются департаментом в судебном порядке.