ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2026 № 63

Об утверждении Порядка предоставления государственными архивами Санкт-Петербурга услуги удаленного использования находящихся у них на хранении архивных документов и справочно-поисковых средств к ним посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Государственные архивы Санкт-Петербурга»

В соответствии с частью 7 и 8 статьи 24 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 3^1 пункта 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 28.01.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок предоставления государственными архивами Санкт-Петербурга услуги удаленного использования находящихся у них на хранении архивных документов и справочно-поисковых средств к ним посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Государственные архивы Санкт-Петербурга» согласно приложению к распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета **П.Е.Тищенко**

Приложение
к распоряжению
Архивного комитета
Санкт-Петербурга
от 19.11.2026 № 63

ПОРЯДОК
предоставления государственными архивами Санкт-Петербурга услуги удаленного использования находящихся у них на хранении архивных документов и справочно-поисковых средств к ним посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Государственные архивы Санкт-Петербурга»

1.Общие положения

1.1. Порядок предоставления государственными архивами Санкт-Петербурга услуги удаленного использования находящихся у них на хранении архивных документов и справочно-поисковых средств к ним посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Государственные архивы Санкт-Петербурга» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 7 и 8 статьи 24 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 3^1 пункта 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 28 января 2009 года № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления государственными архивами Санкт-Петербурга, подведомственными Архивному комитету Санкт-Петербурга (далее — Архивы) услуги удаленного использования находящихся у них на хранении архивных документов и справочно-поисковых средств к ним (далее — Услуга), посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Государственные архивы Санкт-Петербурга» (далее - Госархивы Санкт-Петербурга) через подсистему «Портал «Архивы Санкт-Петербурга» (далее – Система удаленного использования).

1.3. Система удаленного использования является сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - spbarchives.ru).

1.4. Услуга предоставляется пользователям дистанционно через Систему удаленного использования в круглосуточном режиме за исключением времени проведения регламентных или аварийных работ.

1.5. Порядок определяет:

а) участников взаимодействия через Систему удаленного использования, их полномочия и ответственность;

б) порядок информационного взаимодействия участников Системы удаленного использования;

в) правовой режим информации, содержащейся в Системе удаленного использования;

г) порядок хранения и обработки информации, содержащейся в Системе удаленного использования;

д) порядок защиты информации, содержащейся в Системе удаленного использования, в том числе обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности данных.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующее понятия:

пользователь Системы удаленного использования - физическое лицо, обращающееся на законных основаниях для получения Услуги посредством использования Системы удаленного использования и прошедшее для получения Услуги регистрацию в Системе удаленного использования в установленном порядке;

личный кабинет пользователя – информационный ресурс, который размещается в Системе удаленного использования и обеспечивает электронное взаимодействие пользователей с Госархивы Санкт-Петербурга;

справочно-поисковые средства - объединенный научно-справочный аппарат, представляющий собой технологически объединенные информационные ресурсы, предназначенные для поиска архивных документов в Системе удаленного использования;

услуга удаленного использования архивных документов - предоставление пользователям Системы удаленного использования возможности поиска необходимой архивной информации с помощью справочно-поисковых средств в электронном виде, просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронная копия архивного документа - копия архивного документа, входящего в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга, преобразованная в электронный вид в результате оцифровки (сканирования) архивного документа.

2. Участники Системы удаленного использования, их полномочия и ответственность

2.1. Участниками Системы удаленного использования являются Архивный комитет Санкт-Петербурга, Архивы, пользователи Системы удаленного использования;

2.2. Архивный комитет Санкт-Петербурга обеспечивает:

а) организацию приема информации, а также хранения и предоставления информации, содержащейся в Системе удаленного использования;

б) организацию учета и регистрации всех действий, идентификацию и аутентификацию участников Системы удаленного использования, связанных с обработкой персональных данных, при взаимодействии Системы удаленного использования с другими информационными системами;

в) управление доступом участников Системы удаленного использования;

г) оказание технической поддержки участникам Системы удаленного использования;

д) соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных;

е) сбор и анализ отчетной и статистической информации по эксплуатации Системы удаленного использования и учету оказанных платных услуг удаленного использования архивных документов в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов;

ж) выработку стратегии дальнейшего развития Системы удаленного использования с учетом предложений участников Системы удаленного использования.

з) осуществление взаимодействия с Комитетом по информатизации и связи и подведомственными ему учреждениями по вопросам технологического взаимодействия Системы удаленного использования с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, информационными системами, обеспечивающими выполнение функций в области архивного дела, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Архивы обеспечивают:

а) размещение в Госархивы Санкт-Петербурга справочно-поисковых средств и электронных копий архивных документов;

б) полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой в Системе удаленного использования;

в) методическое сопровождение предоставления Услуги и информационного наполнения Системы удаленного использования;

г) работоспособность собственных программно-технических средств, используемых при работе с Госархивы Санкт-Петербурга;

д) обработку статистической информации, контроль учета оказанных услуг удаленного использования архивных документов с использованием Системы удаленного использования и сверку количества оказанных таких услуг с данными оператора Системы удаленного использования;

е) соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных.

2.4. Пользователи Системы удаленного использования:

а) имеют право на получение доступа к информации, содержащейся в Системе удаленного использования, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

б) несут ответственность за использование Системы удаленного использования, а также информации, полученной посредством Системы удаленного использования и содержащейся в такой системе, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

в) должны обладать необходимыми программными и техническими средствами для доступа в глобальную сеть Интернет и к Системе удаленного использования;

г) признают и согласны с тем, что участники Системы удаленного использования не несут ответственности за неоказание или ненадлежащее оказание Услуги, вызванное сбоями, неисправностями или ограничениями в работе оборудования и сетей связи, принадлежащих третьим лицам и используемых Пользователями для доступа к сети «Интернет».

3. Порядок информационного взаимодействия участников Системы удаленного использования

3.1. Система удаленного использования обеспечивает информационное взаимодействие между Архивами, пользователями Системы удаленного использования и операторами других информационных систем, в том числе с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

3.2. Услуга удаленного использования архивных документов оказывается:

а) в части поиска архивной информации - посредством использования пользователем системы удаленного использования справочно-поисковых средств, при этом доступ к такой системе пользователям системы удаленного использования для поиска архивной информации с использованием справочно-поисковых средств в электронном виде предоставляется без их обязательной регистрации и аутентификации;

б) в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов - посредством совершения пользователем системы удаленного использования действий по регистрации, идентификации и аутентификации в такой системе, оформления заявки на предоставление Услуги удаленного использования архивных документов в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов в личном кабинете пользователя системы удаленного использования, оплаты такой Услуги.

3.3. Использование специальных программных и иных средств для массового сбора данных (массового копирования информационного контента, электронных копий документов и баз данных), которые меняют заголовки, параметры запроса или используют нестандартные методы взаимодействия с сайтом запрещено. В случае выявления использования Пользователем таких инструментов его учетная запись будет заблокирована сроком на 30 дней.

3.4. Поиск информации осуществляется пользователем самостоятельно с помощью поисковых сервисов системы по фондам, описям, делам и другим атрибутам поиска.

3.5. Просмотр электронных копий архивных документов осуществляется пользователем непосредственно в Системе удаленного использования.

Доступ к электронным копиям архивных документов осуществляется по запросу пользователя Системы удаленного использования. Запрос считается поданным в случае использования пользователем Системы удаленного использования интерфейса оформления заказа на предоставление услуги удаленного использования архивных документов в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов в личном кабинете пользователя Системы удаленного использования.

3.6. В случае отсутствия регистрации в Системе удаленного использования функции просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных

документов, заказа и оплаты Услуги удаленного использования архивных документов в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов в личном кабинете пользователя Системы удаленного использования, а также функции личного кабинета пользователя Системы удаленного использования являются недоступными для пользователя Системы удаленного использования.

3.7. Регистрация пользователей Системы удаленного использования осуществляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.8. Взаимодействие пользователя Системы удаленного использования посредством личного кабинета Пользователя Системы удаленного использования в Системе удаленного использования осуществляется только с использованием сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации средств криптографической защиты информации, позволяющих обеспечить безопасность передаваемой информации от угроз безопасности информации, определенных в модели угроз безопасности информации, разработанной в соответствии с подпунктом «г» пункта 1(2) требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

3.9. Размер платы за предоставление услуги удаленного использования архивных документов в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов посредством Системы удаленного использования, порядок и случаи взимания такой платы устанавливаются Архивами в порядке, определенном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в соответствии с частью 8 статьи 24 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.10. Прием платежей в целях оплаты услуги удаленного использования архивных документов в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов в личном кабинете пользователя Системы удаленного использования осуществляется через платёжную систему банка-эквайера, предоставляющего Архивам услугу интернет-эквайринга.

4. Правовой режим информации, содержащейся в Системе удаленного использования

4.1. Обладателем информации, содержащейся в Системе удаленного использования, является Санкт-Петербург. Правомочия обладателя информации, содержащейся в Системе удаленного использования, от имени Санкт-Петербурга осуществляет Архивный комитет Санкт-Петербурга.

4.2. Информация, содержащаяся в Системе удаленного использования, является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой

ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставление услуги удаленного использования архивных документов посредством Системы удаленного использования прекращается в случае ограничения доступа к архивным документам в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка сведений, отнесенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, в Системе удаленного использования не допускается.

Обработка электронных копий архивных документов, содержащих информацию ограниченного доступа, в Системе удаленного использования не допускается.

4.4. Исключительные права и иные интеллектуальные права на созданные или приобретенные за счет средств бюджета программы для электронных вычислительных машин и иные результаты интеллектуальной деятельности, связанные с созданием и эксплуатацией Системы удаленного использования, а также технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в Системе удаленного использования, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, принадлежат Санкт-Петербургу.

5. Порядок хранения и обработки информации, содержащейся в Системе удаленного использования

5.1. Хранение информации, содержащейся в Системе удаленного использования, осуществляется с использованием программно-технического комплекса на основных и резервных материальных носителях информации, пригодных для записи, долговременного хранения и воспроизведения записанной информации.

5.2. Обработка информации, содержащейся в Системе удаленного использования, должна осуществляться программно-техническими средствами и способами, не допускающими утраты, нарушения целостности информации, являющейся объектом обработки.

6. Порядок защиты информации, содержащейся в Системе удаленного использования, в том числе обеспечение информационной безопасности и конфиденциальности данных

6.1. Программно-технические средства системы удаленного использования должны обеспечивать возможность штатной круглосуточной работы системы удаленного использования (в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю).

6.2. Защита информации, содержащейся в системе удаленного использования, должна обеспечиваться в соответствии с требованиями о защите информации, установленными в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, установленными в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».