КФКиС
№ 1268-р/26
от 06.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е окуд 0285151

06.11.2026 № 1268-р

О Порядке принятия Комитетом по физической культуре и спорту решений о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности»:

1. Утвердить Порядок принятия Комитетом по физической культуре и спорту решений о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Толстикова А.А.

Председатель Комитета **А.И.Шантырь**

Приложение
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 06.11. 2026 № 1268-р

ПОРЯДОК
принятия Комитетом по физической культуре и спорту решений о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок) и регулирует отдельные вопросы принятия Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет) решений о наличии потребности в остатках субсидий, предоставленных Комитетом из бюджета Санкт-Петербурга юридическим лицам (далее – получатели субсидий) в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем шестым пункта 2 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), не использованных получателями субсидий на 31 декабря отчетного финансового года, на цели, установленные постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, регулирующими предоставление субсидий (далее соответственно – остатки субсидий, порядки предоставления субсидий), или возврате остатков субсидий при отсутствии в них потребности.

2. Решение о наличии потребности в остатках субсидий (далее – решение о потребности) или возврате остатков субсидий при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) принимается Комитетом в соответствии с настоящим Порядком.

3. Решение о потребности (решение о возврате) принимается в отношении сумм остатков субсидий, необходимых для финансового обеспечения исполнения обязательств, принятых до завершения отчетного финансового года и подлежавших оплате в отчетном финансовом году (далее – неисполненные обязательства), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

Условие, установленное в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на остатки субсидий:

источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга;

лимиты бюджетных обязательств на предоставление которых доведены до Комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

Решение о потребности (решение о возврате) в отношении остатков субсидий, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, принимается в размере, не превышающем размера указанных остатков.

4. Решение о потребности (решение о возврате) не принимается в отношении:

остатков субсидий, относительно которых в отчетном финансовом году уже принималось решение о потребности;

остатков субсидий, относительно которых получателем субсидии не направлено обращение, указанное в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, в адрес Комитета.

5. Остатки субсидий, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4 настоящего Порядка, а также остатки субсидий, в отношении которых Комитетом принято решение о возврате либо в отношении которых отказано в согласовании Комитетом финансов Санкт-Петербурга, подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий.

6. В срок до 12 января текущего финансового года получатели субсидий направляют в Комитет обращение о потребности в остатках субсидий (далее – обращение), содержащее следующую информацию:

реквизиты постановления Правительства Санкт-Петербурга, которым утвержден порядок предоставления субсидий, в отношении остатков которых предлагается принять решение о потребности, содержащий положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий;

цели предоставления субсидий, установленные порядком предоставления субсидий;

размер остатков субсидий с указанием сумм, в отношении которых имеется потребность в направлении их на цели, установленные порядком предоставления субсидий;

причины возникновения остатков субсидий;

обоснование потребности в остатках субсидий;

идентификатор договора (соглашения) о предоставлении субсидий (если в отношении субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга осуществлялось казначейское сопровождение);

адрес электронной почты получателя субсидии.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, за исключением остатков субсидий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка, а именно:

документов, подтверждающих возникновение неисполненных обязательств и их объем: договоры, включая агентские, счета;

документов, подтверждающих возникновение денежных неисполненных обязательств и их объем: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов (далее – документы).

Документы представляются в подлинниках или надлежаще заверенных копиях. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидий.

7. В течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем подачи обращения, Комитет рассматривает обращение и документы и принимает одно из следующих решений по результатам рассмотрения обращения:

решение о возврате – при наличии оснований, предусмотренных в пункте 7.1 Порядка;

решение о потребности – при отсутствии оснований для принятия решения о возврате.

7.1. Решение о возврате оформляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в форме уведомления в адрес получателя субсидий с указанием оснований, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка, а также подлежащей возврату суммы денежных средств, сроки ее возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий в срок до 31 января года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии.

Решение о возврате доводится до сведения получателя субсидии в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия решения.

В случае возврата обращения и документов на доработку получатель субсидии повторно направляет обращение и документы в Комитет после устранения замечаний в срок не позднее 20 января текущего финансового года.

Повторное рассмотрение Комитетом обращения и документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

7.2. Распоряжение Комитета, предусматривающее решение о потребности (далее – проект распоряжения), с сопроводительным письмом Комитета о направлении проекта распоряжения на согласование в Комитет финансов Санкт-Петербурга (далее – КФ) направляется на согласование в КФ с приложением копий обращения и документов в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о потребности.

Проект распоряжения должен содержать следующую информацию:

реквизиты постановления Правительства Санкт-Петербурга, которым утвержден порядок предоставления субсидий, в отношении остатков которых принимается решение о потребности, содержащий положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий;

наименование получателя субсидий;

цели предоставления субсидий;

код целевой статьи, по которой в отчетном финансовом году были предоставлены субсидии;

размер остатков субсидий с указанием сумм, в отношении которых имеется потребность в направлении их на цели, установленные порядком предоставления субсидий;

идентификатор договора (соглашения) о предоставлении субсидий (если в отношении субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга осуществлялось казначейское сопровождение).

7.3. В случае отказа КФ в согласовании проекта распоряжения по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Порядка, Комитет вправе, после устранения выявленных КФ замечаний, повторно направить исправленный проект распоряжения на согласование в КФ не позднее трех рабочих дней, следующих за датой получения отказа в согласовании.

Повторное рассмотрение КФ проекта распоряжения осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 9 Порядка.

7.4. После согласования КФ проекта распоряжения Комитет издает соответствующее распоряжение.

Копия распоряжения Комитета либо информация об отказе КФ в согласовании проекта распоряжения с указанием размера остатков субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, направляется Комитетом в адрес получателя субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за датой издания распоряжения или информации о получении отказа.