литет по образованию
№ 1383-р/26
от 10.11.2026

1432030/2026-11134(2)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02511511

10.11.2026 № 1383-р

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии Санкт-Петербурга по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8, частью 13.4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 24(2) и 74 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок), в целях организации рассмотрения апелляций выпускников при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – ГИА) на территории Санкт-Петербурга:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии Санкт-Петербурга по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена согласно приложению.

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – региональный оператор) обеспечить организационно-техническое сопровождение деятельности апелляционной комиссии Санкт-Петербурга (далее – апелляционная комиссия).

3. Руководителям государственных профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию:

обеспечить информирование выпускников о порядке, сроках и месте подачи апелляций до начала ГИА;

обеспечить своевременную передачу поступивших апелляций секретарю апелляционной комиссии и участие администраторов центров проведения экзамена в заседаниях апелляционной комиссии;

ежегодно в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, представлять региональному оператору предложения по кандидатурам для включения в состав апелляционной комиссии.

4. Рекомендовать руководителям федеральных государственных образовательных организаций и частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также государственных профессиональных образовательных

организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего распоряжения.

5. Установить, что в 2026 году предложения, предусмотренные абзацем четвертым пункта 3 настоящего распоряжения, представляются региональному оператору в срок до 13.11.2026.

6. Термины и определения, используемые в настоящем распоряжении, применяются в значениях, установленных Порядком.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета **Н.Г. Путиловская**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета по образованию
от 10.11.2026 № 1383-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Санкт-Петербурга по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии Санкт-Петербурга по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – апелляционная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок).

1.3. Апелляционная комиссия создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) для рассмотрения апелляций выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), о нарушении Порядка и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее соответственно – апелляция, ГИА).

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком, правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию и настоящим Положением.

1.5. При рассмотрении апелляций апелляционная комиссия, региональный оператор и образовательные организации обязаны соблюдать требования к защите информации ограниченного доступа, персональных данных и сведений с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Администратор центра проведения экзамена – лицо, назначаемое образовательной организацией для координации работы экспертной группы, не входящее в состав экспертной группы, осуществляющее координацию всех процессов во время проведения демонстрационного экзамена.

Выпускник – студент (курсант) образовательной организации, завершающий освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки

специалистов среднего звена) и проходящий государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена.

Единая государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – ГЭК Санкт-Петербурга) – комиссия, создаваемая Комитетом для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

Оператор демонстрационного экзамена (далее – оператор) – организация, определяемая Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций, осуществляющая разработку контрольных измерительных материалов и критериев оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня, методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена.

Региональный оператор демонстрационного экзамена (далее – региональный оператор) – организация, определяемая распоряжением Комитета по образованию в соответствии с пунктом 24.2 Порядка в качестве организации, обеспечивающей взаимодействие с оператором, координацию образовательных организаций и их взаимодействие с ГЭК Санкт-Петербурга, работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов, расположенная на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Иные термины используются в значениях, установленных Порядком и Положением о единой государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденным распоряжением Комитета по образованию.

3. Порядок формирования, структура и полномочия апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию одновременно с утверждением состава ГЭК Санкт-Петербурга, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА, и действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

3.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии.

3.2.1. Заместитель председателя апелляционной комиссии избирается членами апелляционной комиссии из своего числа простым большинством голосов на организационном заседании апелляционной комиссии, проводимом до начала ГИА. Организационное заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем не менее двух третей состава апелляционной комиссии.

3.2.2. Решение об избрании заместителя председателя апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии.

Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется в Комитет и региональному оператору.

3.2.3. В случае выбытия заместителя председателя апелляционной комиссии из состава апелляционной комиссии или досрочного прекращения его полномочий новый заместитель председателя апелляционной комиссии избирается в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения.

3.3. Лицо, назначаемое председателем апелляционной комиссии, не должно входить в состав ГЭК Санкт-Петербурга.

3.4. Члены и секретарь апелляционной комиссии назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК Санкт-Петербурга.

3.5. Предложения по кандидатурам для включения в состав апелляционной комиссии формируются региональным оператором на основании предложений образовательных организаций, представляемых в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения ГИА.

3.6. Председатель апелляционной комиссии:

организует и контролирует работу апелляционной комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний апелляционной комиссии;

председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя апелляционной комиссии и заместителя председателя апелляционной комиссии председательствующий на заседании избирается присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии из своего числа простым большинством голосов.

3.8. Секретарь апелляционной комиссии:

регистрирует апелляции в журнале регистрации апелляций в день их поступления;

уведомляет выпускника (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника) о дате, времени, месте и форме проведения заседания апелляционной комиссии;

запрашивает у ответственного секретаря ГЭК Санкт-Петербурга документы, необходимые для рассмотрения апелляции;

ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии;

передает протоколы заседаний апелляционной комиссии в ГЭК Санкт-Петербурга и в образовательные организации;

доводит решения апелляционной комиссии до сведения выпускников (родителей (законных представителей) несовершеннолетних выпускников).

3.9. Члены апелляционной комиссии участвуют в заседаниях апелляционной комиссии, изучают представленные документы и материалы, участвуют в голосовании при принятии решений.

3.10. Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены и секретарь апелляционной комиссии вправе:

знакомиться с документами и материалами, представленными для рассмотрения апелляции;

задавать вопросы выпускнику, подавшему апелляцию, члену ГЭК Санкт-Петербурга, администратору центра проведения экзамена и иным лицам, участвующим в заседании апелляционной комиссии;

вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании апелляционной комиссии.

3.11. Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены и секретарь апелляционной комиссии обязаны:

соблюдать требования Порядка и настоящего Положения;

объективно и беспристрастно рассматривать апелляции;

не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с рассмотрением апелляций, в том числе персональные данные выпускников;

участвовать в заседаниях апелляционной комиссии, а в случае невозможности участия заблаговременно сообщать об этом председателю апелляционной комиссии (заместителю председателя апелляционной комиссии).

3.12. Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены и секретарь апелляционной комиссии несут ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, Порядка и настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Порядок подачи апелляций:

4.1.1. Выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника вправе лично подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении Порядка и (или) о несогласии с результатами ГИА.

Информация о месте нахождения и режиме работы апелляционной комиссии размещается на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

4.1.2. Апелляция о нарушении Порядка подается администратору центра проведения экзамена непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена передает апелляцию секретарю апелляционной комиссии в день ее поступления.

4.1.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА, либо в образовательную организацию, которая в день ее поступления передает апелляцию секретарю апелляционной комиссии.

4.1.4. В апелляции указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, наименование образовательной организации, код и наименование профессии или специальности, дата проведения демонстрационного экзамена, суть апелляции, контактные данные и способ информирования о решении апелляционной комиссии. Апелляция подписывается лицом, ее подавшим.

4.1.5. Выпускник (родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника) вправе отозвать апелляцию до начала заседания апелляционной комиссии на основании письменного заявления в свободной форме, поданного секретарю апелляционной комиссии либо в образовательную организацию, которая в день его поступления передает указанное заявление секретарю апелляционной комиссии.

4.2. Порядок рассмотрения апелляций при проведении ГИА:

4.2.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

4.2.2. По запросу секретаря апелляционной комиссии ответственный секретарь ГЭК Санкт-Петербурга не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции о несогласии с результатами ГИА направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК Санкт-Петербурга, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при наличии), результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

4.2.3. Для рассмотрения апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия вправе запросить объяснения администратора центра проведения экзамена, члена ГЭК Санкт-Петербурга, присутствовавшего на демонстрационном экзамене, а также иные материалы, необходимые для установления достоверности сведений, изложенных в апелляции.

4.2.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК Санкт-Петербурга, а также администратор центра проведения экзамена. По решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании апелляционной комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

4.2.6. По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

4.2.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.2.8. Неявка выпускника (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника), надлежащим образом уведомленного о дате, времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения апелляции.

4.2.9. При рассмотрении апелляции выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по его заявлению (заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника) обеспечивается присутствие на заседании апелляционной комиссии тьютора (ассистента), а также создание необходимых условий с учетом индивидуальных особенностей выпускника.

4.3. Принятие апелляционной комиссией решений по результатам рассмотрения апелляций:

4.3.1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и принимает одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

4.3.2. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка результат ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК Санкт-Петербурга для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией по согласованию с региональным оператором и оператором, без отчисления из образовательной организации, не позднее четырех месяцев после подачи апелляции.

4.3.3. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

4.3.4. Решение апелляционной комиссии по апелляции о несогласии с результатами ГИА не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК Санкт-Петербурга. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых в соответствии с решением апелляционной комиссии.

4.3.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.3.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника), в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления удостоверяется подписью выпускника (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника) либо решение направляется способом, указанным выпускником в апелляции.

4.3.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии. Оригинал протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передается в образовательную организацию, выпускником которой подана апелляция, для хранения в архиве. Копия протокола хранится у регионального оператора.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии, в том числе ведение журнала регистрации апелляций, подготовку и проведение заседаний апелляционной комиссии с использованием средств видео-, конференц-связи, осуществляет региональный оператор.

5.2. Образовательные организации:

информируют выпускников о порядке, сроках и месте подачи апелляций до начала ГИА;

обеспечивают своевременную передачу поступивших апелляций секретарю апелляционной комиссии;

обеспечивают участие администратора центра проведения экзамена в заседаниях апелляционной комиссии;

обеспечивают хранение протоколов заседаний апелляционной комиссии в архиве образовательной организации.

5.3. Председатель апелляционной комиссии ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о работе апелляционной комиссии.

5.4. Апелляции, журнал регистрации апелляций и копии протоколов заседаний апелляционной комиссии хранятся у регионального оператора. Оригиналы протоколов заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве образовательной организации, выпускником которой подана апелляция. Хранение документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.