



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2024

№ 464-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.06.2022 № 234-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства»

Правительство Еврейской автономной области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.06.2022 № 234-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы» правительство Еврейской автономной области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:».**

1.2. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок

предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств  
федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на  
поддержку элитного семеноводства

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (далее – область), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства из расчета на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена).

2. Субсидия на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат на приобретение элитных семян» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», в целях повышения эффективности производства сельскохозяйственных культур.

3. Результат предоставления субсидии – площадь, засеянная элитными семенами.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент промышленности и сельского хозяйства правительства области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии не может составлять более 95 процентов фактически понесенных затрат.

5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, понесенных в IV квартале предыдущего года и в I – II кварталах текущего года, в соответствии с настоящим Порядком.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей области, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из

суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P.c. = S \times V \times K_1 \times K_2,$$

где:

P.c. – размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю области;

S – ставка субсидии из расчета на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, установленная департаментом;

V – размер площади, засеянной элитными семенами;

K<sub>1</sub> – коэффициент к ставке субсидии:

- в случае выполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии, применяется коэффициент, равный отношению фактического значения за отчетный год к установленному в размере не более 1,2;

- в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условия по достижению в отчетном году результатов предоставления субсидии, применяется коэффициент, равный отношению фактического значения за отчетный год к установленному в размере не менее 0,8;

- в случае если в отчетном году Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с департаментом не заключалось, применяется коэффициент, равный 1;

K<sub>2</sub> – коэффициент к ставке субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей области, использующих элитные семена отечественной селекции, равный 2.

Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади может определяться дифференцированно по сельскохозяйственным культурам (группам культур).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится департаментом 1 раз в год на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия получателей субсидии критерию отбора и очередности поступления заявок.

8. Критерием отбора является наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области на территории области в текущем году посевных площадей, засеянных приобретенными элитными семенами.

## 2. Требования к участникам отбора

9. Участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные на территории области.

10. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

6) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков

(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем области показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

- страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», – для посевных площадей, засеянных элитными семенами;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском

(фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием лица, являющегося правопреемником.

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

12. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в состав заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество получателей субсидии;

- порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Отзыв поданных заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

#### 4. Отмена проведения отбора

15. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

16. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

19. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок проведения отбора

20. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и сведений:

1) документ, удостоверяющий личность участника отбора (для физических лиц);

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) сведения о посевных площадях, засеянных элитными семенами в текущем году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) сертификаты соответствия (декларации о соответствии) на элитные семена, выданные уполномоченным органом;

5) платежные документы, подтверждающие оплату элитных семян;

6) договор купли-продажи или договор мены;

7) счета-фактуры и накладные или универсальный передаточный документ;

8) договор сельскохозяйственного страхования;

9) отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии (в случае отсутствия экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

11) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением



ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

21. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в предоставленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

На этапе рассмотрения заявок по решению департамента заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

1) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

3) сведений, подтверждающих, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

5) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

9) сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) сведений, подтверждающих, что участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

23. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

25. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только 1 участник, признается состоявшимся.

28. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из очередности поступления заявок.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 20;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

31. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, определяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в расчете размера субсидии, причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю области, но не выше максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

32. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

33. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

## 6. Порядок подписания Соглашения, предоставления отчетности

35. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии в системе «Электронный бюджет».

36. В случае если в течение срока, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению департаментом между следующими участниками отбора, включенными в рейтинг, в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидии, размер субсидии, предоставляемый такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

37. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, департамент заключает Соглашения с получателями субсидии в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашения между департаментом и получателями субсидии, на предоставление субсидии которым лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключаются в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

38. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

39. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

40. Получатель субсидии представляет в департамент:

- отчет о достижении значений показателей результативности в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

41. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного  
бюджета за счет средств  
федерального и областного  
бюджетов на возмещение  
части затрат на поддержку  
элитного семеноводства

Форма

**Расчет**  
**размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку**  
**элитного семеноводства, причитающейся сельскохозяйственному**  
**товаропроизводителю Еврейской автономной области**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Еврейской автономной области)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Количество приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, тонн	Размер площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, гектар	Расчетная ставка субсидии с учетом применяемых коэффициентов (= S x K <sub>1</sub> x K <sub>2</sub> )	Итого к выплате, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 \* При наличии.

Приложение № 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидии из областного  
 бюджета за счет средств  
 федерального и областного  
 бюджетов на возмещение  
 части затрат на поддержку  
 элитного семеноводства

Форма

**Сведения о посевных площадях, засеянных элитными семенами  
в текущем году**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Еврейской автономной области)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Размер посевной площади, гектар	Размер застрахованной площади, гектар
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\* При наличии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

Исполняющий обязанности  
вице-губернатора области –  
первого заместителя председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко