ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

17.07.2026 № 596-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.12.2024 № 1456-р

1. Внести в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.12.2024 № 1456-р «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Цырулеву Е.А.

Временно исполняющий обязанности главы администрации **Е.А.Цырулева**

Приложение
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 17.07.2026 № 596-р

Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение затрат (расходов) и на возмещение затрат (недополученных доходов), требования к отчетности, а также порядок, соблюдения целей, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Соглашение - соглашение, заключаемое между администрацией и государственным бюджетным или автономным учреждением Санкт-Петербурга, находящимся в ведении администрации, в соответствии с которым осуществляется предоставление субсидий на иные цели;

Структурное подразделение – отдел (сектор) администрации, осуществляющий в соответствии с положением об отделе, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения соответствующей отрасли (образование, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика, социальная политика и защита населения, здравоохранение);

Субсидии - субсидии на иные цели на финансовое обеспечение затрат (расходов) и на возмещение затрат (недополученных доходов), предоставляемые государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении администрации;

Учреждения - государственные бюджетные и автономные учреждения Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении администрации.

1.3. Предоставление Субсидий Учреждениям осуществляется администрацией в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период и ведомственной структурой расходов бюджета Санкт-Петербурга в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации сводной бюджетной росписью Санкт-Петербурга и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Перечень Субсидий, цели предоставления с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, утверждаются правовым актом администрации на срок, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств. Ответственным за подготовку проекта правового акта является планово-финансовый отдел администрации.

1.5. Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее –

Типовая форма), формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в личном кабинете «Подсистемы юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство».

1.6. В случае, если Субсидии предоставляются Учреждению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Соглашением, заключенным между федеральным органом исполнительной власти и Правительством Санкт-Петербурга, Соглашение подлежит заключению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий Учреждение направляет в Структурное подразделение, заявку на предоставление Субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Заявка). Заявка направляется в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись).

2.1.1. Для получения субсидий на иные цели на финансовое обеспечение затрат (расходов) к Заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, расчет-обоснования суммы Субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (поставку товара, оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и(или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт(ы) обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления Субсидий является проведение ремонта;

информация о планируемом к приобретению движимого имущества, в случае если целью предоставления Субсидий является приобретение движимого имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидий является осуществление указанных выплат;

программы мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидий является проведение мероприятий;

иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидий.

2.1.2. Для получения субсидий на иные цели на возмещение затрат (недополученных доходов) к Заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка,

расчет-обоснования суммы Субсидий в размере произведенных расходов, подлежащих возмещению, в том числе контракт на выполнение соответствующих работ (поставку товара, оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и(или) иную информацию;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидий является осуществление указанных выплат;

утверждённые программы мероприятий и отчет об их проведении, в случае если целью предоставления Субсидий является возмещение затрат на проведение мероприятий;

копии платежных (расчетных) документов;

иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидий.

2.2. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.2.1. Отсутствие у Учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. Отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

2.2.3. Учреждение должно соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2.1 - 2.2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (требования не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на возмещение затрат (недополученных доходов).

Информация о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего Порядка, представляется в Заявке, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Результаты предоставления Субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидий, определяются Соглашением.

2.4. В договоры (контракты) Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и(или) сроков оплаты, и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий (за исключением субсидий на иные цели на возмещение затрат (недополученных доходов).

2.5. Структурное подразделение после поступления Заявки и документов от Учреждения осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидий, либо об отказе в предоставлении Субсидий.

2.6. В случае принятия администрацией решения об отказе в предоставлении Субсидий Структурное подразделение направляет в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки Заявки и документов Учреждению уведомление, в котором указывается причина отказа, сроки устранения замечаний.

Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1., или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

наличие оснований, указанных в пункте 2.2. Порядка.

Повторная заявка от Учреждения рассматривается администрацией в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7. При отсутствии замечаний к Заявке и документам, а также отсутствие у Учреждения оснований, указанных в пункте 2.2. Порядка, администрация утверждает распределение объема Субсидий по Учреждениям (далее – Объем Субсидий).

Объем Субсидий в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявки и документов утверждается заместителем главы администрации по направлению деятельности Учреждения, в котором указывается наименование Учреждения, объем, коды бюджетной классификации и цели предоставления Субсидий.

Объем Субсидий доводится до планово-финансового отдела администрации и Учреждения Структурным подразделением администрации в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения.

Ответственными за подготовку Объема Субсидий являются Структурные подразделения.

Расчет размера Субсидий на реализацию мероприятий, приобретение услуг, оборудования (инвентаря), предоставление мер социальной поддержки осуществляется нормативным и(или) расчетным методом, в том числе расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга, указанных в пункте 2.1. Порядка.

Расчет размера Субсидий на выполнение ремонтных работ осуществляется сметным методом на основании локальных смет (сводного сметного расчета).

2.8. Планово-финансовый отдел администрации в течение 2 рабочих дней после получения Объема Субсидий от Структурного подразделения формирует Перечень целевых Субсидий и представляет его в Комитет финансов согласно распоряжению Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения операций со средствами государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга».

2.9. Структурные подразделения формируют в Подсистеме юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство Соглашения в соответствии с Типовой формой, определяющее в том числе:

цели предоставления Субсидий;

значения результатов предоставления Субсидий;

размер Субсидий;

сроки (график) перечисления Субсидий;

порядок и сроки представления Учреждением отчетности;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидий (далее - Информация) ежеквартально формируется на основании Отчетов.

Порядок и сроки возврата сумм Субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением.

Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении.

Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.10. Соглашение заключается на срок, не превышающий срока действия доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период.

2.11. В случае, если Субсидии предоставляются Учреждению в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка, Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2025 № 135н.

2.12. Перечисление Субсидий Учреждению осуществляется в размере и сроки (в соответствии с графиком перечисления Субсидии), установленные Соглашением.

Проведение операций со средствами Учреждений осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения операций со средствами государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга».

Средства субсидий могут быть направлены на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления Субсидий, произведенных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в размере произведенных расходов.

2.13. Изменение размера и(или) целей предоставления Субсидий в течение финансового года осуществляется на основании решения администрации об изменении размера и(или) целей предоставления Субсидий, либо об отказе с учетом Заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидий и(или) целей предоставления Субсидий в соответствии с пунктами 2.1. - 2.8. Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения после предоставления Субсидий ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в администрацию (в зависимости от цели предоставления Субсидий):

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме;

отчет о достижении результатов предоставления Субсидий по форме согласно приложению по форме согласно приложению № 5 к Типовой форме;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 7 к Типовой форме (в случае осуществления мониторинга в соответствии с пунктом 5.2 Порядка).

3.2. Иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за выполнением Учреждением условий, предусмотренных Соглашением и Порядком, осуществляется администрацией в соответствии с бюджетным законодательством в ходе контрольных мероприятий в порядке, принимаемом администрацией в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее -

контрольное мероприятие), а также уполномоченным органом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

В ходе контрольного мероприятия проводится оценка достижения Учреждением результатов предоставления Субсидий, в том числе путем проверки представленных Учреждением отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидий, Учреждение осуществляет возврат Субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

4.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений Учреждением условий предоставления Субсидий администрация направляет Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта о результатах проведения контрольного мероприятия уведомление о нарушении условий предоставления Субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, а также подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма бюджетных ассигнований и срок ее возврата.

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий могут использоваться Учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации о наличии потребности в направлении остатков Субсидий, не использованных Учреждениями в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году (далее – Решение). Решение оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.5. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков Субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные Соглашением (далее – целевые средства) принятие Решения осуществляется администрацией в срок до 15 февраля текущего финансового года на основании представленных Учреждением документов (копии документов), подтверждающих наличие остатка, не превышающего размера неиспользованных обязательств учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, и(или) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 42 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга».

4.6. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждений по ранее произведенным выплатам, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее - средства от возврата), Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата направляет в администрацию информацию об использовании средств от возврата с указанием причин их образования.

Администрация рассматривает информацию об использовании средств от возврата и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления средств от возврата принимает Решение об использовании средств от возврата.

4.7. В случае нарушения Учреждением сроков и(или) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 4.5. и 4.6. Порядка, администрация принимает Решение об отказе в использовании остатков целевых средств и(или) средств от возврата.

4.8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, по которым отсутствует Решение администрации о потребности, подлежат перечислению Учреждениями в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта текущего финансового года.

Не перечисленные Учреждениями в указанный срок неиспользованные остатки Субсидий подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением (информацией о предоставлении Субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), проводится администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Мониторинг).

5.2. Мониторинг проводится Структурными подразделениями в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Оценка достижения Учреждением значений результата предоставления Субсидий осуществляется Структурными подразделениями на основании отчета Учреждения о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет) ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидий.

5.4. Учреждение в сроки, установленные Соглашением и пунктом 5.3. формируют Отчет в Подсистеме юридически значимого электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство.

5.5. Мониторинг не проводится для субсидий, предоставляемых в целях:

возмещение затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидий и единовременного предоставления субсидий;

реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам;

осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования.