



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025

№ д3-м

г. Биробиджан

Об осуществлении на территории Еврейской автономной области проезда отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»

В целях реализации законов Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области» и от 26.06.2024 № 418-ОЗ «О многодетных семьях в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области»;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан, указанных в законе Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» и законе Еврейской автономной области от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области» автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим

перевозки граждан, указанных в законе Еврейской автономной области от 26.06.2024 № 418-ОЗ «О многодетных семьях в Еврейской автономной области» автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области».

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» организовать обслуживание микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» и программное сопровождение в соответствии с установленным законодательством порядком.

3. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»;

- пункт 2 постановления правительства Еврейской автономной области от 03.08.2015 № 343-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- пункт 2 постановления правительства Еврейской автономной области от 04.09.2015 № 374-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- пункт 2 постановления правительства Еврейской автономной области от 23.10.2015 № 473-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 27.12.2016 № 415-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в границах города Биробиджана и районного центра муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» на расстояние до 50 километров включительно с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 29.12.2016 № 423-пп «О внесении изменений и дополнений в

постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп

«Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 30.01.2017 № 13-пп «О внесении изменений и дополнений в Порядок возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области», утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп»;

- пункт 1 постановления правительства Еврейской автономной области от 29.03.2017 № 109-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 29.11.2017 № 477-пп «О внесении изменений и дополнения в Порядок возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области», утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 01.02.2018 № 27-пп «О внесении дополнения в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»;

- пункт 3 постановления правительства Еврейской автономной области от 17.04.2018 № 132-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;
- пункт 2 постановления правительства Еврейской автономной области от 01.02.2019 № 21-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;
- постановление правительства Еврейской автономной области от 07.02.2019 № 24-пп «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»;
- пункт 4 постановления правительства Еврейской автономной области от 19.09.2019 № 292-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;
- постановление правительства Еврейской автономной области от 14.04.2020 № 103-пп «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»;
- пункт 3 постановления правительства Еврейской автономной области от 28.05.2021 № 164-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;
- пункт 2 постановления правительства Еврейской автономной области от 02.06.2022 № 215-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;
- пункт 3 постановления правительства Еврейской автономной области от 20.10.2022 № 430-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- пункт 3 постановления правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 518-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя правительства области



И.О. Чагаев



Положение
о микропроцессорной пластиковой карте
«Социальная карта Еврейской автономной области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – Положение) регулирует порядок выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – социальная карта) отдельным категориям граждан, указанным в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», в статье 5 закона Еврейской автономной области от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области» и в пункте 8 части 1 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 26.06.2024 № 418-ОЗ «О многодетных семьях в Еврейской автономной области» и использование ее при проезде на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (далее – область).

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

социальная карта – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта с магнитной полосой и штрихкодом, имеющая название «Социальная карта Еврейской автономной области» и содержащая транспортное приложение;

транспортное приложение социальной карты – данные, размещенные на социальной карте, позволяющие использовать ее при осуществлении проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории области;

организация – юридическое лицо, определяемое областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») конкурентным способом, осуществляющее прием платежей от граждан, указанных в статье 12 закона

Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» (далее – граждане) с целью активации транспортного приложения социальной карты.

3. На территории области вводится в обращение социальная карта с транспортным приложением.

Проезд с применением социальной карты осуществляется:

- гражданами на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории области;

- гражданами, указанными в статье 5 закона области от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области» (далее – обучающийся) на городском, пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), в сельской местности – на внутрирайонном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

- гражданами, указанными в пункте 8 части 1 статьи 2 закона области от 26.06.2024 № 418-ОЗ «О многодетных семьях в Еврейской автономной области» (далее – ребенок из многодетной семьи) на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском и пригородном сообщении.

4. Выдача социальных карт осуществляется ОГБУ «МФЦ» гражданам, обучающимся, ребенку из многодетной семьи, имеющим право на ее получение, бесплатно.

II. Порядок выдачи социальной карты гражданам

5. Для проезда гражданами на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории области им предоставляется социальная карта, содержащая 1305 баллов.

6. Для получения социальной карты гражданином необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление о выдаче социальной карты (далее - заявление) по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства области (далее – департамент);

- б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

- в) сведения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области;

- г) сведения о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории области;

- д) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (для неработающих женщин, не достигших возраста 55 лет, и неработающих мужчин, не достигших возраста 60 лет);

е) сведения, подтверждающие назначение гражданину пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии по старости, - для неработающих женщин, не достигших возраста 55 лет, и неработающих мужчин, не достигших возраста 60 лет;

ж) сведения об общем трудовом стаже - для лиц из числа активных членов общественных организаций пенсионеров, награжденных Почетным знаком Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

з) сведения о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством - для лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы, детей-инвалидов, а также лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством, проживающим на территории области;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

7. За получением социальной карты гражданин обращается в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее - филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;
- через портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее - портал).

8. При обращении за получением социальной карты в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» лично, гражданин представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» пункта 6 настоящего Положения. Днем обращения за получением социальной карты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

В случае представления гражданином ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы гражданину без их рассмотрения для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Положением.

При обращении за получением социальной карты через портал гражданин подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения. Днем обращения за получением социальной карты через портал считается дата регистрации заявления в форме электронного документа. Гражданин в течение 7 рабочих дней со дня направления документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения, в электронной форме обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы (сведения), предусмотренные подпунктом «д» пункта 6 настоящего Положения.

9. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 8 настоящего Положения, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты.

10. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е» - «и» пункта 6 настоящего Положения. Гражданин вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктами «г», «е» - «и» пункта 6 настоящего Положения, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, имеются в распоряжении ОГБУ «МФЦ».

11. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты приостанавливается до получения сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

12. В случае принятия решения о выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» изготавливает социальную карту в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и выдает ее гражданину в течение 3 рабочих дней со дня ее изготовления при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность.

13. В случае принятия решения об отказе в выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление с указанием причины отказа в выдаче социальной карты.

Основаниями для принятия решения об отказе гражданину в выдаче социальной карты являются:

- отсутствие права на получение социальной карты;

- наличие в представленных гражданином документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление гражданином в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригинала документа, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления – в случае направления документов посредством портала.

14. За совершение одной поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории области снимаются баллы, содержащиеся на социальной карте, в сумме, равной стоимости проезда (за одну поездку).

15. Неиспользованное количество баллов в период активации транспортного приложения социальной карты переносится с начала календарного года до конца календарного года. Остаток баллов суммируется при активации транспортного приложения социальной карты на любой последующий период до конца календарного года. Неиспользованные баллы за текущий календарный год переносятся на следующий календарный год после активации транспортного приложения социальной карты.

16. Действие социальной карты прекращается в следующих случаях:

- а) окончание активации транспортного приложения социальной карты или социальной карты;
- б) утрата гражданином права на получение социальной карты;
- в) утрата или порча социальной карты;
- г) установление факта использования социальной карты лицом, не имеющим права на ее владение;
- д) смерть гражданина.

При наступлении случаев, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» прекращает действие транспортного приложения социальной карты с 1 числа месяца, следующего за месяцем, когда стало известно о наступлении таких случаев.

III. Порядок выдачи социальной карты обучающимся

17. Для получения социальной карты обучающимся необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление, по форме, утвержденной департаментом;
- б) документ, удостоверяющий личность обучающегося (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя обучающегося (в случае обращения законного представителя обучающегося);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае обращения законного представителя обучающегося);
- д) сведения о государственной регистрации рождения обучающегося (для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);

е) свидетельство о государственной регистрации рождения обучающегося, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения обучающегося компетентным органом иностранного государства) (для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);

ж) сведения об отнесении ребенка к обучающемуся;

з) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

18. За получением социальной карты обучающийся (законный представитель обучающегося) обращается в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ»:

- лично;
- через портал.

19. При обращении за получением социальной карты в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» лично обучающийся (законный представитель обучающегося) представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» и «е» пункта 17 настоящего Положения. Днем обращения за получением социальной карты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

В случае представления обучающимся (законным представителем обучающегося) ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы гражданину без их рассмотрения для дооформления.

После дооформления документов обучающийся (законный представитель обучающегося) вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Положением.

При обращении за получением социальной карты через портал обучающийся (законный представитель обучающегося) подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 17 настоящего Положения. Днем обращения за получением социальной карты через портал считается дата регистрации заявления в форме электронного документа. Обучающийся (законный представитель обучающегося) в течение 7 рабочих дней со дня направления документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 настоящего Положения, в электронной форме обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» и «е» пункта 17 настоящего Положения.

20. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 19 настоящего

Положения, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты.

21. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от обучающегося (законного представителя обучающегося) представления сведений, предусмотренных подпунктами «д», «ж» и «з» пункта 17 настоящего Положения. Обучающийся (законный представитель обучающегося) вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если обучающийся (законный представитель обучающегося) не представил сведения, предусмотренные подпунктами «д» и «з» пункта 17 настоящего Положения, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

Документ (сведения), предусмотренный подпунктом «ж» пункта 17 настоящего Положения, имеются в распоряжении ОГБУ «МФЦ».

22. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты приостанавливается до получения сведений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет обучающегося (законного представителя обучающегося) о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

23. В случае принятия решения о выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» изготавливает социальную карту в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, активирует транспортное приложение социальной карты и выдает ее обучающемуся (законному представителю обучающегося) в течение 3 рабочих дней со дня ее изготовления.

24. В случае принятия решения об отказе в выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет обучающемуся (законному представителю обучающегося) уведомление с указанием причины отказа в выдаче социальной карты.

Основаниями для принятия решения об отказе обучающемуся в выдаче социальной карты являются:

- отсутствие права на получение социальной карты;
- наличие в представленных обучающимся (законным представителем обучающегося) документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление обучающимся (законным представителем обучающегося) в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов, указанных в подпунктах «б» – «г» и «е» пункта 17 настоящего Положения, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления – в случае направления документов посредством портала.

25. Действие социальной карты прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение социальной карты;
- б) смерть обучающегося.

При наступлении случаев, предусмотренных настоящим пунктом, департамент в течение 1 рабочего дня со дня, когда ему стало известно о наступлении таких случаев, обязан в письменном виде уведомить ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» прекращает действие социальной карты обучающегося со дня, следующего за днем, когда ОГБУ «МФЦ» стало известно о наступлении таких случаев.

IV. Порядок выдачи социальной карты ребенку из многодетной семьи

26. Для проезда ребенка из многодетной семьи на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском и пригородном сообщении ему предоставляется социальная карта, позволяющая осуществлять 40 поездок в месяц, в период с 01 сентября по 31 мая.

27. Для получения социальной карты ребенком из многодетной семьи необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление по форме, утвержденной департаментом;
- б) документ, удостоверяющий личность ребенка из многодетной семьи (для ребенка из многодетной семьи, достигшего возраста 14 лет);
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка из многодетной семьи (в случае обращения законного представителя ребенка из многодетной семьи);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка из многодетной семьи (в случае обращения законного представителя ребенка из многодетной семьи не являющегося родителем ребенка из многодетной семьи);
- д) сведения о признании семьи многодетной;
- е) сведения, подтверждающие факт обучения ребенка из многодетной семьи в общеобразовательной организации.

28. За получением социальной карты ребенок из многодетной семьи (законный представитель ребенка из многодетной семьи) (далее – заявитель) обращается в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ», лично.

29. При обращении за получением социальной карты в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 27 настоящего Положения. Днем обращения за получением социальной карты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

В случае представления заявителем ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы заявителю без их рассмотрения для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Положением.

30. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 29 настоящего Положения, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты.

31. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 27 настоящего Положения. Заявитель вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «д» и «е» пункта 27 настоящего Положения, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти и организациях.

32. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты приостанавливается до получения сведений, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

33. В случае принятия решения о выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» изготавливает социальную карту в течение 3 рабочих дней со

дня принятия соответствующего решения, активирует транспортное приложение социальной карты и выдает ее заявителю в течение 3 рабочих дней со дня ее изготовления.

34. В случае принятия решения об отказе в выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа в выдаче социальной карты.

Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в выдаче социальной карты являются:

- отсутствие права на получение социальной карты;
- наличие в представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной информации.

35. При проезде на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском и пригородном сообщении списываются поездки.

36. Транспортное приложение социальной карты деактивируется автоматически с момента полного использования поездок.

37. Неиспользованное количество поездок в период активации транспортного приложения социальной карты переносится на новый учебный год.

38. В последующем ОГБУ «МФЦ» активирует транспортное приложение социальной карты ежегодно в срок до 01 сентября текущего года на основании сведений, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 27 настоящего Положения, без подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения.

39. Действие социальной карты прекращается в случае утраты ребенком права на получение социальной карты.

ОГБУ «МФЦ» прекращает действие социальной карты ребенка со дня, следующего за днем, когда ОГБУ «МФЦ» стало известно о наступлении таких случаев.

IV. Заключительные положения

40. В случае неправомерного изъятия, возможных технических неисправностей, порчи социальной карты не по вине гражданина, обучающегося, ребенка из многодетной семьи ее замена (повторная выдача) осуществляется ОГБУ «МФЦ» бесплатно.

При утрате либо повреждении социальной карты гражданином, ее замена (повторная выдача) осуществляется ОГБУ «МФЦ» после внесения данным гражданином платы ОГБУ «МФЦ» за изготовление карты по установленному ОГБУ «МФЦ» тарифу.

При утрате либо повреждении социальной карты обучающимся, ребенком из многодетной семьи ее замена (повторная выдача) осуществляется ОГБУ «МФЦ» бесплатно.

41. Социальная карта используется гражданами, обучающимися, ребенком из многодетной семьи при проезде на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) после активации ее транспортного приложения:

- гражданами – в организациях;
- обучающимися, ребенком из многодетной семьи – в ОГБУ «МФЦ».

42. ОГБУ «МФЦ» обеспечивает информирование граждан об организациях, осуществляющих активацию транспортного приложения социальной карты.

43. Активация транспортного приложения социальной карты гражданами осуществляется путем внесения суммы для пополнения социальной карты, установленной правительством области, но не более чем на один календарный месяц.

Гражданин при внесении сумм денежных средств для активации транспортного приложения социальной карты получает фискальный чек, подтверждающий факт внесения денежных средств, выдаваемый контрольно-кассовой машиной.

Данные о совершенных операциях активации транспортного приложения передаются в установленном формате и порядке организацией в ОГБУ «МФЦ» для регистрации и обработки.

44. При проезде на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) гражданин, обучающийся, ребенок из многодетной семьи предъявляет социальную карту кондуктору, который при помощи специального устройства считывает информацию об активации транспортного приложения социальной карты на данный период и на основании этого определяет возможность проезда гражданина, обучающегося, ребенка из многодетной семьи без внесения платы.

Использование социальной карты гражданином осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или области.

Если транспортное приложение социальной карты активировано на данный период, кондуктор выдает гражданину, обучающемуся, ребенку из многодетной семьи билет. Если социальная карта на данный период не активирована или специальное устройство не считывает информацию об активации транспортного приложения социальной карты, гражданин, ребенок из многодетной семьи оплачивает проезд по действующему тарифу. Обучающийся в данном случае осуществляет проезд без внесения платы.

В случае если специальное устройство не считало информацию об активации транспортного приложения социальной карты, гражданин, обучающийся, ребенок из многодетной семьи имеет право обратиться в ОГБУ «МФЦ» с целью установления причин и (или) замены социальной карты.

45. Передача социальной карты другому лицу запрещается.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 10.02.2025 № д3 нн



Порядок

предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан, указанных в законе Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» и законе Еврейской автономной области от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области», автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан, указанных в законе Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» и законе Еврейской автономной области от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области», автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области и отдельных категорий граждан, указанных в статье 5 закона Еврейской автономной области от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области» на городском, пригородном автомобильном транспорте общего пользования

(кроме такси), в сельской местности – на внутрирайонном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области», выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке указанных отдельных категорий граждан (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях оказания транспортных услуг автоперевозчиками, осуществляющими перевозки отдельных категорий граждан, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области и отдельных категорий граждан, указанных в статье 5 закона Еврейской автономной области от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области» (далее – отдельные категории граждан) на городском, пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), в сельской местности – на внутрирайонном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – социальная карта).

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Предоставление субсидии осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, указанные в распоряжении губернатора Еврейской автономной области об определении получателей субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году на возмещение выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – автоперевозчики):

- по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным государственным или муниципальным контрактом на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам (далее - контракт) в

соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство);

- в соответствии с картой маршрута регулярных перевозок (далее - карта).

5. Результатом предоставления субсидии является количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан с применением социальной карты.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется автоперевозчику в размере 100 процентов выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) отдельных категорий граждан с применением социальной карты, исходя из тарифов, установленных органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, правительством Еврейской автономной области.

8. Субсидия предоставляется автоперевозчику, который на день подачи в департамент заявки на предоставление субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка, и подписания Соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- предоставление автоперевозчиком проезда отдельным категориям граждан с применением социальной карты;

- оборудование подвижного состава пассажирских транспортных предприятий специальными считывающими устройствами, позволяющими использовать электронную систему платежей;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению, при реорганизации автоперевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации автоперевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации автоперевозчика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности автоперевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных автоперевозчиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

10. Предоставление субсидий автоперевозчикам производится на основании Соглашений, заключаемых ежегодно между автоперевозчиками и департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом

департамента финансов правительства Еврейской автономной области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения):

а) заявка на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом департамента;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) копия свидетельства, либо копия контракта, либо копия карты;

г) сведения подтверждающие, что автоперевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

д) сведения подтверждающие, что автоперевозчик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

ж) сведения, подтверждающие, что автоперевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) сведения, подтверждающие, что автоперевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) сведения, подтверждающие, что автоперевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

к) сведения, подтверждающие, что на едином налоговом счете автоперевозчика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

л) отчет областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») о количестве и стоимости поездок, совершенных отдельными категориями граждан с использованием социальных карт, по форме, утвержденной приказом департамента;

м) копии документов, устанавливающих тариф на перевозки пассажиров (для автоперевозчиков, имеющих право осуществлять перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам).

13. Для получения субсидии автоперевозчик представляет в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «м» пункта 12 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» и «м» пункта 12 настоящего Порядка, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Если копии не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

14. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от автоперевозчика представления сведений, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «л» пункта 12 настоящего Порядка.

Автоперевозчик вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами «б», «г» – «к» пункта 12 настоящего Порядка в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если автоперевозчик не представил сведения, предусмотренные подпунктами «б», «г» – «к» пункта 12 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

ОГБУ «МФЦ» не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, формирует документ, предусмотренный подпунктом «л» пункта 12 настоящего Порядка, и представляет его в департамент не позднее следующего рабочего дня.

15. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, передает их в департамент.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, передача документов (сведений) приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от автоперевозчика документов, предусмотренных абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет автоперевозчика о приостановлении передачи документов в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов (сведений), предусмотренных 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов (сведений) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В последующем решение о предоставлении субсидии принимается департаментом ежемесячно в течение 2 рабочих дней после передачи ОГБУ «МФЦ» документа, предусмотренного подпунктом «л» пункта 12 настоящего Порядка, в департамент.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет автоперевозчику письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- представление автоперевозчиком ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов;
- содержание в документах, представленных автоперевозчиком для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие автоперевозчика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГБУ «МФЦ» ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения и проверки документа, предусмотренного подпунктом «л» пункта 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые автоперевозчиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Автоперевозчик представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии регистрируется в день его поступления как входящий документ в

установленном порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представленного автоперевозчиком, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

21. Департамент осуществляет проверку соблюдения автоперевозчиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения автоперевозчиками порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение автоперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии автоперевозчик обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление денежных средств.

При отказе автоперевозчика от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

22. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на достижение результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 10.02.2025 № 28-м

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки
граждан, указанных в законе Еврейской автономной области от 26.06.2024
№ 418-ОЗ «О многодетных семьях в Еврейской автономной области»,
автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на
территории Еврейской автономной области с применением
микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской
автономной области»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки граждан, указанных в законе Еврейской автономной области от 26.06.2024 № 418-ОЗ «О многодетных семьях в Еврейской автономной области», автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение автоперевозчикам, осуществляющим перевозки граждан, указанных в пункте 8 части 1 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 26.06.2024 № 418-ОЗ «О многодетных семьях в Еврейской автономной области», на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском и пригородном сообщении с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области», выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке указанных граждан (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях оказания транспортных услуг автоперевозчиками, осуществляющим перевозки граждан, указанных в пункте 8 части 1 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 26.06.2024 № 418-ОЗ «О многодетных семьях в Еврейской автономной области» (далее – обучающийся), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском и пригородном сообщении с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – социальная карта).

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является департамент образования Еврейской автономной области (далее – департамент).

Предоставление субсидии осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, указанные в распоряжении губернатора Еврейской автономной области об определении получателей субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году на возмещение выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки обучающихся автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в городском и пригородном сообщении с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – автоперевозчики):

- по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным государственным или муниципальным контрактом на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам (далее - контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство);

- в соответствии с картой маршрута регулярных перевозок (далее - карта).

5. Результатом предоставления субсидии является количество поездок, совершенных обучающимися с применением социальной карты.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется автоперевозчику в размере 100 процентов выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) обучающихся с применением социальной карты, исходя из тарифов, установленных органами местного самоуправления муниципальных

образований Еврейской автономной области, правительством Еврейской автономной области.

8. Субсидия предоставляется автоперевозчику, который на день подачи в департамент заявки на предоставление субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка, и подписания Соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- предоставление автоперевозчиком проезда обучающимся с применением социальной карты;

- оборудование подвижного состава пассажирских транспортных предприятий специальными считывающими устройствами, позволяющими использовать электронную систему платежей;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению, при реорганизации автоперевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации автоперевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации автоперевозчика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности автоперевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных автоперевозчиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

10. Предоставление субсидий автоперевозчикам производится на основании Соглашений, заключаемых ежегодно между автоперевозчиками и департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявка на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом департамента образования;

- б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в) копия свидетельства, либо копия контракта, либо копия карты;

- г) сведения подтверждающие, что автоперевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

д) сведения подтверждающие, что автоперевозчик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

ж) сведения, подтверждающие, что автоперевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) сведения, подтверждающие, что автоперевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) сведения, подтверждающие, что автоперевозчик не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

к) сведения, подтверждающие, что на едином налоговом счете автоперевозчика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

л) отчет областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») о количестве и стоимости поездок, совершенных отдельными категориями граждан с использованием социальных карт, по форме, утвержденной приказом департамента образования;

м) копии документов, устанавливающих тариф на перевозки пассажиров (для автоперевозчиков, имеющих право осуществлять перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам).

13. Для получения субсидии автоперевозчик представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «м» пункта 12 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» и «м» пункта 12 настоящего Порядка, представляемые в копиях, должны быть заверены в

установленном законодательством порядке. Если копии не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом департамента, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

14. Департамент не вправе требовать от автоперевозчика представления сведений, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «л» пункта 12 настоящего Порядка.

Автоперевозчик вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами «б», «г» – «к» пункта 12 настоящего Порядка в департамент по собственной инициативе.

В случае если автоперевозчик не представил сведения, предусмотренные подпунктами «б», «г» – «к» пункта 12 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

ОГБУ «МФЦ» не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, формирует документ, предусмотренный подпунктом «л» пункта 12 настоящего Порядка, и представляет его в департамент не позднее следующего рабочего дня.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов (сведений) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от автоперевозчика документов, предусмотренных абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет автоперевозчика о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

16. В последующем решение о предоставлении субсидии принимается департаментом ежемесячно в течение 2 рабочих дней после передачи ОГБУ «МФЦ» документа, предусмотренного подпунктом «л» пункта 12 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет автоперевозчику письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- представление автоперевозчиком ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов;
- содержание в документах, представленных автоперевозчиком для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие автоперевозчика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения и проверки документа, предусмотренного подпунктом «л» пункта 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые автоперевозчиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Автоперевозчик представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии регистрируется в день его поступления как входящий документ в установленном порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представленного автоперевозчиком, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

21. Департамент осуществляет проверку соблюдения автоперевозчиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения автоперевозчиками порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение автоперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии автоперевозчик обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление денежных средств.

При отказе автоперевозчика от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

22. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных

Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на достижение результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.