ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

16 ноября 2026 г. № 363-р/26

О мерах по реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 16.11.2026 № 95-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757»

В соответствии с пунктом 3 постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 16.11.2026 № 95-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757»:

1. Утвердить:

Перечень мест, оснащенных оборудованием, обеспечивающим безопасность организаторов и участников публичных мероприятий от угроз совершения на них террористических актов, иных противоправных действий, а также соблюдение требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – оснащенные места), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

Порядок направления и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в оснащенных местах согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу с 17.11.2026.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Равина А.О.

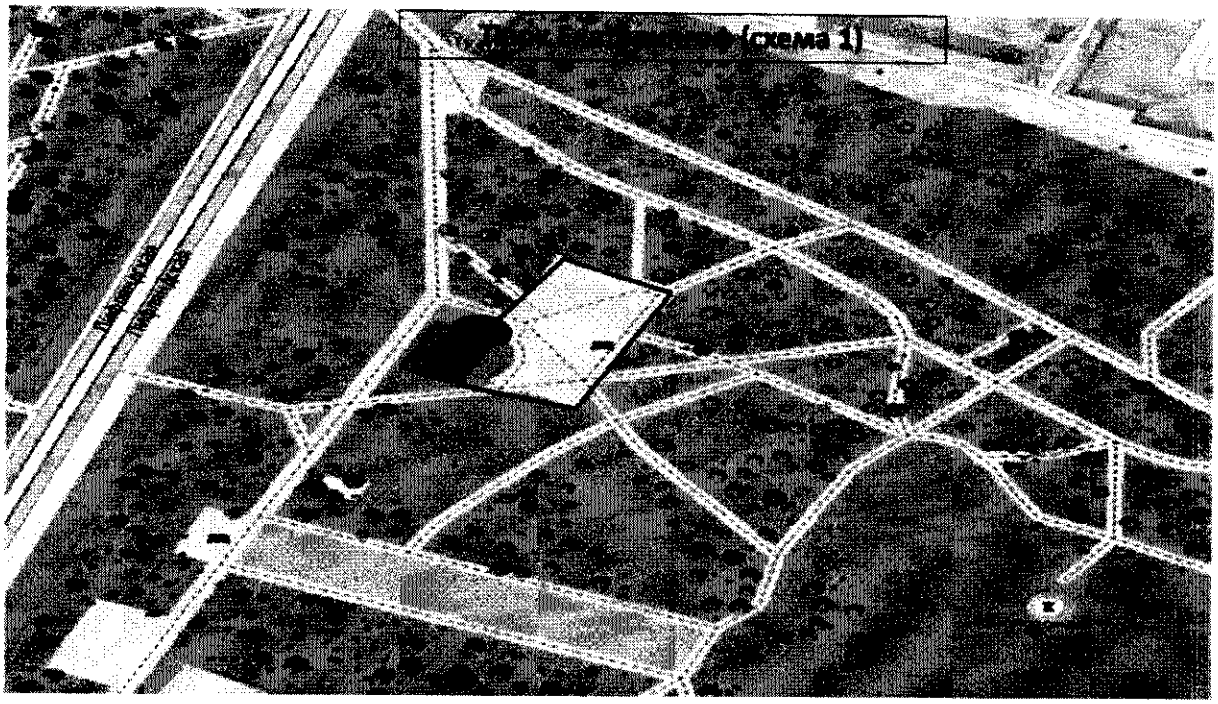
Председатель Комитета **А.Д.Голомбиевский**

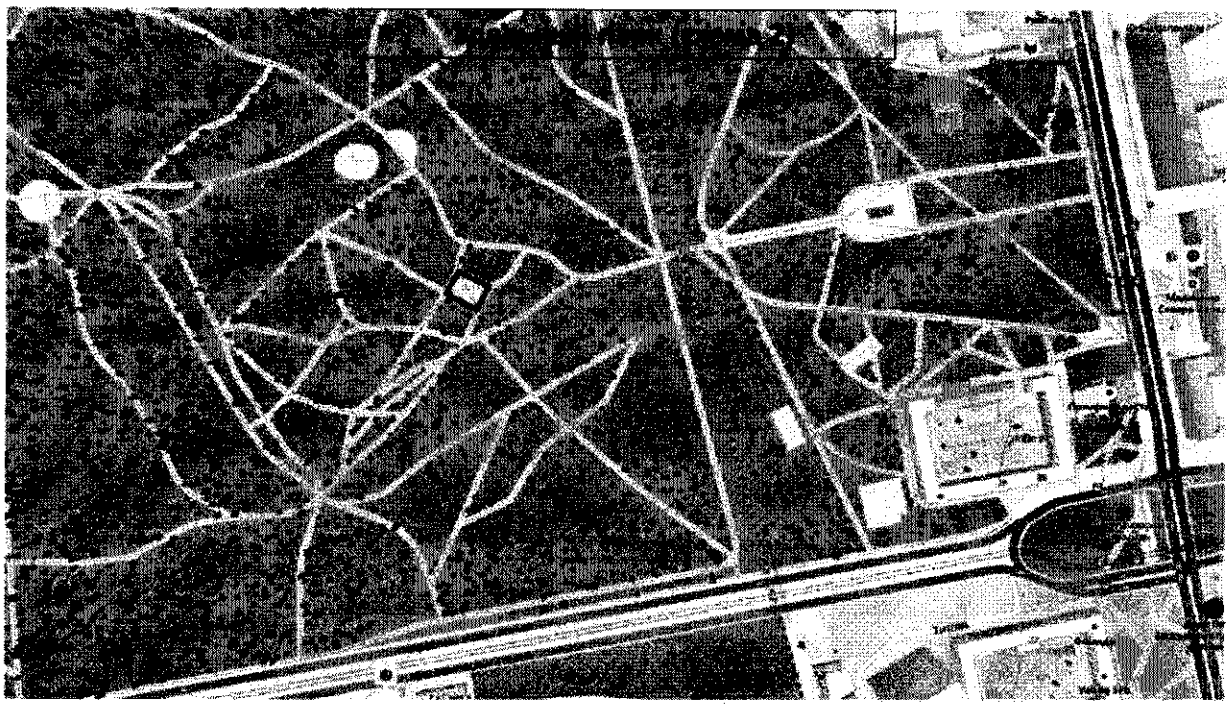
Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по вопросам законности,
правопорядка и безопасности
от « 16 » 11. 2026. № 363-р/26

ПЕРЕЧЕНЬ
мест, оснащенных оборудованием, обеспечивающим безопасность организаторов и участников публичных мероприятий от угроз совершения на них террористических актов, иных противоправных действий, а также соблюдение требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

1. Площадка, расположенная в парке Екатерингоф у здания на Лифляндской ул., д. 12 б согласно схеме 1 (прилагается).

2. Площадка, расположенная в Удельном парке в 520 м от пр. Энгельса и 260 м от пр. Испытателей согласно схеме 2 (прилагается).


(схема 1)



Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по вопросам законности,
правопорядка и безопасности
от «16» 11. 2016 № 363-р/16

Порядок
направления и рассмотрения уведомлений
о проведении публичных мероприятий в местах, оснащенных оборудованием, обеспечивающим безопасность организаторов и участников публичных мероприятий от угроз совершения на них террористических актов, иных противоправных действий, а также соблюдение требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – уведомление) в местах, определенных и оснащенных Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет) по согласованию с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – ГУ МВД) и Главным управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – ГУ Росгвардии) оборудованием, обеспечивающим безопасность организаторов и участников публичных мероприятий от угроз совершения на них террористических актов, иных противоправных действий, а также соблюдение требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – оснащенные места), рассматривается Комитетом.

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета:

Адрес: Дегтярный пер., д. 9 стр. 1, Санкт-Петербург, 191144.

Вход в здание, в котором принимаются уведомления, оборудуется информационной табличкой (вывеской) «Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности»;

график работы:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00; с 13.00 до 13.48 - перерыв на обед;

в пятницу - с 9.00 до 17.00; с 13.00 до 13.48 - перерыв на обед;

суббота и воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Прием уведомлений прекращается за два часа до окончания рабочего дня. Прием уведомлений в пятницу осуществляется с 9.00 до 13.00.

2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения уведомления.

2.1. Заявитель (организатор публичного мероприятия или представитель организатора публичного мероприятия) (далее также – заявитель) подает уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть подписано организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Уведомление подается в двух экземплярах.

Уведомление подается организатором публичного мероприятия или представителем организатора публичного мероприятия в Комитет в срок не ранее 20 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При исчислении сроков подачи уведомления не учитываются день получения такого уведомления Комитетом и день проведения публичного мероприятия.

В уведомлении в обязательном порядке указывается лицо, ответственное за оказание медицинской помощи (из расчета не менее 1 человека на 50 участников публичного мероприятия), имеющее профильное медицинское образование (о чем предоставляются копии документов, удостоверяющих образование), при участии свыше 100 человек организатором публичного мероприятия обеспечивается наличие бригады скорой медицинской помощи (с указанием ответственного лица, номеров телефонов для проверки указанных сведений).

2.2. При подаче уведомления организатор публичного мероприятия или представитель организатора публичного мероприятия представляют следующие документы:

документы, удостоверяющие личность организатора публичного мероприятия или его представителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, общегражданский заграничный паспорт, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность) – в целях подтверждения достижения физическими лицами – организаторами публичного мероприятия возраста 18 лет, а также наличия у физических лиц – организаторов публичного мероприятия гражданства Российской Федерации;

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо договор, содержащий указание на полномочия представителя организатора публичного мероприятия (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем организатора публичного мероприятия или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организатора публичного мероприятия без доверенности (для юридических лиц).

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

3. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для рассмотрения уведомления, в случаях:

отсутствия у организатора публичного мероприятия документов, перечень которых определен в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие кого-либо из организаторов публичного мероприятия (их представителей) при подаче уведомления.

В случае принятия сотрудником Комитета решения об отказе в приеме документов представленные документы возвращаются заявителю.

При устранении указанных обстоятельств заявитель вправе повторно, в том числе в тот же день, представить документы.

4. Срок и порядок регистрации уведомлений.

Уведомление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления.

На копии уведомления, которая возвращается заявителю, в его присутствии сотрудником Комитета делается письменная отметка о дате и времени регистрации уведомления.

5. Уведомление рассматривается Комитетом в срок не более 7 дней со дня регистрации.

После регистрации уведомления Комитет с учетом указанных в уведомлении сведений о времени и месте проведения публичного мероприятия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, а также недопущения нарушений законных прав и интересов других лиц при проведении публичного мероприятия направляет запросы :

в ГУ МВД России и ГУ Росгвардии о наличии у организатора публичного мероприятия судимости и фактов его привлечения к административной ответственности с учетом положений подпункта 1.1 пункта 2 статьи 5 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области о наличии (отсутствии) организатора публичного мероприятия в реестре иностранных агентов;

- в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией, в том числе о проведении в заявленных в уведомлении месте и времени проведения публичного мероприятия культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6. По результатам рассмотрения уведомления с учетом полученных ответов на запросы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, Комитет:

в случае, если указанные в уведомлении организатор публичного мероприятия, место, время, цели, формы и иные условия проведения публичного мероприятия соответствуют требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, – направляет письмо организатору публичного мероприятия на бумажном носителе с информацией о возможности проведения публичного мероприятия.

В указанном случае Комитет не позднее последнего дня срока рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, издает распоряжение о назначении уполномоченного представителя Комитета в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия. Должность, фамилия и инициалы уполномоченного представителя Комитета указываются в письме организатору публичного мероприятия с информацией о возможности проведения публичного мероприятия;

в случае, если указанные в уведомлении организатор публичного мероприятия, место, время, цели, формы и иные условия проведения публичного мероприятия не соответствуют требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, – направляет письмо организатору публичного мероприятия на бумажном носителе с информацией о невозможности проведения публичного мероприятия.

7. Дополнительно о результатах рассмотрения уведомления сотрудник Комитета информирует организатора публичного мероприятия по телефону. При этом на экземпляре письма организатору публичного мероприятия с информацией о рассмотрении уведомления, остающемся в Комитете, делается отметка о дате и времени информирования организатора публичного мероприятия о результатах рассмотрения уведомления.

Копия письма организатору публичного мероприятия о результатах рассмотрения уведомления направляется по указанному в уведомлении адресу.

По просьбе организатора публичного мероприятия один экземпляр письма с информацией о рассмотрении уведомления выдается ему (либо его представителю) на руки в Комитете.

9. О проведении публичного мероприятия Комитет не позднее чем за один рабочий день до дня проведения публичного мероприятия информирует следующие государственные органы:

ГУ МВД и ГУ Росгвардии (для принятия мер по обеспечению правопорядка в местах проведения публичных мероприятий);

Службу охраны по Северо-Западному Федеральному округу Федеральной службы охраны Российской Федерации;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга;

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (при проведении публичных мероприятий на территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

Комитет по здравоохранению (при проведении публичных мероприятий с числом участников более 100 человек);

администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого расположено оснащенное место.

Приложение № 1
к Порядку
направления и рассмотрения уведомлений
о проведении публичных мероприятий.
в местах, оснащенных оборудованием, обеспечивающим
безопасность организаторов и участников публичных
мероприятий от угроз совершения
на них террористических актов,
иных противоправных действий,
а также соблюдение требований в области
санитарно-эпидемиологического
благополучия населения

Председателю Комитета
по вопросам законности,
правопорядка и безопасности

Уведомление о проведении публичного мероприятия

_____

(наименование организатора: Ф.И.О. гражданина, группа граждан
в составе ..., наименование общественной организации)
уведомляю(ет) о проведении публичного мероприятия.

1) Цель публичного мероприятия: _____

_____

2) Форма публичного мероприятия: _____

_____

3) Место (места) проведения публичного мероприятия:

_____

_____

4) Дата, время начала и окончания публичного мероприятия: _____

5) Предполагаемое количество участников публичного мероприятия: _____

6) Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка _____, организации медицинской помощи _____ и санитарного обслуживания _____, намерение использовать звукоусиливающие технические

средства, быстровозводимую сборно-разборную конструкцию при проведении публичного мероприятия _____

_____

7) Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер телефона, сведения о документе, удостоверяющем личность:

_____

8) Фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (сведения о документе, удостоверяющем личность):

_____

9) Фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия ответственных за медицинское обеспечение в период проведения публичного мероприятия (сведения о документе, удостоверяющем личность и документе подтверждающем медицинское образование):

_____

_____

(Подписи организаторов публичного мероприятия)

_____

(Подписи лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия)

_____

(Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия)