Правовой акт имеет нормативный характер

Начальник
Нормативно-методического Управления
Акаев М.Е.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

06. 11. 2026 № 122-р

Об утверждении порядка принятия решений о даче согласия на совершение сделок, указанных в пункте 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга прав собственника имущества государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.03.2014 № 131

В соответствии с пунктом 4 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга прав собственника имущества государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.03.2014 № 131:

1. Утвердить порядок принятия решений о даче согласия на совершение сделок, указанных в пункте 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга прав собственника имущества государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.03.2014 № 131.

2. Управлению информатизации и автоматизации (далее – УИА) в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению (далее – ОУ) в течение десяти рабочих дней довести настоящее распоряжение до сведения структурных подразделений Комитета и обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления по работе с крупными контрагентами, Управления по распоряжению объектами нежилого фонда, Управления приватизации и корпоративных отношений, ОУ и УИА, по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета **В.Ю. Уваров**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 06.11.2026 № 122-р

Порядок
принятия решений о даче согласия на совершение сделок, указанных в пункте 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга прав собственника имущества государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.03.2014 № 131

Настоящий порядок распространяется на порядок принятия Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решений о даче согласия на совершение государственным унитарным предприятием Санкт-Петербурга (далее – ГУП) сделок по распоряжению принадлежащим ему недвижимым имуществом и сделок, связанных с приобретением ГУП недвижимого имущества, обладающих предусмотренными федеральным законом признаками крупных сделок (далее – сделки с недвижимым имуществом и крупные сделки).

1. Решения о даче согласия на совершение ГУП сделок с недвижимым имуществом и крупных сделок принимаются Комитетом на основании заявления ГУП с приложением документов, перечень которых указан в приложении к настоящему распоряжению.

2. Основаниями для отказа в принятии Комитетом решений о даче согласия на совершение ГУП сделок с недвижимым имуществом и крупных сделок являются:

отсутствие у ГУП права на дачу согласия на совершение ГУП сделок с недвижимым имуществом и крупных сделок, в том числе если объект недвижимости (далее – Объект), на распоряжение которым запрашивается согласие Комитета, не закреплен на праве хозяйственного ведения за ГУП;

распоряжение Объектом, в отношении которого запрашивается согласие Комитета, нарушает специальную (уставную) правоспособность ГУП;

предлагаемый способ распоряжения Объектом не способствует достижению целей деятельности ГУП или находится в противоречии с планами (программами) финансово-хозяйственной деятельности ГУП;

правовыми актами Российской Федерации или Санкт-Петербурга установлены ограничения на распоряжение данным Объектом;

несоответствие предполагаемой цели использования Объекта, указанной в заявлении, целям использования имущества, указанным в пункте 3 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в случае если Объект относится к объектам социальной инфраструктуры для детей);

наличие информации о лице, о даче согласия на совершение с которым сделки по распоряжению Объектом поступило заявление, в публичном реестре должников, ведение которого осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 «Об утверждении Порядка ведения публичного реестра должников»;

отсутствие основания для заключения ГУП договора аренды/безвозмездного пользования Объектом без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае, если заявление содержит обращение о даче согласия на заключение ГУП договора аренды/безвозмездного пользования Объектом без проведения торгов).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета
имущественных отношений
Санкт-Петербурга
от 16.11.2026 № 122-р

Перечень
документов, представляемых для принятия Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга решения о даче согласия на совершение государственным унитарным предприятием Санкт-Петербурга сделок по распоряжению принадлежащим ему недвижимым имуществом и сделок, связанных с приобретением государственным унитарным предприятием Санкт-Петербурга недвижимого имущества, обладающих предусмотренными федеральным законом признаками крупных сделок

1. Письменное согласие лица, о даче согласия на заключение с которым договора аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимости (далее – Объект) поступило заявление (далее – арендатор, ссудополучатель), на заключение указанного договора с указанием его наименования/ФИО, ОГРН/ОГРНИП в свободной форме (в случае, если заявление содержит обращение о даче согласия на заключение государственным унитарным предприятием Санкт-Петербурга (далее – ГУП) договора аренды/безвозмездного пользования без проведения торгов).

2. Устав ГУП со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями.

3. Копия документа, удостоверяющего личность[1] лица, имеющего право действовать от имени ГУП без доверенности, либо его доверенного лица в случае, если интересы представляет доверенное лицо.

4. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, действующего от имени ГУП, в случае отсутствия у указанных лиц права действовать от имени ГУП без доверенности.

5. Копия приказа о назначении руководителя ГУП.

6. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на Объект, если право на Объект не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

7. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право на земельный участок, необходимый для использования Объекта, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. .

8. Технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) распоряжения Объектом,

---

[1] В качестве документа, удостоверяющего личность (далее – документ, удостоверяющий личность), предоставляется:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 административного регламента Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом на русский язык или вид на жительство – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ;

удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

в котором должны содержаться в обязательном порядке:

данные о целях деятельности ГУП;

данные о видах производимой продукции, работ, услуг за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года, в том числе о размере государственного заказа;

данные о характере использования Объекта, степени его участия в деятельности ГУП, соответствующей указанным целям;

описание всех предполагаемых условий распоряжения Объектом, в том числе сроков заключения договора или совершения иной сделки по распоряжению Объектом, сроков оказания договорных обязательств, сроков осуществления прав и обязанностей ГУП и третьих лиц по иной сделке;

обоснование целесообразности распоряжения данным способом Объектом с указанием причин, побудивших ГУП отказаться от самостоятельного использования Объекта.

9. Согласованный в установленном порядке план (программа) финансово-хозяйственной деятельности ГУП.

10. Бухгалтерская отчетность ГУП за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года, а также иные документы, подтверждающие достоверность сведений, имеющихся в ТЭО.

11. Техническая документация на Объект, заверенная руководителем и главным бухгалтером ГУП (при отсутствии документов технического и кадастрового учета).

12. Документы, представляемые ГУП по личной инициативе[2]:

12.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении арендатора, ссудополучателя (в случае, если заявление содержит обращение о даче согласия на заключение ГУП договора аренды/безвозмездного пользования без проведения торгов) и ГУП.

12.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении арендатора, ссудополучателя (в случае, если заявление содержит обращение о даче согласия на заключение ГУП договора аренды/безвозмездного пользования без проведения торгов).

12.3. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект, земельный участок необходимый для его использования.

12.4. Сведения о наличии (отсутствии) у Объекта статуса объекта гражданской обороны (в случае если Объект расположен на подвальном или цокольном этаже здания либо является зданием, сооружением).

12.5. Выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

12.6. Сведения исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГУП, о согласовании распоряжения Объектом запрашиваемым ГУП способом.

Документы, указанные в пунктах 1-12, 12.1-12.6 настоящего приложения к распоряжению представляются в форме оригиналов или заверенной в установленном законодательством порядке копии.

---

[2] В случае непредставления заявителем получение документов, указанных в пунктах 12.1-12.6 настоящего приложения к распоряжению, осуществляется Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.